

Anordnende Stelle	Ort, Datum	Beleg-Nr.
	An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.

Aktenzeichen
--------------

--

**Änderungsanordnung** für Stundung usw.

06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-
07	Name, Vorname	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-

01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
03	Buchungskennzeichen/PK-Nr.	-12-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Haushaltsjahr
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	

In den Feld-Nrn. 01 bis 09 sind die Daten aus der Annahmeanordnung einzutragen, für die die Änderung erforderlich ist.  
Zutreffendes ist angekreuzt  oder ausgefüllt.

Von dem geschuldeten Betrag wird für einen Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR<sup>1)</sup> (m.W. \_\_\_\_\_ )  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Stundung  
 Stundung mit Ratenzahlung<sup>2)</sup>

mit Stundungszinsen in Höhe von \_\_\_\_\_ v. H. jährlich  
 ohne Stundungszinsen

Aussetzung des Einziehungsverfahrens  
 befristete Niederschlagung  
 unbefristete Niederschlagung  
 Erlass

bewilligt bzw. verfügt.

Sonstige Anordnungen:

..... **Anlagen**

1) Soll sich die Entscheidung auch auf die Verzugszinsen und andere Nebenforderungen erstrecken, ist dies unter „Sonstige Anordnungen“ zu vermerken.

2) Für die Raten ist gleichzeitig eine Annahmeanordnung Muster 20 zu erstellen.

Die am \_\_\_\_\_ bewilligte bzw. verfügte

Stundung  
 Aussetzung des Einziehungsverfahrens  
 befristete Niederschlagung  
 unbefristete Niederschlagung

wird mit Wirkung ab ..... widerrufen.

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_

Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV § 70 SdHO)

Die vorgenannte(n) Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Anordnungsbeauftragten

**Prüfungsvermerk** (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SdHO):  
Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt.

SB \_\_\_\_\_ Namensz. \_\_\_\_\_

Eingangsstempel der Kasse