

Bewertungsbogen

zu der Fortbildung "xxx" [Thema]

am/vom ...bis ... [Datum]

in ... [Ort/Tagungsstätte]

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

für die Planung und Organisation bedarfsgerechter und attraktiver Fortbildungsangebote ist die Rückmeldung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu den durchgeführten Veranstaltungen ein wichtiges Hilfsmittel und dient der Qualitätssicherung. Wir bitten Sie daher, uns durch das Ausfüllen dieses Bewertungsbogens Ihre Meinung zu der von Ihnen absolvierten Fortbildung mitzuteilen. Sie helfen uns, durch Ihre Kritik, Anregungen und Vorschläge, das Fortbildungsangebot stetig weiterzuentwickeln.

Die Bewertung erfolgt überwiegend durch die Vergabe einer Punktzahl zwischen 1 und 5 Punkten, wobei den Punkten folgende Bewertung zugeordnet ist:

- 5 Punkte - sehr gut / die Erwartungen wurden übertroffen
- 4 Punkte - gut / die Erwartungen wurden vollständig erfüllt
- 3 Punkte - zufriedenstellend / die Erwartungen wurden überwiegend erfüllt
- 2 Punkte - mangelhaft / die Erwartungen wurden nur teilweise erfüllt
- 1 Punkt - ungenügend / die Erwartungen wurden nicht erfüllt

Sie bringen mit der Bewertung zum Ausdruck, in welchem Umfang Sie Gewinn aus der Fortbildung insgesamt und aus den einzelnen Abschnitten gezogen haben. Zum Teil können Sie eine Möglichkeit ankreuzen oder Ihre Bewertung erläutern. Hier sind wir für konkrete Hinweise dankbar, wie Sie den fachlichen Zugewinn und die Anwendbarkeit in der Praxis Ihrer Arbeit einschätzen und welche Verbesserungsvorschläge Sie gegebenenfalls haben.

Vielen Dank für Ihr Mitwirkung!

I. Bewertung der einzelnen Abschnitte der Fortbildung (in Punkten):

Thema/Lehrkraft	Bewertung in Punkten (bitte jeweils ankreuzen)	1	2	3	4	5
1. ...	Inhalt/Fachliche Qualität					
	Präsentation/Methodische Qualität					
2. ...	Inhalt/Fachliche Qualität					
	Präsentation/Methodische Qualität					

II. Gesamtbewertung der Fortbildung: _____ Punkt(e)¹

ggf. Begründung: _____

III. Zeitlicher Rahmen, Schwerpunktsetzung und Format:

1. War die zeitliche Gesamtdauer der Fortbildung für das Thema

- angemessen
- zu kurz
- zu lang?

2. Welche Themen hätten im Rahmen dieser Fortbildung ausführlicher, kürzer oder gar nicht behandelt werden sollen? Welches Thema fehlte?

3. Halten Sie das für die Fortbildung gewählte Format (z.B. Präsenztagung, Live-Online-Seminar, eLearning) für die Erreichung der Lernziele optimal gewählt? (falls nein, bitte kurz erläutern)

- Ja, das Format war für die Erreichung der Lernziele optimal geeignet.
- Nein. Das Format war eher ungeeignet, weil ...

IV. ggf. Bemerkungen zur Tagungsstätte/zum äußeren Rahmen der Fortbildung:

V. Zu welchen Themen wünschen Sie sich künftig ein Fortbildungsangebot?

¹ Bitte hier ebenfalls einen Wert von 1 bis 5 Punkten eintragen gemäß der persönlichen Gesamteinschätzung.