

Dienststelle
Verwalter des Handvorschusses / der Geldannahmestelle

Anschreibelliste Nr. _____¹⁾
 über die Einzahlungen²⁾ und Auszahlungen³⁾,
 die der Verwalter des Handvorschusses / der Geldannahmestelle
 in der oben bezeichneten Dienststelle

in der Zeit vom _____ bis _____ (Haushaltsjahr _____)
 für die _____ kasse _____
 geleistet hat.

Lfd. Nr.	Tag der Eintragung	Einzahler / Empfänger Grund der Zahlung	Betrag der Einzahlung DM	Betrag der Auszahlung DM	Bestand DM	Haushalts- stelle	Beleg- Nr.	Vermerke
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Summe:								

Summe in Worten _____
 Spalte 4 _____ DM
 Spalte 5 _____ DM

- Abschlußvermerk:**
 1. Geführt und abgeschlossen.
 2. Der Bestand nach Spalte 6 ist vorhanden.

_____, den _____

 (Unterschrift und Amtsbezeichnung des Verwalters)

1) Durch das Haushaltsjahr fortlaufende Nummernfolge.
 2) Die Annahme von Einzahlungen ist bei Handvorschüssen nur zulässig, wenn dies in der Bewilligungsverfügung ausnahmsweise gestattet worden ist (Nr. 15.4 ZBest).
 3) Geldannahmestellen dürfen Auszahlungen, ausgenommen Ablieferungen, nicht leisten.
 Die Kassenanordnung für die angeschriebenen Ausgaben bzw. Einnahmen ist mit Muster 70 EDVBK zu erteilen; die Urschrift der Anschreibelliste ist der Auszahlungsanordnung beizufügen.