

Stempel der Dienststelle

Datum: \_\_\_\_\_  
Bearbeiter: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_**Berechnung des steuerpflichtigen Teils des Trennungsgeldes  
und Erfassung von Sachbezugswerten für den Monat \_\_\_\_\_**

für Herrn/Frau _____ Name, Vorname			
Abrechnungszeitraum	vom _____ Datum	bis _____ Datum	
Tag der Dienstantritts- reise	<b>NICHT DAUERHAFT</b> (z. B. bis zu 48 Monate befristete Ab- ordnung, ggf. auch mit dem Ziel der Versetzung)		<b>DAUERHAFT</b> (z. B. Versetzung, unbefristete Ab- ordnung, Neueinstellung)
<b>AUSWÄRTIGES VERBLEIBEN</b> bis zum Ablauf der Dreimonatsfrist am danach	_____ ⇒ A, E _____ ⇒ B	_____ ⇒ C, E _____ ⇒ D	
<b>TÄGLICHE RÜCKKEHR</b> bis zum Ablauf der Dreimonatsfrist am danach	_____ ⇒ A, E _____ ⇒ B		
<b>DREIMONATSFRIST</b> Unterbrechung von mind. 4 Wochen Neubeginn	vom _____ ab _____	bis _____	
<b>BERECHNUNG DES MÖGLICHEN STEUERFREIEN ARBEITGEBERERSATZES</b>			
			Summe des möglichen steuerfreien Arbeitgeberersatzes <b>Verpflegung   Fahrtkosten   Unterkunft</b> – alle Werte in EUR –
<b>A ERSTEN 3 MONATE EINER AUSWÄRTSTÄTIGKEIT</b>			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen ⇒ E</b> Abwesenheit vom Wohnort und erster (bisheriger) Dienst-/Tätigkeitsstätte je Kalendertag: _____ Verpflegungspauschale			
– mehr als 8, weniger als 24 Stunden	_____ Tage x _____ EUR =		
– 24 Stunden	_____ Tage x _____ EUR =		
– An- bzw. Abreisetage	_____ Tage x _____ EUR =		
<b>Fahrtkosten</b> (öffentliche Verkehrsmittel/Kfz)			
<b>Unterkunft</b>			
	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) = _____ EUR		
	_____ tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR = _____ EUR		
Ansatz des höheren Betrages			
<b>B FORTGESETZTE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT</b>			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen</b>			
<b>Fahrtkosten</b> (öffentliche Verkehrsmittel/Kfz)			
<b>Unterkunft</b>			
	tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) = _____ EUR		
	_____ tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR = _____ EUR		
Ansatz des höheren Betrages			
<b>C ERSTEN 3 MONATE EINER DOPPELTEN HAUSHALTSFÜHRUNG, DER KEINE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT VORANGEGANGEN IST</b>			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen ⇒ E</b> Abwesenheit vom Wohnort je Kalendertag: _____ Verpflegungspauschale			
– mehr als 8, weniger als 24 Stunden	_____ Tage x _____ EUR =		
– 24 Stunden	_____ Tage x _____ EUR =		
– An- bzw. Abreisetage	_____ Tage x _____ EUR =		
<b>Übertrag</b>	nach Seite 2		

<b>Übertrag</b>	von Seite 1			
		Summe des möglichen steuerfreien Arbeitgebersatzes		
		<b>Verpflegung</b>	<b>Fahrtkosten</b>	<b>Unterkunft</b>
		– alle Werte in EUR –		

**zu C ERSTEN 3 MONATE EINER DOPPELTEN HAUSHALTSFÜHRUNG, DER KEINE AUSWÄRTSTÄTIGKEIT VORANGEGANGEN IST**

<b>Fahrtkosten für Heimfahrten</b> Entfernungspauschale tatsächliche Heimfahrten x Entfernungspauschale (maximal _____ kilometer x _____ EUR/km = _____ EUR 1 Fahrt wöchentlich)			
<b>Unterkunft</b> tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) = _____ EUR tatsächliche Übernachtungen x 20 EUR = _____ EUR Ansatz des höheren Betrages			

**D FORTGESETZTE DOPPELTE HAUSHALTSFÜHRUNG**

<b>Verpflegungsmehraufwendungen</b>			
<b>Fahrtkosten für Heimfahrten</b> Entfernungspauschale tatsächliche Heimfahrten x Entfernungspauschale (maximal _____ kilometer x _____ EUR/km = _____ EUR 1 Fahrt wöchentlich)			
<b>Unterkunft</b> tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung) = _____ EUR tatsächliche Übernachtungen x 5 EUR = _____ EUR Ansatz des höheren Betrages			

**E KÜRZUNG DER VERPFLEGUNGSPAUSCHALEN**

für innerhalb der Dreimonatsfrist vom Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung von dritter Seite zur Verfügung gestellte Mahlzeiten;  
 evtl. weitere gesonderte Ermittlung  
 \* ggf. Minderung Kürzungsbetrag durch Zuzahlung (Entgelt des Beschäftigten) bis auf Null

Tag	Verpfl.-pauschale	Kürzung* Frühstück	Kürzung* Mittagessen	Kürzung* Abendessen	Kürzungsbetrag (Summe Sp. 3 – 5, maximal Sp. 2)
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	
		-	-	-	
		-	-	-	

SUMME \_\_\_\_\_ EUR = -

**F SUMME DES MÖGLICHEN STEUERFREIEN ARBEITGEBERERSATZES (A BIS E)**

<b>BERECHNUNG DES STEUERPFLICHTIGEN TEILS DES TRENNUNGSGELDES</b>	<b>Verpflegung</b>	<b>Fahrtkosten</b>	<b>Unterkunft</b>
Erstattet wurden als Trennungsgeld			
möglicher steuerfreier Arbeitgeberersatz (vgl. F)	-	-	-
Differenz	=	=	=
Summe 1 positiv → steuerpflichtiger Teil des Trennungsgeldes	<b>SUMME 1</b> =		
Summe 1 negativ → erstattetes Trennungsgeld ist steuerfrei			

**ZU ERFASSENDE SACHBEZUGSWERTE**

(für steuerlich übliche Mahlzeiten nach Ablauf der Dreimonatsfrist bzw. bei Abwesenheit von ≤ 8 Stunden; bei Zuzahlungen (Entgelt) des Bediensteten: gesonderte Ermittlung erforderlich)

Frühstück	_____ Tage	x	_____ EUR
Mittagessen	_____ Tage	x	_____ EUR
Abendessen	_____ Tage	x	_____ EUR
<b>SUMME 2</b>			<b>EUR</b> ⇒ _____

**GESAMTSUMME (SUMME 1 + SUMME 2)**

Eine Saldierung der beiden Summen ist nur zulässig, wenn die SUMME 1 positiv ist.  
 Ein Werbungskostenüberhang darf nicht mit Sachbezugswerten verrechnet werden.

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift