

**Forderungsnachweis für Trennungsgeld bei täglicher Rückkehr zum Wohnort
(§ 6 SächsTGV) für den Monat _____**

| | |
|---|-------------------------------------|
| Zutreffendes bitte ankreuzen oder deutlich ausfüllen | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| Name, Vorname, genaue Anschrift (Straße, PLZ, Ort) | | |
| Dienststelle | | |
| Kontonummer | Bankleitzahl | Geldinstitut |
| Das Trennungsgeld wurde bewilligt von | | mit Schreiben vom/Az. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|------|
| 1 | Fahrkostenerstattung für die Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bitte auch ausfüllen, wenn tatsächlich ein Kfz benutzt wird) | | | | | | | | | | Nicht vom Antragsteller auszufüllen | |
| | a) am Wohnort (Zu- und Abgang): | | | | | | | | | | EUR | Cent |
| | Monatskarte _____ = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| | _____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| | _____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| | b) vom Wohnort zum Dienstort | | | | | | | | | | | |
| | Bus <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Wagenklasse _____ | | | | | | | | | | | |
| | Monatskarte _____ = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| | _____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| | _____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | |
| c) am Dienstort (Ab- und Zugang): | | | | | | | | | | | | |
| Monatskarte _____ = _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| _____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| _____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| Summe: _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Wegstreckenentschädigung (bei Benutzung eines privaten Kraftfahrzeuges) | | | | | | | | | | | |
| _____ Tage x _____ km (Hin- und Rückfahrt) x 0,15 EUR/km = _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kostenvergleich | | | | | | | | | | | |
| Bitte kennzeichnen Sie die Tage, an denen Sie die Fahrten durchgeführt haben. | | | | | | | | | | | | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | | | | | | | | | | | | |
| Es wird höchstens der unter 1 ermittelte Betrag erstattet: | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Mitnahmeentschädigung (nur bei Mitnahme im Kfz einer Person, die <u>keinen</u> Anspruch auf Mitnahmeentschädigung nach dem Sächsischen Reisekostengesetz hat) | | | | | | | | | | | |
| _____ Tage x _____ km (Hin- und Rückfahrt) x 0,02 EUR/km = _____ EUR | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Anrechnungsbetrag | | | | | | | | | | | |
| einfache Entfernung zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte _____ km | | | | | | | | | | | | |
| _____ Tage x _____ km (Hin- und Rückfahrt) x 0,08 EUR/km = _____ EUR | | | | | | | | | | /. | | |
| Trennungsgeld nach § 6 Abs. 1 und 2 SächsTGV: | | | | | | | | | | | | |
| Höchstgrenze nach § 6 Abs. 4: | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|---------------------|
| 6 | Angaben zur steuerlichen Bewertung unentgeltlich erhaltener Mahlzeiten | | | | | |
| | Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen | <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder <input type="checkbox"/> Montag – Freitag oder | | | | |
| | <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ <input type="checkbox"/> an folgenden Tagen: _____ | | | | | |
| An folgenden Tagen habe ich die unentgeltliche Verpflegung nicht in Anspruch genommen (Bitte geben Sie auch an, ob Sie Frühstück, Mittag und/oder Abendessen nicht in Anspruch genommen haben.): | | | | | | |
| <p>Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Mahlzeiten erhalten:</p> <input type="checkbox"/> von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers <input type="checkbox"/> bei einem Arbeitsessen <input type="checkbox"/> bei einer gesellschaftlich veranlassenen Bewirtung (z. B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt. Bitte geben Sie – soweit möglich – auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder von einem Dritten <u>veranlasst</u> wurde. | | | | | | |
| 7 | Auf das beantragte Trennungsgeld habe ich einen Abschlag erhalten | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____ EUR | | | | | |
| Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. | | | | | | |
| Ort, Datum | | Unterschrift des Antragstellers | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Nicht vom Antragsteller auszufüllen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachlich richtig</td> <td>Rechnerisch richtig</td> </tr> </table> | | | Nicht vom Antragsteller auszufüllen | | Sachlich richtig | Rechnerisch richtig |
| Nicht vom Antragsteller auszufüllen | | | | | | |
| Sachlich richtig | Rechnerisch richtig | | | | | |