

**Muster 34
EDVBK**

Anordnende Stelle	An die Landesjustizkasse Chemnitz	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Auszahlungsanordnung (Löschungsanordnung) für		
<input type="checkbox"/> Zurückzahlung von Kosten und Strafen (falls keine Sollstellung vorliegt) bzw. durchlaufende Gelder	<input type="checkbox"/> Zurückzahlung bzw. Löschung von Kosten (sofern Beträge zum Soll gestellt sind)	Haushaltsjahr: 15 Fällig am

01	Buchungsstelle	-17-	<input type="checkbox"/> 0604 11101-4 <input type="checkbox"/> 0604 11201-3
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Ggf. Fremde Währung Betrag	-13-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	
10	Art der Zahlung	-1-	11 Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts
	1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschriftenzug d. Empf. 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk. 5 = Verrechnung		
12	Bankleitzahl	-8-	
13	Konto-Nr. des Empfängers	-10-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (z. B. Aktenzeichen, Zeichen des Empfängers)	-27-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-27-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-27-	
20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Rückzahlung bzw. Löschung (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

Es sind	a) in Gerichtskostenmarken entrichtet Blatt: _____	EUR	Prüfung durch die Kasse
	b) mit Gerichtskostenstempler entrichtet am _____ Nr. _____	_____	Von der in Spalte 1 zu d) angegebenen Beträgen sind eingegangen
	c) mit Gebührenstempler entrichtet am _____ Nr. _____	_____	Einzahlungstag TL-Nr. EUR
	d) zum Soll gestellt	_____	Einzahlungstag TL-Nr. EUR
	KSB _____ am _____	_____	Einzahlungstag TL-Nr. EUR
	KSB _____ am _____	_____	Zwischensumme EUR
	e) Zahlungsanzeigen / Sonstiges _____ _____	_____	zu löschen sind
Summe:	_____	bei KSB _____ EUR	
Entstandene Kosten:	_____	bei KSB _____ EUR	
Überschuss:	_____	Auszuzahlen sind EUR	

Anlass der Solländerung oder Rückzahlung:

Die nicht zum Soll gestellten Beträge sind richtig angegeben und nach den Akten entrichtet (§ 36 Abs. 10 KostVfg)	Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): <input type="checkbox"/> 1. Geprüft <input type="checkbox"/> 2. Auszuzahlen <input type="checkbox"/> Die Richtigkeit der Eintragungen im fett umrandeten Teil der „Begründung“ wird bescheinigt. Der zurückzahlende/ zu löschende Betrag wurde ermittelt.
	Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen oder zu löschen.	
Datum	Ort, Datum	Datum
Unterschrift	Unterschrift und Amtsbezeichnung des Anordnungsbeauftragten	SB Namensz. *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite Buchungs-Nr. im EDV-Verf.

Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der	Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch am <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschriftenzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut	Eingangsstempel der Kasse
Ort, Datum	Unterschrift:	

Muster 34 EDVBK (Auszahlungsanordnung/Löschungsanordnung für Zurückzahlungen bzw. Löschung von Kosten, Strafen und für durchlaufende Gelder) (§ 36 Abs. 3, § 38 Abs. 1 KostVfg.)