

\_\_\_\_\_  
(Kasse/Zahlstelle)

## Titelseite

### Nachweis über Wertgegenstände für die Haushaltsjahre \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Verzeichnis der Abschnitte:

Nummer 1 \_\_\_\_\_ Seite \_\_\_\_\_

Nummer 2 \_\_\_\_\_ Seite \_\_\_\_\_

usw.

Diese Anschreibung enthält

\_\_\_\_\_ Blätter, die mit einer

-amtlich angesiegelten -

plombierten befestigten -

Schnur durchzogen sind<sup>1)</sup>.

Geführt von:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Unterschrift und  
Amtsbezeichnung)

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Kassen-/Zahlstellenprüfers)

<sup>1)</sup> Nichtzutreffendes ist zu streichen.

Lfd. Nr.	Tag der Einlieferung	Einlieferungsanordnung vom / Nummer	Einlieferer	Wertgegenstand (Art, Beschaffenheit, Menge, Nennbetrag usw.)	Vermerke
1	2	3	4	5	6

zu lfd. Nr. Spalte 1	Tag der Auslieferung	Auslieferungsan- ordnung vom / Nummer	Empfänger	Vermerke
7	8	9	10	11