

Dienstliche Beurteilung

Vertraulich behandeln!

Beurteilungsart	
<input type="checkbox"/> Regelbeurteilung (§ 4 Abs. 1)	<input type="checkbox"/> Probezeitbeurteilung (§ 2 Abs. 1, 2)
<input type="checkbox"/> Anlaßbeurteilung (§ 2 Abs. 3)	<input type="checkbox"/> Zwischenbeurteilung (§ 2 Abs. 5)
Anlaß:	

I. Personalangaben

Familienname, Vorname, abweichender Geburtsname		Geburtsdatum	
Amts-/Dienstbezeichnung/Besoldungsgruppe <div style="text-align: center;">seit</div>		Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Teilzeitbeschäftigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> mit Stunden/Woche </div>
Beurteilungszeitraum von bis			
Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder ähnliches)			
Beurteiler			
Name	Amts-, Dienstbezeichnung	Funktion	
Dienststelle		Organisationseinheit	

II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

1. Aufgabenbeschreibung (§ 6 Abs. 4)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden.

2. Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale (§ 6 Abs. 4)^{*)}

(Nichtbeobachtbare Merkmale streichen)

	Punkte	gegebenenfalls Begründung
Arbeitsweise		
Eigenständigkeit	<input type="text"/>	
Arbeitsorganisation und -planung	<input type="text"/>	
Zuverlässigkeit	<input type="text"/>	
Genauigkeit	<input type="text"/>	
Initiative	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbeitsgüte		
Schriftliche Ausdrucksfähigkeit	<input type="text"/>	
Mündliche Ausdrucksfähigkeit	<input type="text"/>	
Fachwissen	<input type="text"/>	
Beachten von Zusammenhängen und Prioritäten	<input type="text"/>	
Wirtschaftlichkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Führungsverhalten		
Information	<input type="text"/>	
Anleitung und Aufsicht	<input type="text"/>	
Motivierung und Mitarbeiterführung	<input type="text"/>	
Delegation	<input type="text"/>	
Organisation	<input type="text"/>	
Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soziale Kompetenz		
Zusammenarbeit	<input type="text"/>	
Bürgerfreundlichkeit	<input type="text"/>	
Kooperatives Verhalten	<input type="text"/>	
Verhandlungsgeschick	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allgemeine Befähigung		
Urteilsfähigkeit	<input type="text"/>	
Aufgeschlossenheit und Einfallsreichtum	<input type="text"/>	
Auffassungsgabe	<input type="text"/>	
Verantwortungsbereitschaft	<input type="text"/>	
Belastbarkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Festsetzung der Gesamtnote		<input type="text"/>

*) 8 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße
 7 Punkte = übertrifft erheblich die Anforderungen
 6 Punkte = übertrifft die Anforderungen
 5 Punkte = übertrifft im wesentlichen die Anforderungen
 4 Punkte = entspricht den Anforderungen
 3 Punkte = entspricht im wesentlichen den Anforderungen
 2 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen
 1 Punkt = entspricht nicht den Anforderungen

Eventuelle Begründung zur Gesamtnote

3. Körperliche Befähigung (soweit erforderlich)

4. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung

Bei der Beurteilung der Leistung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt.

ja

nein

III. Beurteilung während der Probezeit (§ 2 Abs. 1, 2)

Der Beamte hat sich insgesamt in der bisherigen Probezeit

überdurchschnittlich bewährt

bewährt

nicht bewährt

Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

Der Beamte ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit

geeignet

nicht geeignet.

**IV. Teilnahme an Fortbildungen, besondere Tätigkeiten,
Fortbildungsvorschlag (§ 72 Abs. 2 SächsBG)**

V. Förderung, Verwendung, persönliche Einschätzung

VI. Mitwirkung und Eröffnung (§ 10)

Die Beurteilung wurde eröffnet am durch

Der Beamte hat eine Abschrift der Beurteilung erhalten.

Die Besprechung der Beurteilung erfolgte am durch

Unterschrift Beurteiler

Unterschrift Beamter

Der Beurteilung ist eine/keine Stellungnahme des Beamten angefügt.

Datum

Personalstelle