

Dienststelle  
Az.:

\_\_\_\_\_

An die

\_\_\_\_\_

(Kasse/Zahlstelle)

### **Einlieferungsanordnung**

Folgende(r) Wertgegenstand (-stände) ist / sind der Kasse / Zahlstelle zur Verwahrung zu übergeben  
(Anzahl / Menge, Bezeichnung, Art, Beschaffenheit, Gewicht):

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

### **Empfangsbekennnis**

\_\_\_\_\_

(Kasse/Zahlstelle)

Einlieferungsquittung wurde erteilt  nicht erteilt

Die vorstehend angegebenen Wertgegenstände sind im Nachweis über Wertgegenstände  
Abschnitt \_\_\_\_\_ unter Nummer \_\_\_\_\_ eingetragen worden.

Datum, Ort

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Kassen-/Zahlstellenleiters)