

Dienststelle

\_\_\_\_\_

An die

\_\_\_\_\_

(Kasse/Zahlstelle)

### **Auslieferungsanordnung**

Ich bitte, den / die im Nachweis über Wertgegenstände unter Abschnitt \_\_\_\_\_ lfd. Nummer  
\_\_\_\_\_ eingetragenen Wertgegenstand/-stände

- vollständig (Bezeichnung des Wertgegenstandes wie in der Einlieferungsanordnung beschrieben)
- teilweise, und zwar
- dem Empfangsberechtigten auszuhändigen.
- zu übersenden an

(Ort, Datum)

(Dienststempelabdruck)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

### **Empfangsbescheinigung** (Nummer 55.6 VwV zu § 70 SäHO)

\_\_\_\_\_

- Ich habe von der Kasse/Zahlstelle folgende(n) Wertgegenstand/-stände erhalten:
- Die Einlieferungsquittung (Verwahrungsbescheinigung) Block Nummer \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_
  - wird gleichzeitig zurückgegeben.
  - wird für ungültig erklärt.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Empfangsberechtigten)