

Fahrtenbuch (mit Arbeitszeitkontrolle)

Für das Dienst-Kfz	Art	Fabr. Type	Baujahr
Halter (Dienststelle, Anschrift)			
Amtliches Kennzeichen			
Zeitraum (Monat, Jahr)			
Kraftwagenführer (Name, Vorname)			

- Anweisungen:
1. Das Fahrtenbuch ist monatsweise mit Tinte, Kugelschreiber oder Tintenstift zu führen, in einen festen Umschlag einzuheften und auf den Fahrten ständig mitzuführen.
 2. Der Kraftwagenführer hat das Buch nach Ende der Fahrt bzw. täglich mit allen Angaben zu führen und am Monatsende abzuschließen. Stadtfahrten sind einzeln aufzuführen.
 3. Für den Kilometerstand ist der Kilometerzähler maßgebend. Der Zähler ist monatlich einmal zu prüfen.
 4. Über Betriebsstörungen, Unfälle und dgl. ist in Spalte 16 ein kurzer Hinweis aufzunehmen. Sie sind sofort zu melden.
 5. Privatfahrten sind in Spalte 16 besonders zu vermerken.

Monatsabschluss

Kilometerstand	Monatsende:	Betriebsstoffverbrauch		Gesamtstunden (Arbeitszeit)		
		Treibstoff Ltr./kg	Öl Ltr.	Arbeits- bereit- schaft Std.	Hilfs- u. Neben- arbeiten Std.	Dienst am Steuer Std.
	Monatsanfang:					
		Bestand am Monatsanfang				
		Zugang				
	gefahrene km:	Gesamt				
	davon Privatfahrten km :	Tankinhalt am Monatsende				
		Verbrauch				
	Durchschnittsverbrauch auf 100 km					

Abgeschlossen				
Name		Ort	Datum	Unterschrift
Gepüft				
Name		Ort	Datum	Unterschrift
Bemerkung:				

Arbeitsstunden:			
+ ____ Tage Urlaub	á	____ Std.	_____
+ ____ Tage Krank	á	____ Std.	_____
+ ____ Tage Dienstbefrei.	á	____ Std.	_____
+ ____ Tage Feiertage	á	____ Std.	_____
		zus.: Std.	_____
- Mittagspause ____ Tage	á	0,5 Std.	_____
		Gesamt: Std.	_____

