

Aussonderungsverzeichnis

Abgebende Stelle: _____

Organisationseinheit: _____

Seite: _____

Lfd. Nr. (Zugangs- nummer)	Akten- zeichen	Inhaltsangabe (Vorgangstitel bzw. Vorgangsinhalt)	Band	Laufzeit (Zeitlicher Umfang)		Aufzu- bewahren (Ablauf der Aufbewah- rungsfrist)		A = Archiv V = Vernichten	
				von – bis	bis	Vorschlag Behörde	Entscheidung Archiv		
1	2	3	4	5	6	7	8*		

* Die Spalte 8 wird vom Archiv ausgefüllt.

Datum

Übergeben:

Empfangen:

(Unterschrift Abt.-Leiter)