

	Bezeichnung der Kasse/Zahlstelle	Beleg-Nr. _____						
<b>Kasseninterner Auftrag</b>	Empfänger (genaue Anschrift)	Bankleitzahl						
	Konto-Nr. des Empfängers	bei (Bank, Sparkasse)						
	Hinweis für den Empfänger (Kassenzeichen, Rechnungs-Nummer)							
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienststellen- Nummer	EUR				
Betrag in Worten (unter 1 000 EUR entbehrlich)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><b>Fälligkeitstag</b> (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> </tr> </table>					<b>Fälligkeitstag</b> (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO)		am _____	
<b>Fälligkeitstag</b> (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO)								
am _____								
Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO)								
_____ Anlagen								
Der Betrag ist wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.								
<b>Prüfungsvermerk des Buchhalters:</b> (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SäHO) 1. Geprüft 2. Auszuzahlen _____ EUR <sup>1)</sup> 3. Zahlungsweg Giro / Sch / Sonst. / bar / Verrechnung Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____  <sup>1)</sup> Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag.			Ort, Datum					
			Unterschriften					
			(Buchhalter)	(Leiter des Aufgabengebiets / Zahlstellenverwalter)				
Gebucht am _____	Bescheinigung gemäß Nummer 48 VwV zu § 70 SäHO:	Obigen Betrag erhalten						
Hauptzeitbuch Nummer _____	Ausgezahlt durch	in bar						
Tagesliste Nummer _____	Überweisung _____	durch Scheck Nummer _____						
Zahlstellenbuch Nummer _____	von Spk/BBk/_____	der _____						
oder	Abbuchung	(Bank/Sparkasse)						
Titelverzeichnis Nummer _____	Verrechnung	_____, den _____						
	am _____							
	(Unterschrift)	(Unterschrift des Empfängers)						