

Dienststelle \_\_\_\_\_

(Von der Reisekostenstelle auszufüllen!)

**Berechnung der Reisekostenvergütung durch die Reisekostenstelle**

- einer Dienstreise
- einer Aus-/Fortbildungsreise
- einer IT-Reise
- mehrerer Dienstreisen
- mehrerer Aus-/Fortbildungsreisen
- mehrerer IT-Reisen
- einer Dienstreise eines persönlichen Kraftfahrers
- mehrerer Dienstreisen eines persönlichen Kraftfahrers

**A) Reisekostenvergütung**

<b>1</b> Bedienstete(r): _____		Zeitraum: _____				
<b>2</b> Fahrtkostenerstattung (§ 4 SächsRKG)	Bemerkungen: <input type="checkbox"/> Fahr-/Flugticket/... von Reisekostenstelle bereitgestellt		_____ EUR			
<b>3</b> Wegstreckenentschädigung (§ 5 Abs. 1–4, 6, 7 SächsRKG)	_____ km zu _____	_____ EUR je km	+ _____ EUR			
<b>4</b> Mitnahmeentschädigung (§ 5 Abs. 5 SächsRKG)	_____ km zu _____	_____ EUR je km	+ _____ EUR			
<b>5</b> Nebenkosten (§ 9 Abs. 1 SächsRKG)	_____		+ _____ EUR			
<b>6</b> Übernachtungskostenerstattung (§ 7 SächsRKG)	<input type="checkbox"/> unentgeltliche Unterkunft	_____ Nächte zu _____	_____ EUR + _____ EUR			
<b>7</b> Tagegeld (§ 6 SächsRKG) bzw. Vergütung nach § 8 SächsRKG						
<b>8</b>	Tag	Dauer	grundsätzlich zustehendes Tagegeld bzw. Vergütung nach § 8 SächsRKG	gekürzte Beträge (§ 6 Abs. 2, § 8 Abs. 3 SächsRKG)	einbehaltene Beträge (§ 6 Abs. 2, § 8 Abs. 3 SächsRKG)	auszuzahlendes Tagegeld
	1	2	3	4	5	6
	An-/Abreisetag	Abwesenheitsdauer				
<b>9</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>14</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>15</b>	<input type="checkbox"/>	Std.	_____ EUR	– _____ EUR	– _____ EUR	+ _____ EUR
<b>16</b> Aufwandsvergütung <sup>1</sup> (§ 6 Abs. 3 SächsRKG)	_____				+ _____ EUR	
<b>17</b> Pauschvergütung <sup>1</sup> (§ 12 Abs. 4 SächsRKG)	_____				+ _____ EUR	
<b>18</b>			Zwischensumme:		= _____ EUR	
<b>19</b> Leistungen von dritter Seite (§ 3 Abs. 2 SächsRKG)	_____				– _____ EUR	
<b>20</b> bereits erhaltener Abschlag (Abschnitt A Ziffer III Nr. 1 Buchst. e VwV-SächsRKG)	_____ am _____				– _____ EUR	
<b>21</b>	<b>Gesamtsumme (= auszahlender / wieder einzuziehender Betrag):</b>				<b>= _____ EUR</b>	

<sup>1</sup> In diesen Fällen sind zur steuerlichen Beurteilung auch die Spalten 2 und 3 der Zeile 9 ff. auszufüllen!

## B) Steuerliche Beurteilung der Reisekostenvergütung

Vorliegen einer Auswärtstätigkeit im steuerlichen Sinn:  ja → weiter bei Zeile 22 ff.  nein → gesonderte Beurteilung erforderlich

22	ausgezahlte Beträge für Verpflegung (Summe aus Spalte 6 der Zeilen 9 bis 17):		EUR
23	steuerliche Pauschbeträge (Verpflegungspauschalen): Hinweis: Bei vom Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung von Dritten zur Verfügung gestellten Mahlzeiten sind die steuerlichen Kürzungsregelungen für die Verpflegungspauschalen zu beachten	-	EUR
24	steuerliches Ergebnis: wenn positiv → steuerpflichtiger Anteil, weiter mit Gegenrechnung (ab Zeile 25) wenn 0 EUR oder negativ → gesamtes Tagegeld steuerfrei (weiter bei Zeile 35)	=	EUR
<b>25 Gegenrechnung</b>			
26	Fahrtkosten (Wegstreckenentschädigung) Pkw, Motorrad u. a.:		
27	steuerlich absetzbar _____ km zu _____ EUR je km _____ EUR		
28	erstattet (Zeile 3)	-	EUR
29	Differenz = _____ EUR	wenn negativ dann 0 EUR	- _____ EUR
30	evtl. Differenz aus Übernachtungskosten:		
31	steuerlich absetzbare (tatsächliche) Kosten ohne Frühstück, Mittagessen und Abendessen	_____ EUR	
32	erstattete Kosten (Zeile 6)	-	EUR
33	Differenz = _____ EUR	wenn negativ, dann 0 EUR	- _____ EUR
34	<b>Ergebnis nach Gegenrechnung</b> (wenn positiv → steuerpflichtig)	=	EUR
<b>35 Zusammenfassung der steuerlichen Ergebnisse</b>			
36	Reisekostenvergütung (Zeile 18)		EUR
37	steuerpflichtig (positiver Betrag aus Zeile 34) → zur Mitversteuerung melden – Anlage 11 (0 EUR, wenn Zeile 24 oder – nach Gegenrechnung – Zeile 34 negativen Betrag oder 0 EUR ergibt)	-	EUR
38	steuerfrei	=	EUR

## C) Unentgeltliche Mahlzeiten/unentgeltliche Verpflegung

39	Unentgeltliche Mahlzeiten erhalten:		
40	<input type="checkbox"/> nein oder aus persönlichen (privaten) Gründen		
41	<input type="checkbox"/> ja und zwar		
42	<input type="checkbox"/> nicht auf Veranlassung des Arbeitgebers (z. B. von dritter Seite) → Einbehalt/Kürzung gemäß § 6 Abs. 2, § 8 Abs. 3 SächsRKG → jedoch erfolgt keine Besteuerung der Mahlzeit		
43	<input type="checkbox"/> auf Veranlassung des Arbeitgebers (direkt vom Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung von dritter Seite)		
44	<input type="checkbox"/> Steuerlich übliche Mahlzeiten, die während einer Auswärtstätigkeit (auswärtigen Aus-/Fortbildung) zur Verfügung gestellt werden:		
45	<input type="checkbox"/> für alle Tage, an denen diese Mahlzeiten gestellt wurden, kann jeweils eine steuerliche Verpflegungspauschale beansprucht werden → alle üblichen Mahlzeiten sind <b>nicht</b> als Arbeitslohn zu erfassen		
46	<input type="checkbox"/> für folgende Tage, an denen diese Mahlzeiten gestellt wurden, kann keine steuerliche Verpflegungspauschale beansprucht werden: _____ → alle üblichen Mahlzeiten an diesen Tagen sind mit den amtlichen Sachbezugswerten als steuerpflichtiger Arbeitslohn zu erfassen (bei Zuzahlungen des Bediensteten: gesonderte Ermittlung erforderlich)		EUR
47	<input type="checkbox"/> Sonderfall 1 (z. B. Mahlzeiten als Gegenleistung für das zur Verfügung stellen der individuellen Arbeitskraft z. B. steuerlich unübliche Mahlzeiten) → Mahlzeiten sind mit dem tatsächlichen Preis zu bewerten		
48	→ steuerpflichtiger Arbeitslohn lt. gesonderter Ermittlung		EUR
49	<input type="checkbox"/> Sonderfall 2 (steuerliche/s Arbeitsessen, geschäftlich [dienstlich] veranlasste Bewirtung, herkömmliche Betriebsveranstaltung) → nicht steuerpflichtig		
50	<input type="checkbox"/> Mittels „Chipkarte“ wurde (auch) anderes als Verpflegung erworben (z. B. Waren) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Wert _____ EUR → zur Mitversteuerung melden – Anlage 11		
51	Summe steuerpflichtige Mahlzeiten → zur Mitversteuerung melden – Anlage 11	=	EUR

Sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_ (Datum/Unterschrift)