

## Allgemeine Annahme-/Auszahlungsanordnung\*

\*Zutreffendes bitte ankreuzen

allgemeine Annahmeanordnung

allgemeine Auszahlungsanordnung

Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzposition -9-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-	Gesch.jahr -4-
Buchungskreis -4-	HÜL-Nr. -6-	Finanzstelle -10-	Geschäftspartnernummer/CpD -9-	
Sachkonto -8-		Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-		
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-	fachliche Auswertung 2 -12-	
Belegkopftext				-25-
Verwendungszweck				-140-
Anrede	Titel		Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-	
Name -35-		Vorname -35-		
Straße und Hausnummer				-35-
PLZ -10-	Ort		-35-	Land -2-
IBAN -34-		BIC -11-		
Mandatsreferenz -35-		GläubigerID -18-		
gültig bis -8-	Steuerkennz. -2-	Zusatzinfo 1 -10-	Zusatzinfo 2 -20-	
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO)				
Die Anordnung ist, wie oben angegeben, anzunehmen/auszuzahlen und zu buchen				
Ort, Datum				
Unterschrift des Anordnungsbefugten				