

	Bezeichnung der Kasse/Zahlstelle		Beleg-Nr.
<b>Kasseninterner Auftrag</b>	Empfänger (genaue Anschrift)		BIC bzw. Bankleitzahl
	IBAN bzw. Konto-Nr. des Empfängers		
	Verwendungszweck (Kassenzeichen, Rechnungs-Nr.)		
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienstst.-Nummer
	EUR		
	Betrag in Worten (unter 1.000 EUR entbehrlich)		
	Fälligkeitstag (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO)	am:	
Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO)			
_____Anlagen			
<b>Prüfungsvermerk</b> des Buchhalters: (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SäHO)		Der Betrag ist wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.	
1. Geprüft _____		Ort, Datum	
2. Auszuführen _____ EUR*			
3. Art der Zahlung: _____ (1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschrift-einzug d. Empf., 4 = Zahlg. im Außenwirtschaftsverkehr, 5 = Verrechnung)		Unterschriften	
Buchhaltung _____ Datum _____		_____	
Namenszeichen _____		Buchhalter                      Leiter des Aufgabengebiets/ Zahlstellenverwalter	
*) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag			
Gebucht am: _____	<b>Bescheinigung</b> (Nr. 48 VwV zu § 70 SäHO):		Obigen Betrag erhalten
Hauptzeibuch Nr. _____	Ausgezahlt durch		in bar <input type="checkbox"/>
Tagesliste Nr. _____	<input type="checkbox"/> Verrechnung		durch Scheck Nr. _____
Zahlstellenbuch Nr. _____	<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug		_____, _____
oder	<input type="checkbox"/> Überweisung		Ort,                      Datum
Titelverzeichnis Nr. _____	_____		_____
	Kreditinstitut		_____
	Unterschrift		Unterschrift des Empfängers

Muster 9 zu § 70 SäHO (Nummer 27 VwV)