

Kasse/Zahlstelle

**Muster 6 zu § 70 SÄHO** (VwV NR. 41.3.1 zu § 70 SÄHO)  
Rückstandsanzeige, Schreibmaschine: Zeilenabstand 1 zeilig.

Kassenzeichen
Bitte bei allen Schreiben, Rückfragen und Zahlungen angeben

2fach

Ort, Datum

an (anordnende Dienststelle)

Konten:

**Rückstandsanzeige für privatrechtliche Forderungen (VwV Nr. 41.3.1 zu § 70 SÄHO)**

Auf die im nachfolgenden bezeichnete Annahmeanordnung wurde noch nicht bzw. noch nicht in vollem Umfang Zahlung geleistet. Der rückständige Betrag wurde angemahnt. Es wird daher gebeten, das Bestehen der Zahlungspflicht zu überprüfen und ggf. gemäß VwV Nr. 41.3.1 zu § 70 SÄHO diese Rückstandsanzeige dem Landesamt für Finanzen Dresden zur weiteren Veranlassung zuzuleiten und die einschlägigen Vorgänge beizufügen.

<b>1. Annahmeanordnung</b> *)nur bei Sammelanordnungen nach VwV Nr. 3.3 zu § 70 SÄHO	Buchungsstelle (Kap./Tit.)	Lfd. Nr. innerhalb der Liste*)	HÜL-E-Nr.	HÜL-A-Nr.
	Angeordneter Betrag (DM)	Fälligkeitstag	Tag der Anordnung	Tag des Eingangs bei der Kasse oder Zahlstelle
	Einzahlungspflichtiger (Name, Vorname, Straße u. Hausnummer, PLZ, Ort; Firmenbezeichnung; ggf. gesetzlicher Vertreter)			Beruf oder Stand
<b>2. Bezeichnung (Art) der Schuld</b>				
<b>3. Stundungen</b>	Gestundeter Betrag (DM)	Stundungszinsen (%)	Zeitraum der Stundung vom _____ bis _____	
<b>4. Mahnung</b>	Tag der Absendung a) der Mahnung _____ b) der Postnachnahme _____		Aufwand für die Mahnung (DM)	
<b>5. Rückständiger Betrag</b> (Zinsberechnung ggf. auf gesondertem Blatt beifügen)  *) Hier ist auch ein evtl. weiterer Verzugschaden im Sinne der Nr. 1.1.1e der Anlage zu § 34 SÄHO (Zins.A) aufzunehmen	<b>5.1 Geschuldeter Betrag:</b>			
	a) Ursprünglicher Hauptanspruch _____ DM b) Verzugszinsen _____ % vom _____ bis _____ aus _____ DM = _____ DM c) Stundungszinsen _____ % vom _____ bis _____ aus _____ DM = _____ DM d) Aufwendungen für die Mahnung gem. § 286 BGB (siehe Nr. 4) _____ DM e) Sonstiges *) _____ DM f) Summe _____ DM			
<b>5.2 Geleistete Zahlungen:</b>				
Einzahlung/Gutschrift am _____ = _____ DM angerechnet auf _____ am _____ = _____ DM angerechnet auf _____ am _____ = _____ DM angerechnet auf _____ = _____ DM Der Schuldner hat für die Reihenfolge der Anrechnung der gezahlten Beträge auf die o.a. geschuldeten Beträge <input type="checkbox"/> keine Bestimmungen getroffen (§ 367 Abs. 1 BGB) <input type="checkbox"/> folgende Bestimmung getroffen: _____				
<b>5.3 Rückständiger Betrag:</b> _____ DM				
zuzüglich _____ % Verzugszinsen ab _____ aus _____ DM.				
<b>6. Sonstige Angaben</b>				

Unterschrift

Dienststelle \_\_\_\_\_  
 Geschäftszeichen \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

(Bitte in allen Schreiben und Rückfragen angeben)

Urschriftlich weitergeleitet  
 mit \_\_\_\_\_ Anlagen  
 an das

**Landesamt für Finanzen Dresden**  
**Stauffenbergallee 2**  
**01099 Dresden**

mit der Bitte, das weitere (ggf. gerichtliches Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung) für den in Nr. 5 näher bezeichneten Betrag zu veranlassen.  
 Es wird gebeten, eingezogene Beträge an die umseitig bezeichnete Kasse/Zahlstelle überweisen zu lassen.

7. Nochmalige Mahnung	<input type="checkbox"/> Die nochmalige Mahnung des Schuldners durch die Dienststelle war ohne Erfolg; die Aufwendungen der nochmaligen Mahnung betragen _____ DM <input type="checkbox"/> Von einer nochmaligen Mahnung wurde abgesehen.								
8. Andere Schuldner	a) Der in Nr. 1 bezeichnete Einzahlungspflichtige ist <input type="checkbox"/> Alleinschuldner <input type="checkbox"/> Gesamtschuldner <input type="checkbox"/> b) Neben dem in Nr. 1 bezeichneten Einzahlungspflichtigen kommen noch folgende Personen als Schuldner in Betracht: <table border="1" data-bbox="550 1198 1393 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 1198 1005 1220">Name und genaue Anschrift</th> <th data-bbox="1010 1198 1393 1220">Rechtsgrund</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 1227 1005 1332"> </td> <td data-bbox="1010 1227 1393 1332"> </td> </tr> </tbody> </table>			Name und genaue Anschrift	Rechtsgrund				
Name und genaue Anschrift	Rechtsgrund								
9. Schuldgrund	Die für die Beurteilung der Rechtslage erforderlichen Schriftstücke, Vorgänge und Beweismittel (z.B. Verträge, Vereinbarungen, Zahlungs- und Lieferungsbedingungen, Rechnungsabschriften) sind beizufügen! <table border="1" data-bbox="491 1384 1393 1668"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1384 635 1444">Vertrag vom</th> <th data-bbox="635 1384 1005 1444">Art des Vertrags (z.B. Kauf-, Miet-, Pachtvertrag)</th> <th data-bbox="1010 1384 1393 1444">Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1451 635 1668"> </td> <td data-bbox="635 1451 1005 1668"> </td> <td data-bbox="1010 1451 1393 1668"> </td> </tr> </tbody> </table>			Vertrag vom	Art des Vertrags (z.B. Kauf-, Miet-, Pachtvertrag)	Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen)			
Vertrag vom	Art des Vertrags (z.B. Kauf-, Miet-, Pachtvertrag)	Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen)							
10. Sonstige Angaben	(z.B. Arbeitgeber und Vermögensverhältnisse des Schuldners; bei Firmen Rechtsform und ggf. vertretungsberechtigte Personen)								

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift