

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste	-13-	
15	Fällig am	-8-	
14	Grund der Forderung	-35-	- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -
14	Grund der Forderung	-35-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-35-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-35-	(Fortsetzung)
16	Mahnung / Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Einnahme (Nr. 10 VwV zu § 70 SdHO) Anlagen	Zusammenstellung der Blattsummen: _____ EUR Blatt 1 _____ EUR Blatt 2 _____ EUR Blatt 3 _____ EUR Blatt 4 _____ EUR Blatt 5 _____ EUR Blatt 6 _____ EUR Blatt 7 _____ EUR Blatt 8 _____ EUR Anordnungsbetrag
---	---

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SdHO):
--	---

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 u. 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)	1. Geprüft
--	------------

Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	2. Anzunehmen / zu verrechnen mit
	Bh Buchungsstelle ASt-Nr.

Ort, Datum	*)
------------	----

Unterschrift des Anordnungsbeauftragten	SB _____ Namensz. _____
	*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Zahlstellenbuch Nr. _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____	