

Muster 9 zu § 70 SÄHO

Kasseninterner Auftrag - DIN A4 - (weißes Papier, roter Druck)
(ohne Überweisungsträger)

Im Gebrauchsvordruck ist obiger Vermerk am linken unteren Heftrand zu drucken

	Z 000 001*	Bezeichnung der Kasse/Zahlstelle		Beleg-Nr. _____
Kasseninterner Auftrag (VwV Nr. 27 zu § 70 SÄHO)	Empfänger (genaue Anschrift)			Bankleitzahl
	Konto-Nr. des Empfängers	bei (Bank, Sparkasse)		
	Hinweis für den Empfänger (Kassenzeichen, Rechnungs-Nr.)			
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienstst.-Nr.	EUR
Betrag in Worten (unter 1000 EUR entbehrlich)				

Fälligkeitstag (VwV Nr. 8 zu § 70 SÄHO) am _____				
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SÄHO)				
_____ Anlagen				
Der Betrag ist wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen. Betriebsmittel stehen - soweit erforderlich - zur Verfügung.				
Prüfungsvermerk des Buchhalters: (VwV Nr. 12.4 zu § 79 SÄHO) 1. Geprüft 2. Ausbezahlen _____ EUR* 3. Zahlungsweg Giro / Sch / Sonst. / bar / Verrechnung Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____ *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag			Ort, Datum Unterschriften _____ (Buchhalter) (Leiter des Aufgabengebiets / Zahlstellenverwalter)	
Gebucht am _____ Hauptzeitbuch Nr. _____ Tagesliste Nr. _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ oder Titelverzeichnis Nr. _____	Bescheinigung gem. VwV Nr. 48 zu § 70 SÄHO: Ausgezahlt durch Überweisung von Spk/LZB/ _____ Abbuchung Verrechnung am _____ _____ (Unterschrift)		Obigen Betrag erhalten in bar durch Scheck Nr. _____ der _____ (Bank/Sparkasse) _____, den _____ _____ (Unterschrift des Empfängers)	