

Ab-/Aufzinsungsfaktoren

Tabelle 1.1: Abzinsungsfaktoren

| Jahre | Kalkulationszinssatz | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% | 5,5% | 6% | 6,5% | 7% | 7,5% | 8% | 8,5% | 9% |
| 1 | 0,9709 | 0,9662 | 0,9615 | 0,9569 | 0,9524 | 0,9479 | 0,9434 | 0,9390 | 0,9346 | 0,9302 | 0,9259 | 0,9217 | 0,9174 |
| 2 | 0,9426 | 0,9335 | 0,9246 | 0,9157 | 0,9070 | 0,8985 | 0,8900 | 0,8817 | 0,8734 | 0,8653 | 0,8573 | 0,8495 | 0,8417 |
| 3 | 0,9151 | 0,9019 | 0,8890 | 0,8763 | 0,8638 | 0,8516 | 0,8396 | 0,8278 | 0,8163 | 0,8050 | 0,7938 | 0,7829 | 0,7722 |
| 4 | 0,8885 | 0,8714 | 0,8548 | 0,8386 | 0,8227 | 0,8072 | 0,7921 | 0,7773 | 0,7629 | 0,7488 | 0,7350 | 0,7216 | 0,7084 |
| 5 | 0,8626 | 0,8420 | 0,8219 | 0,8025 | 0,7835 | 0,7651 | 0,7473 | 0,7299 | 0,7130 | 0,6966 | 0,6806 | 0,6650 | 0,6499 |
| 6 | 0,8375 | 0,8135 | 0,7903 | 0,7679 | 0,7462 | 0,7252 | 0,7050 | 0,6853 | 0,6663 | 0,6480 | 0,6302 | 0,6129 | 0,5963 |
| 7 | 0,8131 | 0,7860 | 0,7599 | 0,7348 | 0,7107 | 0,6874 | 0,6651 | 0,6435 | 0,6227 | 0,6028 | 0,5835 | 0,5649 | 0,5470 |
| 8 | 0,7894 | 0,7594 | 0,7307 | 0,7032 | 0,6768 | 0,6516 | 0,6274 | 0,6042 | 0,5820 | 0,5607 | 0,5403 | 0,5207 | 0,5019 |
| 9 | 0,7664 | 0,7337 | 0,7026 | 0,6729 | 0,6446 | 0,6176 | 0,5919 | 0,5674 | 0,5439 | 0,5216 | 0,5002 | 0,4799 | 0,4604 |
| 10 | 0,7441 | 0,7089 | 0,6756 | 0,6439 | 0,6139 | 0,5854 | 0,5584 | 0,5327 | 0,5083 | 0,4852 | 0,4632 | 0,4423 | 0,4224 |
| 11 | 0,7224 | 0,6849 | 0,6496 | 0,6162 | 0,5847 | 0,5549 | 0,5268 | 0,5002 | 0,4751 | 0,4513 | 0,4289 | 0,4076 | 0,3875 |
| 12 | 0,7014 | 0,6618 | 0,6246 | 0,5897 | 0,5568 | 0,5260 | 0,4970 | 0,4697 | 0,4440 | 0,4199 | 0,3971 | 0,3757 | 0,3555 |
| 13 | 0,6810 | 0,6394 | 0,6006 | 0,5643 | 0,5303 | 0,4986 | 0,4688 | 0,4410 | 0,4150 | 0,3906 | 0,3677 | 0,3463 | 0,3262 |
| 14 | 0,6611 | 0,6178 | 0,5775 | 0,5400 | 0,5051 | 0,4726 | 0,4423 | 0,4141 | 0,3878 | 0,3633 | 0,3405 | 0,3191 | 0,2992 |
| 15 | 0,6419 | 0,5969 | 0,5553 | 0,5167 | 0,4810 | 0,4479 | 0,4173 | 0,3888 | 0,3624 | 0,3380 | 0,3152 | 0,2941 | 0,2745 |
| 16 | 0,6232 | 0,5767 | 0,5339 | 0,4945 | 0,4581 | 0,4246 | 0,3936 | 0,3651 | 0,3387 | 0,3144 | 0,2919 | 0,2711 | 0,2519 |
| 17 | 0,6050 | 0,5572 | 0,5134 | 0,4732 | 0,4363 | 0,4024 | 0,3714 | 0,3428 | 0,3166 | 0,2925 | 0,2703 | 0,2499 | 0,2311 |
| 18 | 0,5874 | 0,5384 | 0,4936 | 0,4528 | 0,4155 | 0,3815 | 0,3503 | 0,3219 | 0,2959 | 0,2720 | 0,2502 | 0,2303 | 0,2120 |
| 19 | 0,5703 | 0,5202 | 0,4746 | 0,4333 | 0,3957 | 0,3616 | 0,3305 | 0,3022 | 0,2765 | 0,2531 | 0,2317 | 0,2122 | 0,1945 |
| 20 | 0,5537 | 0,5026 | 0,4564 | 0,4146 | 0,3769 | 0,3427 | 0,3118 | 0,2838 | 0,2584 | 0,2354 | 0,2145 | 0,1956 | 0,1784 |
| 21 | 0,5375 | 0,4856 | 0,4388 | 0,3968 | 0,3589 | 0,3249 | 0,2942 | 0,2665 | 0,2415 | 0,2190 | 0,1987 | 0,1803 | 0,1637 |
| 22 | 0,5219 | 0,4692 | 0,4220 | 0,3797 | 0,3418 | 0,3079 | 0,2775 | 0,2502 | 0,2257 | 0,2037 | 0,1839 | 0,1662 | 0,1502 |
| 23 | 0,5067 | 0,4533 | 0,4057 | 0,3634 | 0,3256 | 0,2919 | 0,2618 | 0,2349 | 0,2109 | 0,1895 | 0,1703 | 0,1531 | 0,1378 |
| 24 | 0,4919 | 0,4380 | 0,3901 | 0,3477 | 0,3101 | 0,2767 | 0,2470 | 0,2206 | 0,1971 | 0,1763 | 0,1577 | 0,1412 | 0,1264 |
| 25 | 0,4776 | 0,4231 | 0,3751 | 0,3327 | 0,2953 | 0,2622 | 0,2330 | 0,2071 | 0,1842 | 0,1640 | 0,1460 | 0,1301 | 0,1160 |
| 26 | 0,4637 | 0,4088 | 0,3607 | 0,3184 | 0,2812 | 0,2486 | 0,2198 | 0,1945 | 0,1722 | 0,1525 | 0,1352 | 0,1199 | 0,1064 |
| 27 | 0,4502 | 0,3950 | 0,3468 | 0,3047 | 0,2678 | 0,2356 | 0,2074 | 0,1826 | 0,1609 | 0,1419 | 0,1252 | 0,1105 | 0,0976 |
| 28 | 0,4371 | 0,3817 | 0,3335 | 0,2916 | 0,2551 | 0,2233 | 0,1956 | 0,1715 | 0,1504 | 0,1320 | 0,1159 | 0,1019 | 0,0895 |
| 29 | 0,4243 | 0,3687 | 0,3207 | 0,2790 | 0,2429 | 0,2117 | 0,1846 | 0,1610 | 0,1406 | 0,1228 | 0,1073 | 0,0939 | 0,0822 |
| 30 | 0,4120 | 0,3563 | 0,3083 | 0,2670 | 0,2314 | 0,2006 | 0,1741 | 0,1512 | 0,1314 | 0,1142 | 0,0994 | 0,0865 | 0,0754 |
| 35 | 0,3554 | 0,3000 | 0,2534 | 0,2143 | 0,1813 | 0,1535 | 0,1301 | 0,1103 | 0,0937 | 0,0796 | 0,0676 | 0,0575 | 0,0490 |
| 40 | 0,3066 | 0,2526 | 0,2083 | 0,1719 | 0,1420 | 0,1175 | 0,0972 | 0,0805 | 0,0668 | 0,0554 | 0,0460 | 0,0383 | 0,0318 |
| 45 | 0,2644 | 0,2127 | 0,1712 | 0,1380 | 0,1113 | 0,0899 | 0,0727 | 0,0588 | 0,0476 | 0,0386 | 0,0313 | 0,0254 | 0,0207 |
| 50 | 0,2281 | 0,1791 | 0,1407 | 0,1107 | 0,0872 | 0,0688 | 0,0543 | 0,0429 | 0,0339 | 0,0269 | 0,0213 | 0,0169 | 0,0134 |
| 55 | 0,1968 | 0,1508 | 0,1157 | 0,0888 | 0,0683 | 0,0526 | 0,0406 | 0,0313 | 0,0242 | 0,0187 | 0,0145 | 0,0113 | 0,0087 |
| 60 | 0,1697 | 0,1269 | 0,0951 | 0,0713 | 0,0535 | 0,0403 | 0,0303 | 0,0229 | 0,0173 | 0,0130 | 0,0099 | 0,0075 | 0,0057 |
| 65 | 0,1464 | 0,1069 | 0,0781 | 0,0572 | 0,0419 | 0,0308 | 0,0227 | 0,0167 | 0,0123 | 0,0091 | 0,0067 | 0,0050 | 0,0037 |
| 70 | 0,1263 | 0,0900 | 0,0642 | 0,0459 | 0,0329 | 0,0236 | 0,0169 | 0,0122 | 0,0088 | 0,0063 | 0,0046 | 0,0033 | 0,0024 |

Tabelle 1.2: Aufzinsungsfaktoren

| Jahre | Kalkulationszinssatz | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% | 5,5% | 6% | 6,5% | 7% | 7,5% | 8% | 8,5% | 9% |
| 1 | 1,0300 | 1,0350 | 1,0400 | 1,0450 | 1,0500 | 1,0550 | 1,0600 | 1,0650 | 1,0700 | 1,0750 | 1,0800 | 1,0850 | 1,0900 |
| 2 | 1,0609 | 1,0712 | 1,0816 | 1,0920 | 1,1025 | 1,1130 | 1,1236 | 1,1342 | 1,1449 | 1,1556 | 1,1664 | 1,1772 | 1,1881 |
| 3 | 1,0927 | 1,1087 | 1,1249 | 1,1412 | 1,1576 | 1,1742 | 1,1910 | 1,2079 | 1,2250 | 1,2423 | 1,2597 | 1,2773 | 1,2950 |
| 4 | 1,1255 | 1,1475 | 1,1699 | 1,1925 | 1,2155 | 1,2388 | 1,2625 | 1,2865 | 1,3108 | 1,3355 | 1,3605 | 1,3859 | 1,4116 |
| 5 | 1,1593 | 1,1877 | 1,2167 | 1,2462 | 1,2763 | 1,3070 | 1,3382 | 1,3701 | 1,4026 | 1,4356 | 1,4693 | 1,5037 | 1,5386 |
| 6 | 1,1941 | 1,2293 | 1,2653 | 1,3023 | 1,3401 | 1,3788 | 1,4185 | 1,4591 | 1,5007 | 1,5433 | 1,5869 | 1,6315 | 1,6771 |
| 7 | 1,2299 | 1,2723 | 1,3159 | 1,3609 | 1,4071 | 1,4547 | 1,5036 | 1,5540 | 1,6058 | 1,6590 | 1,7138 | 1,7701 | 1,8280 |
| 8 | 1,2668 | 1,3168 | 1,3686 | 1,4221 | 1,4775 | 1,5347 | 1,5938 | 1,6550 | 1,7182 | 1,7835 | 1,8509 | 1,9206 | 1,9926 |
| 9 | 1,3048 | 1,3629 | 1,4233 | 1,4861 | 1,5513 | 1,6191 | 1,6895 | 1,7626 | 1,8385 | 1,9172 | 1,9990 | 2,0839 | 2,1719 |
| 10 | 1,3439 | 1,4106 | 1,4802 | 1,5530 | 1,6289 | 1,7081 | 1,7908 | 1,8771 | 1,9672 | 2,0610 | 2,1589 | 2,2610 | 2,3674 |
| 11 | 1,3842 | 1,4600 | 1,5395 | 1,6229 | 1,7103 | 1,8021 | 1,8983 | 1,9992 | 2,1049 | 2,2156 | 2,3316 | 2,4532 | 2,5804 |
| 12 | 1,4258 | 1,5111 | 1,6010 | 1,6959 | 1,7959 | 1,9012 | 2,0122 | 2,1291 | 2,2522 | 2,3818 | 2,5182 | 2,6617 | 2,8127 |
| 13 | 1,4685 | 1,5640 | 1,6651 | 1,7722 | 1,8856 | 2,0058 | 2,1329 | 2,2675 | 2,4098 | 2,5604 | 2,7196 | 2,8879 | 3,0658 |
| 14 | 1,5126 | 1,6187 | 1,7317 | 1,8519 | 1,9799 | 2,1161 | 2,2609 | 2,4149 | 2,5785 | 2,7524 | 2,9372 | 3,1334 | 3,3417 |
| 15 | 1,5580 | 1,6753 | 1,8009 | 1,9353 | 2,0789 | 2,2325 | 2,3966 | 2,5718 | 2,7590 | 2,9589 | 3,1722 | 3,3997 | 3,6425 |
| 20 | 1,8061 | 1,9898 | 2,1911 | 2,4117 | 2,6533 | 2,9178 | 3,2071 | 3,5236 | 3,8697 | 4,2479 | 4,6610 | 5,1120 | 5,6044 |

Barwert/Endwertfaktoren

Tabelle 2.1: Barwertfaktoren

| Jahre | Kalkulationszinssatz | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% | 5,5% | 6% | 6,5% | 7% | 7,5% | 8% | 8,5% | 9% |
| 1 | 0,9709 | 0,9662 | 0,9615 | 0,9569 | 0,9524 | 0,9479 | 0,9434 | 0,9390 | 0,9346 | 0,9302 | 0,9259 | 0,9217 | 0,9174 |
| 2 | 1,9135 | 1,8997 | 1,8861 | 1,8727 | 1,8594 | 1,8463 | 1,8334 | 1,8206 | 1,8080 | 1,7956 | 1,7833 | 1,7711 | 1,7591 |
| 3 | 2,8286 | 2,8016 | 2,7751 | 2,7490 | 2,7232 | 2,6979 | 2,6730 | 2,6485 | 2,6243 | 2,6005 | 2,5771 | 2,5540 | 2,5313 |
| 4 | 3,7171 | 3,6731 | 3,6299 | 3,5875 | 3,5460 | 3,5052 | 3,4651 | 3,4258 | 3,3872 | 3,3493 | 3,3121 | 3,2756 | 3,2397 |
| 5 | 4,5797 | 4,5151 | 4,4518 | 4,3900 | 4,3295 | 4,2703 | 4,2124 | 4,1557 | 4,1002 | 4,0459 | 3,9927 | 3,9406 | 3,8897 |
| 6 | 5,4172 | 5,3286 | 5,2421 | 5,1579 | 5,0757 | 4,9955 | 4,9173 | 4,8410 | 4,7665 | 4,6938 | 4,6229 | 4,5536 | 4,4859 |
| 7 | 6,2303 | 6,1145 | 6,0021 | 5,8927 | 5,7864 | 5,6830 | 5,5824 | 5,4845 | 5,3893 | 5,2966 | 5,2064 | 5,1185 | 5,0330 |
| 8 | 7,0197 | 6,8740 | 6,7327 | 6,5959 | 6,4632 | 6,3346 | 6,2098 | 6,0888 | 5,9713 | 5,8573 | 5,7466 | 5,6392 | 5,5348 |
| 9 | 7,7861 | 7,6077 | 7,4353 | 7,2688 | 7,1078 | 6,9522 | 6,8017 | 6,6561 | 6,5152 | 6,3789 | 6,2469 | 6,1191 | 5,9952 |
| 10 | 8,5302 | 8,3166 | 8,1109 | 7,9127 | 7,7217 | 7,5376 | 7,3601 | 7,1888 | 7,0236 | 6,8641 | 6,7101 | 6,5613 | 6,4177 |
| 11 | 9,2526 | 9,0016 | 8,7605 | 8,5289 | 8,3064 | 8,0925 | 7,8869 | 7,6890 | 7,4987 | 7,3154 | 7,1390 | 6,9690 | 6,8052 |
| 12 | 9,9540 | 9,6633 | 9,3851 | 9,1186 | 8,8633 | 8,6185 | 8,3838 | 8,1587 | 7,9427 | 7,7353 | 7,5361 | 7,3447 | 7,1607 |
| 13 | 10,6350 | 10,3027 | 9,9856 | 9,6829 | 9,3936 | 9,1171 | 8,8527 | 8,5997 | 8,3577 | 8,1258 | 7,9038 | 7,6910 | 7,4869 |
| 14 | 11,2961 | 10,9205 | 10,5631 | 10,2228 | 9,8986 | 9,5896 | 9,2950 | 9,0138 | 8,7455 | 8,4892 | 8,2442 | 8,0101 | 7,7862 |
| 15 | 11,9379 | 11,5174 | 11,1184 | 10,7395 | 10,3797 | 10,0376 | 9,7122 | 9,4027 | 9,1079 | 8,8271 | 8,5595 | 8,3042 | 8,0607 |
| 16 | 12,5611 | 12,0941 | 11,6523 | 11,2340 | 10,8378 | 10,4622 | 10,1059 | 9,7678 | 9,4466 | 9,1415 | 8,8514 | 8,5753 | 8,3126 |
| 17 | 13,1661 | 12,6513 | 12,1657 | 11,7072 | 11,2741 | 10,8646 | 10,4773 | 10,1106 | 9,7632 | 9,4340 | 9,1216 | 8,8252 | 8,5436 |
| 18 | 13,7535 | 13,1897 | 12,6593 | 12,1600 | 11,6896 | 11,2461 | 10,8276 | 10,4325 | 10,0591 | 9,7060 | 9,3719 | 9,0555 | 8,7556 |
| 19 | 14,3238 | 13,7098 | 13,1339 | 12,5933 | 12,0853 | 11,6077 | 11,1581 | 10,7347 | 10,3356 | 9,9591 | 9,6036 | 9,2677 | 8,9501 |
| 20 | 14,8775 | 14,2124 | 13,5903 | 13,0079 | 12,4622 | 11,9504 | 11,4699 | 11,0185 | 10,5940 | 10,1945 | 9,8181 | 9,4633 | 9,1285 |
| 21 | 15,4150 | 14,6980 | 14,0292 | 13,4047 | 12,8212 | 12,2752 | 11,7641 | 11,2850 | 10,8355 | 10,4135 | 10,0168 | 9,6436 | 9,2922 |
| 22 | 15,9369 | 15,1671 | 14,4511 | 13,7844 | 13,1630 | 12,5832 | 12,0416 | 11,5352 | 11,0612 | 10,6172 | 10,2007 | 9,8098 | 9,4424 |
| 23 | 16,4436 | 15,6204 | 14,8568 | 14,1478 | 13,4886 | 12,8750 | 12,3034 | 11,7701 | 11,2722 | 10,8067 | 10,3711 | 9,9629 | 9,5802 |
| 24 | 16,9355 | 16,0584 | 15,2470 | 14,4955 | 13,7986 | 13,1517 | 12,5504 | 11,9907 | 11,4693 | 10,9830 | 10,5288 | 10,1041 | 9,7066 |
| 25 | 17,4131 | 16,4815 | 15,6221 | 14,8282 | 14,0939 | 13,4139 | 12,7834 | 12,1979 | 11,6536 | 11,1469 | 10,6748 | 10,2342 | 9,8226 |
| 26 | 17,8768 | 16,8904 | 15,9828 | 15,1466 | 14,3752 | 13,6625 | 13,0032 | 12,3924 | 11,8258 | 11,2995 | 10,8100 | 10,3541 | 9,9290 |
| 27 | 18,3270 | 17,2854 | 16,3296 | 15,4513 | 14,6430 | 13,8981 | 13,2105 | 12,5750 | 11,9867 | 11,4414 | 10,9352 | 10,4646 | 10,0266 |
| 28 | 18,7641 | 17,6670 | 16,6631 | 15,7429 | 14,8981 | 14,1214 | 13,4062 | 12,7465 | 12,1371 | 11,5734 | 11,0511 | 10,5665 | 10,1161 |
| 29 | 19,1885 | 18,0358 | 16,9837 | 16,0219 | 15,1411 | 14,3331 | 13,5907 | 12,9075 | 12,2777 | 11,6962 | 11,1584 | 10,6603 | 10,1983 |
| 30 | 19,6004 | 18,3920 | 17,2920 | 16,2889 | 15,3725 | 14,5337 | 13,7648 | 13,0587 | 12,4090 | 11,8104 | 11,2578 | 10,7468 | 10,2737 |
| 35 | 21,4872 | 20,0007 | 18,6646 | 17,4610 | 16,3742 | 15,3906 | 14,4982 | 13,6870 | 12,9477 | 12,2725 | 11,6546 | 11,0878 | 10,5668 |
| 40 | 23,1148 | 21,3551 | 19,7928 | 18,4016 | 17,1591 | 16,0461 | 15,0463 | 14,1455 | 13,3317 | 12,5944 | 11,9246 | 11,3145 | 10,7574 |
| 45 | 24,5187 | 22,4955 | 20,7200 | 19,1563 | 17,7741 | 16,5477 | 15,4558 | 14,4802 | 13,6055 | 12,8186 | 12,1084 | 11,4653 | 10,8812 |
| 50 | 25,7298 | 23,4556 | 21,4822 | 19,7620 | 18,2559 | 16,9315 | 15,7619 | 14,7245 | 13,8007 | 12,9748 | 12,2335 | 11,5656 | 10,9617 |
| 55 | 26,7744 | 24,2641 | 22,1086 | 20,2480 | 18,6335 | 17,2252 | 15,9905 | 14,9028 | 13,9399 | 13,0836 | 12,3186 | 11,6323 | 11,0140 |
| 60 | 27,6756 | 24,9447 | 22,6235 | 20,6380 | 18,9293 | 17,4499 | 16,1614 | 15,0330 | 14,0392 | 13,1594 | 12,3766 | 11,6766 | 11,0480 |
| 65 | 28,4529 | 25,5178 | 23,0467 | 20,9510 | 19,1611 | 17,6218 | 16,2891 | 15,1280 | 14,1099 | 13,2122 | 12,4160 | 11,7061 | 11,0701 |
| 70 | 29,1234 | 26,0004 | 23,3945 | 21,2021 | 19,3427 | 17,7533 | 16,3845 | 15,1973 | 14,1604 | 13,2489 | 12,4428 | 11,7258 | 11,0844 |

Tabelle 2.2: Korrekturfaktoren für Barwerte ($i = \text{Zinssatz } p/100$)

Sofern die laufenden Zahlungen nicht zum Ende des Jahres fällig sind, kann dies durch Multiplikation des Barwertes mit einem Korrekturfaktor berücksichtigt werden:

| Fälligkeit | Korrekturfaktor | zum Beispiel 6 % |
|-------------------------------|-----------------|------------------|
| zu Beginn eines Jahres | $1 + i$ | 1,06 |
| zu Beginn eines Vierteljahres | $1 + 5/8i$ | 1,0375 |
| Mitte jedes Vierteljahres | $1 + 1/2i$ | 1,03 |
| Ende jedes Vierteljahres | $1 + 3/8i$ | 1,0225 |
| Beginn jeden Monats | $1 + 13/24i$ | 1,0325 |
| Ende jeden Monats | $1 + 11/24i$ | 1,0275 |

Tabelle 2.3: Endwertfaktoren

Mit dem Endwertfaktor wird eine betragsgleiche laufende jährliche Zahlung auf ein zukünftiges Jahr hin aufgezinst.

| Jahre | Kalkulationszinssatz | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% | 5,5% | 6% | 6,5% | 7% | 7,5% | 8% | 8,5% | 9% |
| 1 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 | 1,0000 |
| 2 | 2,0300 | 2,0350 | 2,0400 | 2,0450 | 2,0500 | 2,0550 | 2,0600 | 2,0650 | 2,0700 | 2,0750 | 2,0800 | 2,0850 | 2,0900 |
| 3 | 3,0909 | 3,1062 | 3,1216 | 3,1370 | 3,1525 | 3,1680 | 3,1836 | 3,1992 | 3,2149 | 3,2306 | 3,2464 | 3,2622 | 3,2781 |
| 4 | 4,1836 | 4,2149 | 4,2465 | 4,2782 | 4,3101 | 4,3423 | 4,3746 | 4,4072 | 4,4399 | 4,4729 | 4,5061 | 4,5395 | 4,5731 |
| 5 | 5,3091 | 5,3625 | 5,4163 | 5,4707 | 5,5256 | 5,5811 | 5,6371 | 5,6936 | 5,7507 | 5,8084 | 5,8666 | 5,9254 | 5,9847 |
| 6 | 6,4684 | 6,5502 | 6,6330 | 6,7169 | 6,8019 | 6,8881 | 6,9753 | 7,0637 | 7,1533 | 7,2440 | 7,3359 | 7,4290 | 7,5233 |
| 7 | 7,6625 | 7,7794 | 7,8983 | 8,0192 | 8,1420 | 8,2669 | 8,3938 | 8,5229 | 8,6540 | 8,7873 | 8,9228 | 9,0605 | 9,2004 |
| 8 | 8,8923 | 9,0517 | 9,2142 | 9,3800 | 9,5491 | 9,7216 | 9,8975 | 10,0769 | 10,2598 | 10,4464 | 10,6366 | 10,8306 | 11,0285 |
| 9 | 10,1591 | 10,3685 | 10,5828 | 10,8021 | 11,0266 | 11,2563 | 11,4913 | 11,7319 | 11,9780 | 12,2298 | 12,4876 | 12,7512 | 13,0210 |
| 10 | 11,4639 | 11,7314 | 12,0061 | 12,2882 | 12,5779 | 12,8754 | 13,1808 | 13,4944 | 13,8164 | 14,1471 | 14,4866 | 14,8351 | 15,1929 |
| 11 | 12,8078 | 13,1420 | 13,4864 | 13,8412 | 14,2068 | 14,5835 | 14,9716 | 15,3716 | 15,7836 | 16,2081 | 16,6455 | 17,0961 | 17,5603 |
| 12 | 14,1920 | 14,6020 | 15,0258 | 15,4640 | 15,9171 | 16,3856 | 16,8699 | 17,3707 | 17,8885 | 18,4237 | 18,9771 | 19,5492 | 20,1407 |
| 13 | 15,6178 | 16,1130 | 16,6268 | 17,1599 | 17,7130 | 18,2868 | 18,8821 | 19,4998 | 20,1406 | 20,8055 | 21,4953 | 22,2109 | 22,9534 |
| 14 | 17,0863 | 17,6770 | 18,2919 | 18,9321 | 19,5986 | 20,2926 | 21,0151 | 21,7673 | 22,5505 | 23,3659 | 24,2149 | 25,0989 | 26,0192 |
| 15 | 18,5989 | 19,2957 | 20,0236 | 20,7841 | 21,5786 | 22,4087 | 23,2760 | 24,1822 | 25,1290 | 26,1184 | 27,1521 | 28,2323 | 29,3609 |
| 16 | 20,1569 | 20,9710 | 21,8245 | 22,7193 | 23,6575 | 24,6411 | 25,6725 | 26,7540 | 27,8881 | 29,0772 | 30,3243 | 31,6320 | 33,0034 |
| 17 | 21,7616 | 22,7050 | 23,6975 | 24,7417 | 25,8404 | 26,9964 | 28,2129 | 29,4930 | 30,8402 | 32,2580 | 33,7502 | 35,3207 | 36,9737 |
| 18 | 23,4144 | 24,4997 | 25,6454 | 26,8551 | 28,1324 | 29,4812 | 30,9057 | 32,4101 | 33,9990 | 35,6774 | 37,4502 | 39,3230 | 41,3013 |
| 19 | 25,1169 | 26,3572 | 27,6712 | 29,0636 | 30,5390 | 32,1027 | 33,7600 | 35,5167 | 37,3790 | 39,3532 | 41,4463 | 43,6654 | 46,0185 |
| 20 | 26,8704 | 28,2797 | 29,7781 | 31,3714 | 33,0660 | 34,8683 | 36,7856 | 38,8253 | 40,9955 | 43,3047 | 45,7620 | 48,3770 | 51,1601 |

Formblätter

| Kostenvergleichsrechnung | 1. _____ | 2. _____ | 3. _____ |
|---------------------------|----------|----------|----------|
| Kostenart | | | |
| 1. Personalkosten | | | |
| Durchschnittssätze | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| 2. Sachkosten | | | |
| Arbeitsplatzpauschale | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| 3. Kalkulatorische Kosten | | | |
| Abschreibungen | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| Zinsen | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| sonstige | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| 4. Gemeinkosten | | | |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| Summe (1. bis 4.) | | | |
| Ergebnis | | | |

Kapitalwertberechnung

| Art der Ein-/Auszahlungen | Zeitangabe | Abzinsungs- jahre | Betrag (DM) | Abzinsungs-/ Barwertfaktor | Barwert Ende _____ (DM) |
|---------------------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|
|---------------------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|

A. _____

1. einmalige Einnahmen/Ausgaben

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

2. laufende Einnahmen/Ausgaben

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Kapitalwert A.
(Summe der Barwerte)

B. _____

1. einmalige Einnahmen/Ausgaben

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

2. laufende Einnahmen/Ausgaben

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Kapitalwert B.
(Summe der Barwerte)

Ergebnis

Dienststelle _____

Haushaltsüberwachungsliste
für angeordnete Einnahmen (HÜL-E)
für das Haushaltsjahr _____

Kapitel _____

Anleitung:

1. Die HÜL-E ist zumindest nach Kapiteln getrennt zu führen. In Spalte 5 (Vermerke) ist der Titel anzugeben, bei dem die Einnahme zu buchen ist.
2. Sind Eintragungen in größerer Zahl vorzunehmen, so sind sie nach Titeln zu trennen.
3. Laufende Einnahmen sind nur auf Grund der erstmaligen Annahmeanordnung einzutragen, Änderungen sind stets einzutragen.
4. Hat die Annahmeanordnung ein Aktenzeichen, so soll es in Spalte 5 (Vermerke) eingetragen werden.
5. Absetzungen sind in Rot vorzunehmen.

Kapitel _____

Seite _____

| Lfd. Nr. | Tag der Annahme- anordnung | Grund der Eintragung | Betrag | | Vermerke |
|-------------|----------------------------------|----------------------|--------|----|----------|
| 1 | 2 | 3 | EUR | Ct | 5 |
| | | | | | |

Dienststelle _____

**Haushaltsüberwachungsliste
für Ausgaben (HÜL-A)
für das Haushaltsjahr _____**

Kapitel _____ Titel _____

Zweckbestimmung (Kurzfassung): _____

A. Zugeteilte Ausgabemittel

| Kassenanschlag/Schreiben | | Ausgabemittelzuteilungen ¹ | | Vermerke |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| vom | Akten- zeichen | im Einzelnen EUR | Insgesamt EUR | |
| 1a | 1b | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |

B. Festlegungen und Auszahlungen

– Monatliche Zusammenfassung –

| Stand Ende | Verfügt durch Festlegungen | | Noch verfügbarer Betrag (Abschnitt A Spalte 3 abzüglich Abschnitt B Spalte 3) ² | Zugeteilte Betriebsmittel |
|---------------|----------------------------|------------------|--|------------------------------|
| | Monatlich EUR | Insgesamt EUR | | |
| 1 | 2 | 3 | EUR 4 | EUR 5 |
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| März | | | | |
| April | | | | |
| Mai | | | | |
| Juni | | | | |
| Juli | | | | |
| August | | | | |
| September | | | | |
| Oktober | | | | |
| November | | | | |
| Dezember | | | | |

C. Festlegungen und Auszahlungen im Einzelnen von Seite _____ bis Seite _____

¹ Zurückziehung (rot)

² Vergleiche auch die Nummern 1, 2 und 3 der umseitigen Anleitung.

Anleitung:

1. Als Festlegungen (Auftragserteilungen und so weiter) sind nur solche Beträge einzutragen, die mit zugeordneten Ausgabemitteln des laufenden Haushaltsjahres abgedeckt werden sollen (vergleiche Nummer 7.2.1 zu § 34). Festlegungen auf Grund zugeteilter Verpflichtungsermächtigungen sind in die HÜL-VE (Muster 3 zu § 34 SäHO) einzutragen.
Die in den Vorjahren eingegangenen Verpflichtungen zu Ausgaben, welche im laufenden Haushaltsjahr voraussichtlich fällig werden, sind zu Beginn des Haushaltsjahres in Abschnitt C aufzunehmen.
2. Für Ausgaben für laufende Geschäfte (Nummer 4.1 zu § 38) kann die bewirtschaftende Dienststelle gemäß Nummer 7.8 zu § 34 von der Eintragung der Festlegungen in Abschnitt C Spalte 4 der Haushaltsüberwachungsliste absehen, wenn anderweitig gewährleistet ist, dass die zugeteilten Ausgabemittel nicht überschritten werden.
3. Wird gemäß der vorstehenden Nummer 2 von der Eintragung der Festlegung abgesehen, so ist auf der Titelseite unter Abschnitt B Spalte 4 der noch verfügbare Betrag dadurch zu bilden, dass von Abschnitt A Spalte 3 die Summe bei Abschnitt C Spalte 5 abgezogen wird.
4. In Spalte 5 sind alle Ausgaben auf Grund von Auszahlungsanordnungen – einschließlich Abschlagsauszahlungen – einzutragen. Die Eintragungen brauchen mit der Kasse grundsätzlich nicht abgestimmt zu werden.
5. Soweit die Eintragungen nach den im Haushaltsplan gebildeten Unterteilen aufgegliedert werden (Nummer 7.1.1 Satz 3 und 4 zu § 34), bezieht sich die Aufteilung nur auf Spalte 5 (Bezahlter Betrag).
6. Hat die Festlegungs- oder Auszahlungsanordnung ein Geschäftszeichen, so soll es in Spalte 6 (Vermerke) eingetragen werden.
7. Absetzungen sind in Rot vorzunehmen.
8. Im Übrigen ist bei der Führung der HÜL-A die Nummer 7 zu § 34 zu beachten.

Hinweise:

1. Nach Nummer 7.2 zu § 34 sind – soweit nicht Nummer 7.8 zur Anwendung kommt (vergleiche vorstehende Nummer 2) – sämtliche angeordneten Beträge, denen keine Festlegung vorausgeht, gleichzeitig in Spalte 4 und 5 einzutragen.
2. Abschlagsauszahlungen sind in der Vermerkspalte besonders zu kennzeichnen. Bei der Abwicklung der Abschlagsauszahlungen ist nur noch der Unterschiedsbetrag in Spalte 4 und 5 einzutragen und auf die vorhergehende(n) Eintragung(en) hinzuweisen. Vergleiche Nummer 7.5 zu § 34, Nummern 5.1.8, 10.4, 12.1.6 zu § 70, Nummer 8.5.1 zu § 71.
3. Nach dem Ende des Haushaltsjahres ist zu prüfen, welche Festlegungen nicht durch Auszahlung erledigt sind. Daraufhin ist nach Nummer 7.6 zu § 34 der Übertrag in die HÜL-A des laufenden Haushaltsjahres vorzunehmen.

Dienststelle _____

**Haushaltsüberwachungsliste
für Ausgaben (HÜL-A)
für das Haushaltsjahr _____**

Kapitel _____ Titel _____

Zweckbestimmung (Kurzfassung): _____

A. Zugeteilte Ausgabemittel

| Kassenanschlag/Schreiben | | Ausgabemittelzuteilungen ¹ | | Vermerke |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| vom | Akten- zeichen | im Einzelnen EUR | Insgesamt EUR | |
| 1a | 1b | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |

B. Festlegungen und Auszahlungen

– Monatliche Zusammenfassung –

| Stand Ende | Verfügt durch Festlegung | | Noch verfügbarer Betrag (Abschnitt A Spalte 3 abzüglich Abschnitt B Spalte 3) ² | Zugeteilte Betriebsmittel |
|---------------|--------------------------|------------------|--|------------------------------|
| | Monatlich EUR | Insgesamt EUR | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Januar | | | | |
| Februar | | | | |
| März | | | | |
| April | | | | |
| Mai | | | | |
| Juni | | | | |
| Juli | | | | |
| August | | | | |
| September | | | | |
| Oktober | | | | |
| November | | | | |
| Dezember | | | | |

C. Festlegungen und Auszahlungen im Einzelnen von Seite _____ bis Seite _____

¹ Zurückziehung (rot)

² Vergleiche auch die Nummern 1, 2 und 3 der umseitigen Anleitung.

Festlegungen und Auszahlungen im Einzelnen Kapitel _____ Titel _____ Seite _____

| Lfd. Nr. | Tag der Aus- zahlungs- anordnung oder Tag der Eintragung | Grund der Eintragung | Festgelegter Betrag | | Bezahlter (angeordneter) Betrag | | Vermerke |
|-------------|--|----------------------|------------------------|----|---------------------------------------|----|----------|
| | | | EUR | Ct | EUR | Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| | | | | | | | |

Anleitung:

1. Als Festlegungen (Auftragserteilungen und so weiter) sind nur solche Beträge einzutragen, die mit zugeordneten Ausgabemitteln des laufenden Haushaltsjahres abgedeckt werden sollen (vergleiche Nummer 7.2.1 zu § 34). Festlegungen auf Grund zugeordneter Verpflichtungsermächtigungen sind in die HÜL-VE (Muster 3 zu § 34 SäHO) einzutragen.
Die in den Vorjahren eingegangenen Verpflichtungen zu Ausgaben, welche im laufenden Haushaltsjahr voraussichtlich fällig werden, sind zu Beginn des Haushaltsjahres in Abschnitt C aufzunehmen.
2. Für Ausgaben für laufende Geschäfte (Nummer 4.1 zu § 38) kann die bewirtschaftende Dienststelle gemäß Nummer 7.8 zu § 34 von der Eintragung der Festlegungen in Abschnitt C Spalte 4 der Haushaltsüberwachungsliste absehen, wenn anderweitig gewährleistet ist, dass die zugeordneten Ausgabemittel nicht überschritten werden.
3. Wird gemäß der vorstehenden Nummer 2 von der Eintragung der Festlegung abgesehen, so ist auf der Titelseite unter Abschnitt B Spalte 4 der noch verfügbare Betrag dadurch zu bilden, dass von Abschnitt A Spalte 3 die Summe bei Abschnitt C Spalte 5 abgezogen wird.
4. In Spalte 5 sind alle Ausgaben auf Grund von Auszahlungsanordnungen – einschließlich Abschlagsauszahlungen – einzutragen. Die Eintragungen brauchen mit der Kasse grundsätzlich nicht abgestimmt zu werden.
5. Soweit die Eintragungen nach den im Haushaltsplan gebildeten Unterteilen aufgegliedert werden (Nummer 7.1.1 Satz 3 und 4 zu § 34), bezieht sich die Aufteilung nur auf Spalte 5 (Bezahlter Betrag).
6. Hat die Festlegungs- oder Auszahlungsanordnung ein Geschäftszeichen, so soll es in Spalte 6 (Vermerke) eingetragen werden.
7. Absetzungen sind in Rot vorzunehmen.
8. Im Übrigen ist bei der Führung der HÜL-A die Nummer 7 zu § 34 zu beachten.

Hinweise:

1. Nach Nummer 7.2 zu § 34 sind – soweit nicht Nummer 7.8 zur Anwendung kommt (vergleiche vorstehende Nummer 2) – sämtliche angeordneten Beträge, denen keine Festlegung vorausgeht, gleichzeitig in Spalte 4 und 5 einzutragen.
2. Abschlagsauszahlungen sind in der Vermerkspalte besonders zu kennzeichnen. Bei der Abwicklung der Abschlagsauszahlungen ist nur noch der Unterschiedsbetrag in Spalte 4 und 5 einzutragen und auf die vorhergehende(n) Eintragung(en) hinzuweisen. Vergleiche Nummer 7.5 zu § 34, Nummern 5.1.8, 10.4, 12.1.6 zu § 70, Nummer 8.5.1 zu § 71.
3. Nach dem Ende des Haushaltsjahres ist zu prüfen, welche Festlegungen nicht durch Auszahlung erledigt sind. Daraufhin ist nach Nummer 7.6 zu § 34 der Übertrag in die HÜL-A des laufenden Haushaltsjahres vorzunehmen.

Dienststelle _____

**Haushaltsüberwachungsliste
für Verpflichtungsermächtigungen (HÜL-VE)
für das Haushaltsjahr _____**

Kapitel _____ Titel _____

Zweckbestimmung (Kurzfassung): _____

A. Zugeteilte Verpflichtungsermächtigungen

| Kassenanschlag/Schreiben | | Zurückziehungen (rot), davon frühestens fällig für | | | | | Folgejahre | Vermerke |
|--------------------------|-------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------|
| von | Akten- zeichen | Gesamtbetrag EUR | _____ EUR | _____ EUR | _____ EUR | _____ EUR | EUR | |
| 1a | 1b | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | |

B. Inanspruchnahme (Zusammenfassung)¹⁾

| Stand Ende | Gesamtbetrag EUR | _____ EUR | _____ EUR | _____ EUR | _____ EUR | Folgejahre EUR | Vermerke |
|---------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

C. Inanspruchnahme im Einzelnen von Seite _____ bis Seite _____

1) Zuteilungen für vorhergehende Haushaltsjahre ermöglichen auch Inanspruchnahmen für nachfolgende Haushaltsjahre (zum Beispiel kann eine Zuteilung in Abschnitt A Spalte 4 auch für Abschnitt B Spalte 6 in Anspruch genommen werden).
Im Übrigen vergleiche auch die Nummern 2 und 3 der umseitigen Anleitung!

Anleitung:

1. Als Inanspruchnahmen sind solche Festlegungen (Auftragserteilungen, Bescheide und so weiter) einzutragen, welche zu Lasten der zugeteilten Verpflichtungsermächtigungen eingegangen werden.
2. Die Festlegungen sollen so genau wie möglich auf die einzelnen Haushaltsjahre aufgeteilt werden.
3. Die Inanspruchnahmen sind bei Bedarf, mindestens aber halbjährlich aufzurechnen (wegen der konjunkturpolitisch bedeutsamen Verpflichtungen vergleiche Nummer 9 zu § 34). Dabei sind sie auf der Titelseite den zugeteilten Verpflichtungsermächtigungen gegenüberzustellen; der noch verfügbare Betrag ist in der Weise zu ermitteln, dass der Summe der festgelegten Beträge (Abschnitt B) die Summe der zugeteilten Verpflichtungsermächtigungen (Abschnitt A) gegenübergestellt wird.
4. Hat die Festlegung ein Geschäftszeichen, so soll es in der Spalte 10 (Vermerke) eingetragen werden.
5. Absetzungen sind in Rot vorzunehmen.
6. Im Übrigen ist bei der Führung der HÜL-VE die Nummer 8 zu § 34 zu beachten.

Auszug aus der Verwaltungsvorschrift zu § 34 SäHO:

- 8.2 Ändert sich der Betrag einer in Anspruch genommenen Verpflichtungsermächtigung, so ist der Unterschiedsbetrag unter Hinweis auf die Eintragung der Verpflichtung auszugleichen. Verschiebt sich bei einer in Anspruch genommenen Verpflichtungsermächtigung der Zeitpunkt, zu dem sie durch Leistung der entsprechenden Ausgabe abgewickelt werden soll, in ein anderes Haushaltsjahr, so ist die Änderung in die HÜL-VE einzutragen. Soll die Ausgabe im laufenden Haushaltsjahr geleistet werden, so ist sie in die HÜL-A einzutragen.
- 8.3 Wegen der Verschiebung des Zeitpunktes der Abwicklung bei einer zu Lasten einer Ausgabe des laufenden Haushaltsjahres eingegangenen Verpflichtung in ein späteres Haushaltsjahr vergleiche Nummer 7.4.
- 8.4 Am Ende eines Haushaltsjahres nicht in Anspruch genommene Verpflichtungsermächtigungen verfallen (vergleiche Nummer 4 zu § 19); auf die Sonderregelung in § 45 Abs. 1 Satz 2 und in der Verwaltungsvorschrift hierzu wird jedoch hingewiesen.

**Nachweisung über die Inanspruchnahme von
Verpflichtungsermächtigungen des Haushaltsjahres _____**

Die Verpflichtungsermächtigungen¹⁾ des abgelaufenen Haushaltsjahres wurden wie folgt in Anspruch genommen:

- in TEUR -

| <u>Kapitel</u> Titel | Insgesamt | fällig in | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|-------|-------|--------------------|
| | | _____ | _____ | _____ | _____ | den Folgejahren |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

¹⁾ Die Inanspruchnahme von üpl./apl. VE ist kenntlich zu machen.

Dienststelle _____

_____, den _____

Az.: _____

Telefon Durchwahl-Nummer: _____

Bearbeiter: _____

An das
 Sächsische Staatsministerium
 der Finanzen
 Carolaplatz 1
 01097 Dresden

Antrag auf Einwilligung in eine

überplanmäßige

außerplanmäßige

Ausgabe im Haushaltsjahr _____

(Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen)

1.1 Einzelplan _____ Kapitel _____ Titel _____ FKZ _____

Zweckbestimmung:

Der Ansatz ist übertragbar Der Ansatz ist nicht übertragbar

1.2 Der Ansatz unterliegt keiner Sperre
 Der Ansatz unterliegt der Sperre nach _____ die Sperre wurde verlagert
 die Sperre wurde aufgehoben

2. Haushaltsansatz _____ EUR

gebildeter Ausgaberes (+) / Vorgriff (-)
 aus dem abgelaufenen Haushaltsjahr _____ EUR

Verstärkung durch Deckungsfähigkeit gemäß _____

zu Lasten von Kapitel _____ Titel _____

ist erfolgt in Höhe von _____ EUR

ist darüber hinaus möglich in Höhe von _____ EUR

ist nicht möglich, weil _____

Veränderung durch gekoppelte Mehr- oder Mindereinnahmen

bei Kapitel _____ Titel _____ _____ EUR

Im laufenden Jahr bereits erteilte Einwilligung zu üpl./apl. Ausgaben _____ EUR

(SMF vom _____ Az.: _____)

Nach derzeitigem Stand _____
 (Tag der Ausfertigung)

verfügbarer Betrag für _____ _____ EUR

Davon ab

gezahlt bis zum _____ — _____ EUR
(Tag der Antragstellung)

über den gezahlten Betrag hinaus festgelegt

bis _____
(Tag der Antragstellung)

auf Grund

a) bestehender Rechtsverpflichtungen¹ — _____ EUR

b) interner Planungen¹ — _____ EUR

noch verfügbar am _____ EUR
(Tag der Antragstellung)

Betrag der (weiteren) üpl./apl. Ausgaben _____ EUR

3. Die üpl./apl. Ausgabe soll der Erfüllung von Rechtsverpflichtungen dienen. Die Rechtsverpflichtung beruht auf _____

Die üpl./apl. Ausgabe soll nicht der Erfüllung von Rechtsverpflichtungen dienen.

4. Einsparung

Die Mehrausgaben werden innerhalb der verfügbaren Ausgaben im Einzelplan _____
haushaltsmäßig eingespart.

Einsparstelle/n

Kapitel _____ Titel _____ Betrag _____

Kapitel _____ Titel _____ Betrag _____

Die endgültige Einsparstelle wird unverzüglich nach ihrer Festlegung, spätestens zum Schluss des Haushaltsjahres mitgeteilt.

Sonstiges:

¹ Erläuterungen gegebenenfalls unter Nummer 6.1.

5. Vorgriff

- Die Mehrausgabe wird nach § 37 Abs. 6 Satz 1 SÄHO als Vorgriff behandelt.
- Es wird beantragt, auf eine Vorgriffsbehandlung nach § 37 Abs. 6 Satz 2 SÄHO zu verzichten, weil
 - für das nächste Haushaltsjahr kein Ansatz vorgesehen ist,
 - der Vorgriff im Ansatz des nächsten Haushaltsjahres nicht aufgefangen werden kann und zu einer überplanmäßigen Ausgabe führen würde:
- _____

6.1 Begründung für das Staatsministerium der Finanzen²

Das Bedürfnis ist

- unvorhergesehen, weil _____

- unabweisbar
 - aus sachlichen Gründen, weil _____

 - aus zeitlichen Gründen (nicht aufschiebbar bis zum nächsten Haushalt), weil _____

6.2 In die halbjährlichen Mitteilungen an den Landtag sowie in die Haushaltsrechnung aufzunehmende Kurzbegründung:³

Im Auftrag

(Unterschrift)

² Falls der vorgesehene Raum nicht ausreicht, bitte zusätzliches Blatt verwenden.
³ Verweis auf Nummer 6.1 genügt nicht.

Raum für den Einwilligungsvermerk des **Staatsministeriums der Finanzen:**

Muster 2
zu § 37 SäHO
(zu Nummer 4.1 VwV)

| |
|---------------|
| Dienststelle |
| Aktenzeichen: |

| |
|--------------------------|
| Ort, Datum |
| Fernsprecher – Durchwahl |

Hinweise: ¹⁾ Bei außerplanmäßigen Ausgaben siehe § 71 Abs. 3 SäHO.

| |
|----|
| An |
|----|

**Antrag
auf Zuweisung weiterer
Ausgabemittel im**

| |
|--|
| |
|--|

| |
|----------------------------|
| Haushaltsjahr _____ |
|----------------------------|

| Kapitel | Titel | übertragbar ¹⁾ | nicht übertragbar ¹⁾ |
|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Zweckbestimmung | | | |
| Zugewiesen für das Haushaltsjahr mit | | Kassenanschlag | Verfügung |
| vom | Nummer | | EUR |
| | | | EUR |
| Verstärkung durch Deckungsfähigkeit gemäß | | | |
| zu Lasten von | Kapitel | Titel | EUR |
| Veränderung durch gekoppelte Mehr- oder Mindereinnahmen (+ oder -) bei | | | |
| | Kapitel | Titel | EUR |
| | Kapitel | Titel | EUR |
| | | | EUR |
| Somit stehen zur Bewirtschaftung zur Verfügung | | | EUR |
| (Bis zum | wurden verausgabt | EUR) | |
| Betrag der benötigten weiteren Ausgabemittel | | | EUR |
| Somit Gesamtbedarf für das Haushaltsjahr | | | EUR |
| Etwaige Einsparung bei | Kapitel | Titel | EUR |
| | Kapitel | Titel | EUR |
| | Kapitel | Titel | EUR |

Eingehende Begründung des Mehrbedarfs:

Unterschrift

| |
|--------------|
| Dienststelle |
| Aktenzeichen |

| |
|--------------------------|
| Ort, Datum |
| Fernsprecher – Durchwahl |

Anlagen: 1 Abdruck

Hiermit werden folgende Ausgabemittel zur Bewirtschaftung zugeteilt:

| Haushaltsjahr | Kapitel | Titel | EUR |
|---|---------|-------|-----|
| Damit stehen im laufenden Haushaltsjahr insgesamt zur Verfügung | | | EUR |

Der Abdruck ist für die zuständige Kasse zu den besonderen Prüfungsunterlagen bestimmt.

¹⁾ Die beantragten Betriebsmittel werden hiermit bereitgestellt.

[]

[]

i. A. _____

| |
|--------------|
| Dienststelle |
| Aktenzeichen |

| |
|--------------------------|
| Ort, Datum |
| Fernsprecher – Durchwahl |

An das
Sächsische Staatsministerium
der Finanzen
Carolaplatz 1
01097 Dresden

**Antrag auf Einwilligung
in eine
überplanmäßige
außerplanmäßige
Verpflichtungsermächtigung**

| |
|-------------------------------|
| im Haushaltsjahr _____ |
|-------------------------------|

| Kapitel | Titel | davon fällig | | | | | spätere Haus- haltsjahre |
|--|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------|
| Zweckbestimmung | | | | | | | |
| | | Gesamt- Betrag | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| | | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Verpflichtungsermächtigungen gemäß Ansatz im Haushaltsplan zuzüglich bereits vorliegender über-/außerplan- mäßiger Verpflichtungsermächtigungen (SMF vom _____ Az.: _____) | | | | | | | |
| Verpflichtungsrahmen davon sind in Anspruch genommen | | | | | | | |
| Erforderlicher Verpflichtungsrahmen | | | | | | | |
| Mithin weitere über-/außerplanmäßige Verpflichtungsermächtigung | | | | | | | |
| Einsparung bei der Verpflichtungsermächtigung bei Kapitel _____ Titel _____ | | | | | | | |
| I. Kurzgefasste Begründung: II. In die halbjährlichen Mitteilungen an den Landtag und in die Haushaltsrechnung aufzunehmende Kurzbegründung: (Verweis auf Ziffer I genügt nicht) | | | | | | | |
| _____ Unterschrift i. A. | | | | | | | |

Raum für den Einwillungsvermerk des **Staatsministeriums der Finanzen**:

Bezeichnung der Behörde

Ort und Tag

Az.: _____

Antrag¹ auf Erteilung der Einwilligung in eine
Verpflichtungsermächtigung
Haushaltsjahr _____

Kapitel _____ Bezeichnung _____

Titel _____ Zweckbestimmung _____

| | Davon zur Zahlung fällig | | | | |
|--|--------------------------|-------|-------|-------|------------|
| | Gesamtbetrag | _____ | _____ | _____ | Folgejahre |
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Ansatz der Verpflichtungsermächtigung im Haushaltsplan | | | | | |
| Davon in Anspruch genommen | | | | | |
| Betrag der Verpflichtungsermächtigung | | | | | |

Begründung für das Staatsministerium der Finanzen:

An

_____ Unterschrift _____

¹ Der Antrag ist beim Staatsministerium der Finanzen von der zuständigen obersten Dienstbehörde einzureichen.

| |
|--------------|
| Dienststelle |
| Aktenzeichen |

| |
|---------------------|
| Ort, Datum |
| Postanschrift |
| Telefon – Durchwahl |

An das
Sächsische Staatsministerium
der Finanzen
Carolaplatz 1
01097 Dresden

**Mitteilung über voraussichtliche
größere Einnahmen- oder
Ausgabenveränderungen**

im Monat _____ ¹

| Kapitel Titel/TG | Monat | Monat | Voraussichtliche Änderung gegenüber Vorjahr (+/-) - TEUR - | Bemerkungen ² |
|---------------------|--|---|---|--------------------------|
| | Vorjahres- Ist-Ergebnis - TEUR - | Voraussichtliches Ergebnis des laufenden Haushaltsjahres - TEUR - | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

¹ Die Mitteilung ist in Abschnitt I Einnahmen und Abschnitt II Ausgaben zu gliedern.

² Hier ist insbesondere auf Einnahme-/Ausgabekoppelungen hinzuweisen.

Außerdem sollen bereits absehbare große Änderungen in den folgenden Monaten angegeben werden.

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

An

(Antrags- oder Bewilligungsbehörde)

Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen!

1. Antragsteller

Bei Zusammenschlüssen von Gebietskörperschaften sind auf gesondertem Blatt die Mitglieder und der Umfang ihrer Beteiligung anzugeben. Die Übersicht nach Muster 2 zu § 44 SäHO ist gegebenenfalls für alle beteiligten Gemeinden beizufügen.

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stadt | <input type="checkbox"/> Gemeinde | <input type="checkbox"/> Verwaltungs- verband | <input type="checkbox"/> Verwaltungs- gemeinschaft | <input type="checkbox"/> Landkreis | <input type="checkbox"/> Zweck- oder anderer kommunaler Verband |
| Name (mit Angabe des Landkreises) | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | |
| Bankverbindung (Bankleitzahl, Konto-Nummer, Geldinstitut) | | | | | |
| Auskunft erteilt | | | Ortsnetzkennzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle | | |
| Region | | Gemeindekennziffer nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Zentraler Ort | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, eingestuft als | <input type="checkbox"/> Siedlungsschwerpunkt |
| <input type="checkbox"/> Oberzentrum | <input type="checkbox"/> mögliches Oberzentrum | <input type="checkbox"/> Mittelzentrum | <input type="checkbox"/> mögliches Mittelzentrum | <input type="checkbox"/> Unterzentrum | |

2. Maßnahme (möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung der Maßnahme)

3. Gesamtkosten

Hinweis: Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Bei Baumaßnahmen ist eine Kostengliederung stets und bei Untersuchungen, Planungen und Beschaffungen dann beizugeben, wenn es von der Bewilligungsbehörde für erforderlich gehalten wird.

| | |
|-----|--|
| EUR | ◀ Gesamtkosten - gegebenenfalls laut beiliegender Kostengliederung |
| EUR | ◀ davon entfallen auf den zur Förderung beantragten Abschnitt [Angabe nur bei größeren, selbständig nutzbaren Planungs-, Untersuchungs- oder Durchführungs- (Bau)abschnitten, auf die auch die Finanzierung (Nummer 6) abgestellt ist. Zeitliche Aufteilung und damit Finanzierungsabschnitte ergeben sich aus Nummer 8.] |
| EUR | ◀ Von den der Finanzierung zu Grunde gelegten Kosten (Nummer 6) sind zuwendungsfähig |

4. Zu den Gesamtkosten Kosten des Abschnitts werden hiermit folgende Zuwendungen beantragt:

| Zuwendungsbereich | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
|--|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Insgesamt | | |
| Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen) | | |

5. Weitere Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem ° zu kennzeichnen):

| Zuwendungsbereich | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
|----------------------|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Insgesamt | | |
| Sonstige Zuwendungen | | |

6. Finanzierung

| | |
|--|-----------|
| Zuwendungen laut Nummer 4 | _____ EUR |
| Zuwendungen laut Nummer 5 | _____ EUR |
| Zuwendungen von Kommunen Zuwendungsgeber: | _____ EUR |
| Beiträge Dritter Rechtsgrundlage (zum Beispiel KAG) | _____ EUR |
| Darlehen mit Schuldendiensthilfe | _____ EUR |
| Übrige Eigenmittel | _____ EUR |
| Gesamtkosten | ===== EUR |

7. Für Baumaßnahmen:

| | |
|-----------------------------|-------|
| Vorgesehener Baubeginn: | _____ |
| Vorgesehene Fertigstellung: | _____ |

8. Von den Kosten fallen voraussichtlich an (beziehungsweise sind angefallen):

| Zeitraum | EUR | davon zuwendungsfähig EUR |
|------------------------|-----|------------------------------|
| In den Vorjahren | | |
| Im laufenden Jahr 20__ | | |
| 20__ | | |
| 20__ | | |
| 20__ und folgende | | |

9. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.
10. Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug
- berechtigt nicht berechtigt
- ist.
11. Ergänzende Angaben und gegebenenfalls Anlagenübersicht (soweit erforderlich, gegebenenfalls auf gesondertem Blatt)

Hinweis: Die Daten von Antragstellern auf Fördermittel werden gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 273), in der jeweils geltenden Fassung, in einer landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank zum Zwecke der laufenden Analyse der Förderpraxis, der Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht und der Vermeidung rechtswidriger Förderung verarbeitet.

Unterschrift

Dienstsiegel

Antrag auf Bewilligung weiterer Zuwendungsraten

An

(Antrags- oder Bewilligungsbehörde)

Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen ☑ oder ausfüllen!

Wenn gegenüber dem letzten Antrag hinsichtlich der Kosten und der Finanzierung Änderungen eingetreten sind, ist für die Antragstellung Muster 1a zu § 44 SäHO zu verwenden!

1. Antragsteller

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Stadt | <input type="checkbox"/> Gemeinde | <input type="checkbox"/> Verwaltungs- verband | <input type="checkbox"/> Verwaltungs- gemeinschaft | <input type="checkbox"/> Landkreis | <input type="checkbox"/> Zweck- oder anderer kommunaler Verband |
| Name (mit Angabe des Landkreises) | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | |
| Bankverbindung (Bankleitzahl, Konto-Nummer, Geldinstitut) | | | | | |
| Auskunft erteilt | | | Ortsnetzkennzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle | | |
| Region | | Gemeindekennziffer nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes | | | |

2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3.1 Für das Haushaltsjahr 20__ werden beantragt

| Zuwendungsbereich | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
|--|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Insgesamt | | |
| Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen) | | |

3.2 Voraussichtliche Kosten

Voraussichtliche Kosten im Haushaltsjahr 20__ _____ EUR

davon zuwendungsfähig _____ EUR

3.3 Bisher angefallene Kosten

| Jahr | Bisher angefallene Kosten EUR | Davon zuwendungsfähig EUR |
|-----------|----------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Insgesamt | | |

4. Bisher bewilligte Zuwendungsraten

| Zuwendungsbereich | Zuweisung EUR | Darlehen EUR | davon ausbezahlt | |
|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | | | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Insgesamt | | | | |
| Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen) | | | | |

5. Gegenüber dem Antrag vom _____ sind hinsichtlich der Kosten und der Finanzierung keine/ folgende Änderungen eingetreten.

Hinweis: Die Daten von Antragstellern auf Fördermittel werden gemäß § 4 Abs. 1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) vom 10. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 273), in der jeweils geltenden Fassung, in einer landeseinheitlichen Fördermitteldatenbank zum Zweck der laufenden Analyse der Förderpraxis, der Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht und der Vermeidung rechtswidriger Förderung verarbeitet.

Unterschrift

Dienstsiegel

(Bewilligungsbehörde/Aktenzeichen)

(genaue Bezeichnung des Zuwendungsempfängers)

Betreff: **Zuwendungen des Freistaates Sachsen**

hier: (Bezeichnung des Förderprogramms)

Bezug: Ihr Antrag vom _____

Anlagen: Abdruck der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung (ANBest-I) oder zur Projektförderung (ANBest-P/ANBest-K/ANBest-P-Kosten)

_____ (gegebenenfalls Besondere Nebenbestimmungen)

Vordruck für Empfangsbestätigung und Rechtsbehelfsverzicht

Vordruck für Anforderung der Landesmittel

Vordruck für Verwendungsnachweis

Sehr geehrte(r) _____,

ich bewillige Ihnen als Festbetrags-/Anteil-/Fehlbedarfsfinanzierung für die Zeit vom _____

bis _____ (Bewilligungszeitraum) eine rückzahlbare/bedingt rückzahlbare/nicht rückzahlbare

Zuwendung in Höhe von/in Höhe von bis zu _____ EUR

(in Worten: _____ Euro).

Die Zuwendung wird als institutionelle Förderung/Projektförderung bewilligt.

Die Mittel sind zweckgebunden und entsprechend Ihrem Antrag – unter Berücksichtigung nachstehender Änderung – bestimmt für _____.

Die mit Hilfe der Zuwendung erworbenen Gegenstände sind _____ Jahre für den Verwendungszweck gebunden.

Bestandteil des Zuwendungsbescheides sind die beigefügten Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung (ANBest-I)/zur Projektförderung (ANBest-P/ANBest-K/ANBest-P-Kosten) sowie die ebenfalls beigefügten/nachstehenden Besonderen Nebenbestimmungen.

Bei Projektförderung mit einer Zuwendung bis 50 000 EUR, sofern in der Förderrichtlinie nichts Abweichendes bestimmt ist:

Es wird ein einfacher Verwendungsnachweis nach Nummer 6.6 ANBest-P zugelassen.

Den von Ihnen vorgelegten Finanzierungs-/Haushalts-/Wirtschaftsplan erkläre ich nach Maßgabe der Allgemeinen Nebenbestimmungen – mit folgender Änderung – für verbindlich. Der Umfang der zuwendungsfähigen Ausgaben beträgt danach _____ EUR.

Die im Finanzierungs-/Haushalts-/Wirtschaftsplan geltend gemachten Ausgaben können nicht in voller Höhe anerkannt werden, weil _____.

Die Zuwendung kann grundsätzlich erst nach Ablauf der nachstehend genannten Rechtsbehelfsfrist ausbezahlt werden. Eine frühere Auszahlung ist möglich, wenn Sie schriftlich mitteilen, dass Sie auf einen Rechtsbehelf verzichten und die Voraussetzungen nach Nummer 1.5 ANBest-I/Nummer 1.4 ANBest-P/Nummer 1.4 ANBest-K vorliegen.

Rechtsbehelfsbelehrung:

- a) Wenn der Zuwendungsbescheid von einer obersten Landesbehörde (Ministerium) erlassen wird (vergleiche §§ 68, 81, 82 VwGO):

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Klage bei dem Verwaltungsgericht in _____ (Anschrift des nach § 52 Verwaltungsgerichtsordnung [VwGO] zuständigen Gerichts) schriftlich oder zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle erhoben werden.

Die Klage muss den Kläger, den Beklagten (Freistaat Sachsen) und den Gegenstand des Klagebegehrens bezeichnen. Sie soll einen bestimmten Antrag enthalten. Die zur Begründung dienenden Tatsachen und Beweismittel sollen angegeben werden.

Der Klage nebst Anlagen sollen so viele Abschriften beigelegt werden, dass alle Beteiligten eine Ausfertigung erhalten können.

- b) Wenn der Zuwendungsbescheid von einer **anderen Behörde** erlassen wird (vergleiche §§ 68, 70, 58 VwGO):

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe **Widerspruch** erhoben werden. Der Widerspruch ist bei _____ (Anschrift der Behörde, die den Zuwendungsbescheid erlassen hat) schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)
(Funktion/Amtsbezeichnung)

**Muster 2
zu § 44 SäHO**

Angaben zu den finanziellen Verhältnissen

I. Angaben der/des

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Stadt
 Gemeinde
 Verwaltungsverbandes
 Verwaltungsgemeinschaft
 Landkreises
 Zweck- oder anderen kommunalen Verbandes¹⁾

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-------|
| Name (mit Angabe des Landkreises) | Einwohner | Stand |
|-----------------------------------|-----------|-------|

zum Haushaltsplan _____²⁾

| 1. Angaben zum Gesamthaushalt | Haushaltsansätze | | Ergebnis der Jahresrechnung Vorvorjahr EUR | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|
| | Haushaltsjahr ³⁾ EUR | Vorjahr ³⁾ EUR | | | |
| 1.1 Verwaltungshaushalt Einnahmen⁴⁾ | | | | | |
| 1.2 Vermögenshaushalt Einnahmen⁴⁾ | | | | | |
| davon: Zuführung vom Verwaltungshaushalt (Gruppe 30) | | | | | |
| Nachrichtlich: Mindesthöhe der Zuführung [vergleiche Nummer 6.2.1/Spalte 2 + Kreditbeschaffungskosten (gemäß § 22 Abs. 1 KomHVO)] | | | | | |
| Entnahmen aus Rücklagen (Gruppe 31) | | | | | |
| Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Gruppe 36) | | | | | |
| Einnahmen aus Krediten und inneren Darlehen einschließlich Umschuldungen (Gruppe 37) | | | | | |
| In den Ausgaben sind enthalten: | | | | | |
| Zuführungen zum Verwaltungshaushalt (Gruppe 90) | | | | | |
| Zuführungen an Rücklagen (Gruppe 91) | | | | | |
| Vermögenserwerb (Gruppe 93) | | | | | |
| Baumaßnahmen (Gruppen 94, 95, 96) | | | | | |
| Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen (Gruppe 98) | | | | | |
| 2. Kostenrechnende Einrichtungen | | | | | |
| 2.1 Wasserversorgung (Unterabschnitt 815) | | | | | |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) ⁵⁾ | | | | | |
| Kalkulatorische Kosten (Gruppe 68) | | | | | |
| 2.2 Abwasserbeseitigung (Abschnitt 70) | | | | | |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) | | | | | |
| Kalkulatorische Kosten (Gruppe 68) | | | | | |
| 2.3 Abfallbeseitigung (Abschnitt 72) | | | | | |
| Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) | | | | | |
| Kalkulatorische Kosten (Gruppe 68) | | | | | |
| 3. Hebesätze/Umlagesatz | Haushaltsjahr | Vorjahr | | Vorvorjahr | |
| | laut Satzung vom Hundert | laut Satzung vom Hundert | LD ⁶⁾ vom Hundert | laut Satzung vom Hundert | LD ⁶⁾ vom Hundert |
| Grundsteuer A | | | | | |
| Grundsteuer B | | | | | |
| Gewerbesteuer | | | | | |
| Umlagesatz der Kreisumlage | | | | | |
| Umlagesatz der Landeswohlfahrtsumlage (nur Landkreise und Kreisfreie Städte) | | | | | |

Muster 2
zu § 44 SäHO
Seite 2

| 4. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen | Haushaltsjahr 20____ ²⁾ | Vorjahr _____ ²⁾ | | Vorvorjahr _____ ²⁾ | |
|---|---|-----------------------------|--|--|------------------------|
| | Haushaltsansätze | Haushaltsansätze | LD ⁶⁾ | laut Ergebnis der Jahresentscheidung | LD ⁶⁾ |
| | EUR je Einwohner | EUR je Einwohner | EUR je Einwohner | EUR je Einwohner | EUR je Einwohner |
| 4.1 Einnahmen | | | | | |
| Grundsteuer A (Untergruppe 000) | | | | | |
| Grundsteuer B (Untergruppe 001) | | | | | |
| Gewerbesteuer – netto (Untergruppe 003 minus Untergruppe 810) | | | | | |
| Gemeindeanteil an der Einkommensteuer (Untergruppe 010) | | | | | |
| Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer (Untergruppe 012) | | | | | |
| Schlüsselzuweisungen (Gruppe 04) | | | | | |
| Sonstige allgemeine Zuweisungen ⁷⁾ (Gruppe 06) | | | _____ | | _____ |
| Allgemeine Umlagen (Gruppe 07) | | | _____ | | _____ |
| Summe | | | _____ | | _____ |
| 4.2 Ausgaben Zuweisungen⁷⁾ | | | _____ | | _____ |
| Allgemeine Umlagen (Gruppe 83) | | | _____ | | _____ |
| 4.3 Allgemeine Deckungsmittel (Nummern 4.1 minus 4.2) | | | _____ | | _____ |
| | EUR | EUR | _____ | EUR | _____ |
| 5. Allgemeine Rücklagen Stand jeweils zum 31. Dezember | EUR | EUR | | EUR | |
| 6. Schuldenwesen⁹⁾ | | | | | |
| 6.1 Schuldenstand (Gesamtverschuldung ohne Kassenkredite sowie ohne Eigenbetriebe und kaufmännisch buchende Krankenhäuser) | | | | | |
| Stand 1. Januar _____ ⁸⁾ | Gesamtverschuldung ⁹⁾ | | Fiktiver Schuldenanteil bei Zweckverbänden | | Zusammen Spalten 1 + 2 |
| | 1 | 2 | | 3 | |
| EUR | | | | | |
| EUR je Einwohner | | | | | |
| 6.2 Schuldendienst im Vorjahr (ohne Schuldendienst der Eigenbetriebe und der kaufmännisch buchenden Krankenhäuser) | | | | | |
| 6.2.1 tatsächlicher Schuldendienst | Zinsen (Gruppe 80) | Tilgung (Gruppe 97) | von Dritten getragen/ersetzt | tatsächlicher Schuldendienst (Spalten 1 + 2 minus 3) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| EUR | | | | | |
| EUR je Einwohner | | | | | |
| 6.2.2 bereinigter Schuldendienst | anteiliger Schuldendienst bei Zweckverbänden, soweit nicht von Dritten getragen oder ersetzt ¹⁰⁾ | | kalkulatorische Einnahmen (Gruppe 27) | bereinigter Schuldendienst Spalten 4 + 5 minus 6 | |
| | 5 | | 6 | 7 | |
| EUR | | | | | |
| EUR je Einwohner | | | | | |

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Muster 2
zu § 44 SäHO
Seite 3

II. Gemeindefinanzielle Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde

Unter Berücksichtigung der finanziellen Verhältnisse des Antragstellers und der von ihm beantragten Zuwendungen wird die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung des Vorhabens

(genaue Bezeichnung des Vorhabens)

bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift der Rechtsaufsichtsbehörde

Fußnoten:

- 1) Das Formblatt ist für Zweckverbände, die das Eigenbetriebsrecht anwenden (vergleiche § 58 Abs. 2 des Sächsischen Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit (SächsKomZG) vom 19. August 1993 (SächsGVBl. S. 815, 1103), in der jeweils geltenden Fassung, und § 95 Nr. 2, §§ 96, 98 der Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen (SächsGemO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 18. März 2003 (SächsGVBl. S. 55, 159), in der jeweils geltenden Fassung, nicht verwendbar.
- 2) Die Angaben sind dem neuesten Haushaltsplan zu entnehmen. Ist im Zeitpunkt der Antragstellung der Haushaltsplan von dem kommunalen Beschlussgremium noch nicht beschlossen worden, so sind die Angaben zum zuletzt verabschiedeten Haushaltsplan zu machen.
- 3) Nachtragshaushalte sind mit zu berücksichtigen.
- 4) Fehlbeträge sind gesondert in einer Fußnote anzugeben.
- 5) Bei Eigenbetrieben genügt die Angabe des Jahresgewinns oder des Jahresverlustes.
- 6) LD = Landesdurchschnitt der jeweiligen Einwohnergrößenklasse. Diese Werte sind, soweit nicht bekannt, von der Rechtsaufsichtsbehörde anzugeben.
- 7) Es sind nur Zuweisungen und Zuschüsse gemäß Untergruppe 712 anzugeben.
- 8) Maßgebend ist der Beginn des Haushaltsjahres, auf das die Übersicht abgestellt wird (siehe auch Fußnote 2 und § 2 Abs. 2 Nr. 4 KomHVO).
- 9) Schuldenarten nach der Schuldenstatistik.
- 10) Nach der Berechnungsart bei Schuldenstandstatistik.

Hinweis:

Die Gliederung und Gruppierung der kommunalen Haushalte richtet sich nach der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Gliederung und Gruppierung der Haushalte, die Finanzplanung und weitere Muster für die Haushaltswirtschaft der Kommunen im Freistaat Sachsen (VwV Gliederung und Gruppierung) vom 8. Januar 2002 (SächsABl. SDr. S. S166), in der jeweils geltenden Fassung.

Auszahlungsantrag

| |
|---|
| An |
| (Auszahlungs- oder Bewilligungsbehörde) |

Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen ☑ oder ausfüllen!

1. Antragsteller

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Verwaltungsverband <input type="checkbox"/> Verwaltungsgemeinschaft <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> Zweck- oder anderer kommunaler Verband | |
| Name (mit Angabe des Landkreises) | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | |
| Bankverbindung (Bankleitzahl, Konto-Nummer, Geldinstitut) | |
| Auskunft erteilt | Ortsnetzkenzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle |
| Region | Gemeindekennziffer nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes |

2. Maßnahme, gegebenenfalls Abschnitt

| |
|---------------------------------------|
| Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid |
|---------------------------------------|

3. Beginn der Maßnahme, gegebenenfalls Zeitpunkt der Beschaffung

voraussichtliche
 tatsächliche Beendigung

4. Bewilligung und bisherige Auszahlungen

| Zwendungsbereich | Zuwendungsbescheid | |
|------------------|--------------------|--------------|
| | Datum | Aktenzeichen |
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| d) | | |

| Bewilligter Betrag EUR | Vomhundertsatz | davon ausbezahlt | |
|---------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| | | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| d) | | | |

5. Nunmehr beantragte Auszahlung

| Zuwendungsbereich | Zuweisung EUR | Darlehen EUR |
|-------------------|------------------|-----------------|
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| d) | | |

6. Veranschlagte Kosten

| | | |
|---|-------|-----|
| 6.1 Gesamtkosten laut Antrag | _____ | EUR |
| 6.2 davon zuwendungsfähig laut Bescheid | _____ | EUR |

7. Kostenanfall

| | Gesamtkosten (Ausgaben, die mit dem Zuwendungszweck im Zusammenhang stehen) | davon zuwendungsfähig (erforderlichenfalls geschätzt) |
|---|--|--|
| 7.1 Bisher bezahlte Kosten | _____ EUR | |
| abzüglich Kosten, die Dritte zu tragen verpflichtet sind (insbesondere Erschließungsbeiträge) | _____ EUR | |
| verbleibender Betrag | _____ EUR | _____ EUR |
| 7.2 Vorliegende unbezahlte Rechnungen | _____ EUR | _____ EUR |
| 7.3 Innerhalb von zwei Monaten zu erwartende Rechnungen | _____ EUR | _____ EUR |
| 7.4 Summe Nummern 7.1 bis 7.3 | | ===== EUR |
| | | das sind _____ vom Hundert von Nummer 6.2 |

8. (Nur bei Baumaßnahmen:) Angaben über bereits geleistete und/oder in Ausführung begriffene Arbeiten

Der Baustand am _____ entspricht zirka _____ vom Hundert der gesamten Baukosten.

 Unterschrift

 Dienstsiegel

Vermerk der Bewilligungsbehörde

| | |
|--|-----|
| 1. Kostenanfall nach Nummer 7.4 | EUR |
| 2. Zuwendungs-Vomhundertsatz vom Hundert | EUR |
| 3. Zuwendung entsprechend Kostenanfall (höchstens bewilligter Betrag) | EUR |
| 4. abzüglich bereits ausgezahlter Zuwendung | EUR |
| 5. ergibt vertretbare Auszahlung (unter Berücksichtigung der Nummer 7 VVK) | EUR |
| 6. zur Auszahlung sind anzuordnen | EUR |

Ort, Datum

Bestätigende Dienststelle

Unterschrift

Mittelanforderung für Baumaßnahmen

Name, Anschrift (Zuwendungsempfänger):

Ort/Datum

Auskunft erteilt:

Telefon-Nummer

Anschrift (Zuwendungsgeber):

über (Anschrift Bauverwaltung):

Zutreffendes ankreuzen!

Betreff: (Maßnahme/Ort)

hier: _____ Mittelanforderung gemäß Nummer 1.4 ANBest-P Nummer 1.3 ANBest-K

Bezug: Zuwendungsbescheid(e) wurden bewilligt vom _____
vom _____

Anlage(n):

Laut oben angeführtem/n Zuwendungsbescheid(en) wurden bewilligt

ein Zuschuss bis zur Höhe von _____ EUR
und/oder ein Darlehen bis zur Höhe von _____ EUR

| 1. Anerkannte Kosten laut Zuwendungsbescheid(en) (Kostengruppen nach DIN 276) | Bearbeitungsfeld für Zuwendungsgeber |
|--|---|
| 100 Baugrundstück _____ EUR | |
| 200 Herrichten und Erschließen _____ EUR | |
| 300 Bauwerk - Baukonstruktionen _____ EUR | |
| 400 Bauwerk - Technische Anlagen _____ EUR | |
| 500 Außenanlagen _____ EUR | |
| 600 Ausstattung und Kunstwerke _____ EUR | |
| 700 Baunebenkosten _____ EUR | |
| Auf-/Abrundungen _____ EUR | |
| Insgesamt _____ EUR | |

| 2. Finanzierungsplan laut Zuwendungsbescheid | |
|--|--|
| a) Eigenmittel _____ EUR (_____ %) | |
| b) Bundesmittel _____ EUR (_____ %) | |
| c) Landesmittel _____ EUR (_____ %) | |
| d) _____ EUR (_____ %) | |
| e) _____ EUR (_____ %) | |
| f) _____ EUR (_____ %) | |
| g) _____ EUR (_____ %) | |
| Insgesamt _____ EUR (100 %) | |

| | |
|--|--|
| 3. Bereits verausgabte Beträge laut Bauausgabebuch: (Kostengruppen nach DIN 276) | |
| 100 Baugrundstück _____ EUR 200 Herrichten und Erschließen _____ EUR 300 Bauwerk - Baukonstruktionen _____ EUR 400 Bauwerk - Technische Anlagen _____ EUR 500 Außenanlagen _____ EUR 600 Ausstattung und Kunstwerke _____ EUR 700 Baunebenkosten _____ EUR Auf-/Abrundungen _____ EUR Insgesamt _____ EUR | |

| | |
|---|--|
| 4. Weitere Ausgaben sind vorzunehmen beziehungsweise werden innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für fällige Zahlungen benötigt _____ EUR | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 5. Gesamtbetrag aus Nummern 3. + 4. _____ EUR | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 6. Deckung der Ausgaben laut Nummer 5 | |
| a) Eigenmittel _____ EUR (%) b) Bundesmittel _____ EUR (%) c) Landesmittel _____ EUR (%) d) _____ _____ EUR (%) e) _____ _____ EUR (%) f) _____ _____ EUR (%) g) _____ _____ EUR (%) Insgesamt _____ EUR (100 %) | |

| | |
|--|--|
| 7. Mittelanforderungsbetrag: | |
| 1) bewilligte Zuwendung insgesamt _____ EUR 2) erhaltene Abschlagszahlungen _____ EUR 3) Mittelanforderung _____ EUR | |

Um Überweisung des unter Nummer 7 zu 3) genannten Betrages wird gebeten auf:

| | |
|-------------|--------------|
| Kontonummer | Bankleitzahl |
|-------------|--------------|

| |
|----------------|
| Kreditinstitut |
|----------------|

| | |
|--|-----------------------|
| Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers: | |
| Ort, Datum | Unterschrift, Stempel |

| | |
|---|--|
| Fachtechnische Bestätigung der zuständigen staatlichen Bauverwaltung: Die Baumaßnahme wurde besichtigt am _____ Die Baumaßnahme war zu diesem Zeitpunkt zu zirka _____ % ausgeführt. _____ (Ort, Datum) Gegen die Auszahlung der beantragten Mittel bestehen <input type="checkbox"/> keine Bedenken <input type="checkbox"/> Bedenken (gegebenenfalls siehe Anlage) _____ (Unterschrift/Stempel) | |
|---|--|

4. Sachlicher Bericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme: falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1 Einnahmen

| Art | laut Zuwendungsbescheid | laut Abrechnung | Bemerkungen (insbesondere Vomhundert- satz der Zuwendungen) |
|--|-------------------------|-----------------|---|
| | EUR | EUR | |
| 5.1.1 Zuwendungen aus (Zuwendungsbereich) | | | |
| Z/D | | | |
| Z/D | | | |
| Z/D | | | |
| Z/D | | | |
| Darlehen mit Schulden- diensthilfe | | | |
| Zuwendungen von Kommu- nen; Zuwendungsgeber: _____ | | | |
| 5.1.2 Kostenanteile Dritter; Rechtsgrund: _____ _____ | | | |
| 5.1.3 Eigene Mittel | | | |
| Zusammen | | | |

5.2 Ausgaben

| Ausgabengliederung nach den Hauptabteilungen (zum Beispiel Hauptgruppen der DIN 276 des Kostenanschlags) | laut Zuwendungsbescheid | | laut Abrechnung | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | insgesamt EUR | davon zuwen- dungsfähig EUR | insgesamt EUR | davon zuwen- dungsfähig EUR |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Insgesamt | | | | |
| davon ab: Kostenanteile Dritter Rückforderungen und Rückzahlungen | | | | |
| Zuwendungsfähige Kosten | | | | |

6. Außer den in Nummer 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:

| |
|---|
| in voraussichtlicher Höhe von EUR |
| |
| |
| |
| Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis |

7. Dem Verwendungsnachweis sind gegebenenfalls die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigefügt.
8. Es wird versichert, dass
 - die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen.
 - die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

 Unterschrift

Dienstsiegel

9. Prüfung des Verwendungsnachweises

9.1 Fachtechnische Prüfung/baufachliche Begutachtung

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht die in den Nummern 3 bis 6 SÄZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft.

Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zu Grunde liegenden Bauunterlagen ergaben sich dabei

keine die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch

nicht auf _____ EUR

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

9.2 Prüfung durch die Bewilligungs- oder beauftragte Behörde

9.2.1 Prüfung gemäß Nummer 7.2 Satz 2 VVK

Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist Folgendes veranlasst:

Auszahlung eines Teilbetrags der Schlussrate(n) der gesamten Schlussrate(n) _____ EUR

Rückforderung eines Teilbetrags der Zuwendung der gesamten Zuwendung _____ EUR

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nummer 11 VVK

Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nummer 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nummer 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt.

Es ergaben sich keine Beanstandungen die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist nichts Weiteres veranlasst Folgendes veranlasst:

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenrichtwerte bestehen (zum Beispiel Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

| Zum Verwendungsnachweis des/der | | vom |
|---------------------------------|------------|---------------------------|
| Für das Vorhaben | | |
| Jahr des Kostenanfalls | Betrag EUR | davon zuwendungsfähig EUR |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Gesamtkosten | | |

Ausgabengegenüberstellung

| Kosten- gruppen | Kostengliederung nach DIN 276 Stand 2003 | Annerkannte Kosten laut baufachlich geprüfter Kos- tenberechnung vom | Nachgewie- sene Kosten laut Verwen- dungsnach- weis vom | Mehr- kosten | Minder- kosten | Begründung des Zuwendungsempfängers ¹⁾ zu den Mehr-/Minderkosten der Spalten 5 und 6 mit Mehr-/Mindermassen (falls der Platz nicht ausreicht, bitte auf besonderen durchnummerierten Blättern fertigen) | von den Beträgen laut Spalte 4 | |
|--------------------|--|---|---|-----------------|-------------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| | | EUR | EUR | EUR | EUR | | geprüft Bau EUR | anerkannt ZG EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 100 | Baugrundstück | | | | | | | |
| 200 | Herrichten und Erschließen | | | | | | | |
| 300 | Bauwerk – Baukonstrukti- onen | | | | | | | |
| 400 | Bauwerk – Tech- nische Anlagen | | | | | | | |
| 500 | Außenanlagen | | | | | | | |
| 600 | Ausstattung und Kunstwerke | | | | | | | |
| 700 | Baunebenkosten | | | | | | | |
| zur Aufrundung | | | | | | | | |
| Gesamtkosten | | | | | | | | |

¹⁾ Mehr-/Mindermassen und die Kosten sind mit ihren Kostenuntergruppen - nach DIN 276 gegliedert - anzugeben.

Erläuterungen

Bauart/Bauweise:

| | | | | |
|--------|------------------------|-------------------|----------|-----------------------|
| Bauart | 1 Mauerwerksbau | 2 Massenbetonbau | Bauweise | 1 Ortbauweise |
| | 3 Stahlbetonskelettbau | 4 Großtafelbau | | 2 Fertigteilmbauweise |
| | 5 Raumzellenbau | 6 Stahlskelettbau | | 3 Mischbauweise |
| | 7 Holzbau | | | |

Es ist eine dreistellige Schlüsselzahl einzutragen. Die beiden ersten Ziffern stehen für die Bauart, die dritte für die Bauweise. Soweit nur eine Bauart vorkommt, ist als zweite Ziffer eine Null einzutragen.

Beim Zusammentreffen mehrerer Bauarten ist die erste Stelle für die überwiegende, die zweite Stelle für die sekundäre Bauart zu verwenden. **Beispiel:** Stahlbetonskelettbau in Ortbauweise - Eintrag: 301

Grundflächen und Rauminhalte nach DIN 277: Alle Flächen sind auf volle m², alle Rauminhalte auf volle m³ zu runden. Es bedeutet gemäß DIN 277:

- Bereich a: überdeckt und allseitig in voller Höhe umschlossen
- Bereich b: überdeckt, jedoch nicht allseitig in voller Höhe umschlossen
- Bereich c: nicht überdeckt

| | | |
|----------------------------|-----|----------------|
| Flächen des Baugrundstücks | | m ² |
| Bebaute Fläche | BF | |
| Unbebaute Fläche | UBF | |
| Fläche des Baugrundstücks | FBG | |

| | | |
|---------------------|-----|--|
| Untergeschossanzahl | UGZ | |
| Obergeschossanzahl | OGZ | |
| Bauart/Bauweise | BAW | |

| DIN 277 | Grundflächen | Flächen m ² | vom Hundert ² |
|---------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | genehmigte Raumprogrammfläche | | _____ |
| HNF 1 | Wohnen und Aufenthalt | | |
| + HNF 2 | Büroarbeit | | |
| + HNF 3 | Produktion/Experimente | | |
| + HNF 4 | Lagern/Verteilen/Verkaufen | | |
| + HNF 5 | Bildung/Unterricht/Kultur | | |
| + HNF 6 | Heilen/Pflegen | | |
| = HNF a | Hauptnutzfläche a | | |
| + NNF a | Nebennutzfläche a | | |
| = NF a | Nutzfläche a | | |
| + FF a | Funktionsfläche a | | |
| + VF a | Verkehrsfläche a | | |
| = NGF a | Netto-Grundfläche a | | |
| + KGF | Konstruktions-Grundfläche | | |
| = BGF a | Brutto-Grundfläche a | | |
| + BGF b | Brutto-Grundfläche b | | |
| + BGF c | Brutto-Grundfläche c | | |
| = BGF | Brutto-Grundfläche | | |

| DIN 277 | Rauminhalte | Rauminhalte m ³ | vom Hundert |
|---------|----------------------|----------------------------|-------------|
| BRI a | Brutto- Rauminhalt a | | |
| + BRI b | Brutto- Rauminhalt b | | |
| + BRI c | Brutto- Rauminhalt c | | |
| = BRI | Brutto- Rauminhalt | | 100 |

| Verhältniszahlen m ³ /m ² | |
|---|--|
| BRI a/ ² | |
| BRI a/BGF a | |
| | |
| | |

² Bezugsgrößen sind HNF a, NF a oder NGF a gemäß Bauwerkszuordnungskatalog (zum Beispiel HNF a = 100).

Kosten nach DIN 276 - Zusammenstellung

| KG | Kostengruppen | EUR | vom Hundert | EUR (m ²) ³ |
|----------------|---|-----|-------------|------------------------------------|
| 200 | Herrichten und Erschließen | | | |
| 300 | Bauwerk - Baukonstruktionen ohne besonders nachzuweisende Kosten (312 und andere) | | | |
| 312 ff. | Besonders nachzuweisende Kosten: 312, 313, 321, 323, 326 und 327 | | | |
| 400 | Bauwerk - Technische Anlagen | | | |
| 500 | Außenanlagen | | | |
| 600 | Ausstattung und Kunstwerke ohne 611, 612 | | | |
| 700 | Baunebenkosten | | | |
| Zur Aufrundung | | | | |
| Summe | | | | |
| 620 | Kunstwerke ⁴ | | | |

Bei Nachtrag zur Kostenberechnung:

| | | | |
|--|--|--|--|
| Summe der Kostenberechnung einschließlich des 1. bis ____ Nachtrages | | | |
|--|--|--|--|

nachrichtlich:

| | | | | |
|-----|------------------------|--|--|--|
| 100 | Baugrundstück | | | |
| 611 | Allgemeine Ausstattung | | | |
| 612 | Besondere Ausstattung | | | |

Vermerke/Besondere Hinweise:

| | |
|---|--------------------------------|
| A/V ⁵ Umfassungsfläche/Volumen | m ² /m ³ |
|---|--------------------------------|

Außergewöhnliche Kosteneinflüsse:

³ Bezugsgrößen sind HNF a, NF a oder NGF a gemäß Bauwerkszuordnungskatalog.

⁴ Aus der KG 600 hier nochmals gesondert als Abzugsposition anzugeben.

⁵ Verhältnis der wärmeübertragenden Umfassungsfläche A zum hiervon eingeschlossenen Bauwerksvolumen V gemäß der Verordnung über energiesparenden Wärmeschutz und energiesparende Anlagentechnik bei Gebäuden (Energieeinsparverordnung - EnEV) in der Fassung der Bekanntmachung vom 2. Dezember 2004 (BGBl. I S. 3146), in der jeweils geltenden Fassung.

Zulassung einer Ausnahme nach § 48 SäHO für die Übernahme eines Bewerbers in das Beamtenverhältnis zum Freistaat Sachsen

Anlage: Eine Darstellung des beruflichen Werdegangs.
(Ablichtung des Personalbogens)

- 1 Name und Geburtsdatum des Bewerbers

- 2 Letzter Dienstherr beziehungsweise Arbeitgeber, letzte Beschäftigungsstelle

- 3 Rechtsstellung (Status, gegebenenfalls Amt)

- 4 Beruflicher Werdegang (siehe Anlage)

- 5 Voraussichtlicher beziehungsweise angestrebter Übernahmezeitpunkt

- 6 Bestätigung, dass
 - a) die Voraussetzungen nach § 5 SächsBG in Verbindung mit den Verbeamtungsgrundsätzen im Freistaat Sachsen (staatlicher Bereich) vorliegen,

 - b) der Bewerber hervorragende Eignungsvoraussetzungen für den zu übertragenden Dienstposten erfüllt,Gründe:

- c) kein jüngerer geeigneter Bewerber unter 40 Jahren beziehungsweise bei Hochschullehrern unter 50 Jahren zur Verfügung steht,

- d) die Verwendung als Beamter aus dienstlichen Gründen erforderlich ist (bei Verbeamtungen) oder die Übernahme für den Freistaat Sachsen einen erheblichen Vorteil bedeutet,

Gründe:

- e) die gesundheitliche Eignung vorliegt,

- f) für den Fall der Nummer 3.2 die Voraussetzungen für die Versorgungslastenverteilung nach § 107b BeamtVG vorliegen,

- g) die geltenden beamten- und laufbahnrechtlichen Altersgrenzen berücksichtigt wurden,

- h) es sich um eine Ausnahme von Nummer 3.2 Satz 3 handelt,
ausführliche Begründung:

- i) für den Fall der Nummer 3.3 eine vertragliche Versorgungslastenverteilung vereinbart wurde,

- j) eine freie Planstelle in der Besoldungsgruppe _____ zur Verfügung steht,

der Dienstposten mit der Besoldungsgruppe _____ bewertet ist.

Dresden, _____
(Datum)

Unterschrift Abteilungsleiter
(Name, Funktions- oder Amtsbezeichnung)

Unterschriftsmittelung für Anordnungsbefugte
(Nummer 20.4 VwV zu § 70 SäHO)

Zum Vollziehen förmlicher Kassenanordnungen ist ermächtigt:

| | |
|---|---|
| Name: | _____ |
| Amts- beziehungsweise Dienstbezeichnung: | _____ |
| Unterschrift: | _____ (Tinte, Tintenstift oder Kugelschreiber) |

_____, den _____

(Dienststelle)

An die

_____ (Dienst-
siegel)

(Kasse/Zahlstelle)

in _____

(Unterschrift des Dienststellenleiters/
des Beauftragen für den Haushalt)

Muster 2 zu § 70 SäHO

| | |
|---------------------|-----------------|
| Veranlassende Kasse | |
| | Beleg-Nr. _____ |
| | TL-Nr. _____ |

Buchausgleich

| | |
|--------------------|--|
| Gesamtbetrag (EUR) | |
|--------------------|--|

Gesamtbetrag in Worten

Der Buchausgleich ersetzt die folgende Zahlung:

| Von (auszahlende Kasse) ¹⁾ | EUR | Ingesamt an der Durchführung beteiligte Kassen | Anzahl der Ausfertigungen ²⁾ |
|---|-----|--|---|
| | | | |
| An (endbegünstigte Kasse) ¹⁾ | EUR | | |
| | | | |

| | |
|--|--|
| Begründung (ggf. Fortsetzung auf der Rückseite): | Ausgefertigt: Ort, Datum |
| | Dienst- siegel _____ Kassenleiter Buchhalter |

Erfassungsdaten³⁾

| | | | | | | | |
|-----|----|----|-------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------|
| 101 | Bh | 01 | Buchungsstelle (Abrechnungsbuch) | 02 | Anordnungsstellen-Nummer | 05 | Betrag (EUR) |
|-----|----|----|-------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Raum für die Bestätigung über die Durchführung und für die Buchungsvermerke: | Prüfungsvermerk (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SäHO) 1. Geprüft 2. Zu verrechnen mit <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">Bh</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ASt.-Nummer</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> *) _____ Bh _____ Namenszeichen _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite. | Bh | Buchungsstelle | ASt.-Nummer | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Bh | Buchungsstelle | ASt.-Nummer | | | | | | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | | | | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | | | | | | |

| | |
|---|---------------------------|
| 1) Für die beteiligten Kassen sind je zwei Ausfertigungen erforderlich. 2) Betrifft der Buchausgleich mehrere auszahlende oder endbegünstigte Kassen, sind diese mit den auf sie treffenden Beträgen und der Summe aufzuführen. 3) Die Erfassungsdaten werden von der jeweiligen Kasse eingetragen. | Eingangsstempel der Kasse |
|---|---------------------------|

(Bezeichnung der Kasse - Zahlstelle)

Zur Beachtung!

1. Einzahlungen durch Übergabe von Zahlungsmitteln (Bargeld, Schecks) dürfen nur im Kassenraum an den besonders kenntlich gemachten Stellen entrichtet werden. Einzahlungen an anderen Stellen befreien den Einzahlungspflichtigen nicht.

Über jede Einzahlung, die durch Übergabe von Zahlungsmitteln entrichtet wird und die nicht den Gegenwert für verkaufte Wertzeichen und Vordrucke darstellt, wird eine Quittung erteilt. Die Quittung muss eine eingedruckte fortlaufende Nummer (bei Maschinenquittungen statt dessen die Maschinenlaufnummer) enthalten und zur Rechtsgültigkeit von - dem - einem der - nachstehend aufgeführten Bediensteten unterzeichnet sein.

| Name und Amtsbezeichnung | Unterschriftsprobe |
|--------------------------|--------------------|
| | |

2. Wertgegenstände (Wertpapiere, Kostbarkeiten und so weiter) dürfen nur an der besonders kenntlich gemachten Stelle eingeliefert werden.

Über jede Einlieferung wird eine Quittung (bei der Verwahrung von Wertgegenständen zu Sicherheitszwecken eine Verwahrungsbescheinigung) erteilt, die zur Rechtsgültigkeit von - dem - einem der - nachstehend aufgeführten Bediensteten unterzeichnet sein muss.

| Name und Amtsbezeichnung | Unterschriftsprobe |
|--------------------------|--------------------|
| | |

3. Förderung des unbaren Zahlungsverkehrs:

Der unbare Zahlungsverkehr schützt vor Verlust von Zahlungsmitteln und bringt Vereinfachungen für den Einzahler beziehungsweise Empfänger und die Kasse mit sich. Tragen Sie bitte dazu bei, dass Ein- und Auszahlungen weitgehend nur noch durch Überweisung oder Einzahlung auf ein Konto der Kasse - Zahlstelle - ausgeführt werden.

(Dienstsiegel)

(Kassenleiter - Zahlstellenleiter)

Sichtvermerk des mit der Aufsicht
betrauten Mitarbeiters:

_____, den _____
(Bezeichnung der Kasse - Zahlstelle)

An

Mahnung

| |
|---|
| Kassenzeichen: _____ (Bitte bei Zahlungen, Überweisungen und Schreiben unbedingt angeben!) |
|---|

Rechnung/Kostenrechnung/Bescheid vom _____ Nummer _____

des/der _____

wegen _____

Beilage: 1 Zahlkarte/Überweisungs-Zahlschein

Bisher sind die nachstehend aufgeführten Beträge nicht gezahlt worden:

EUR

Rechnungsbetrag _____

Gebühr / Auslagen _____

Zusammen: _____

Kosten für diese Mahnung _____

Säumniszuschlag _____

insgesamt: _____

Sie werden gebeten, diesen Betrag innerhalb einer Woche unter Angabe des Kassenzeichens einzuzahlen. Bitte halten Sie diesen Zahlungstermin ein, da sonst die zwangsweise Einziehung (Zwangsvollstreckung) eingeleitet werden muss.

(Dienstsiegel)

Hausanschrift:

Fernsprecher:

Kassen- und Sprechstunden:

Konten:
(Konto-Nummer, Kreditinstitut, Bankleitzahl)

Kasse/Zahlstelle

| |
|--|
| Kassenzeichen |
| Bitte bei allen Schreiben, Rückfragen und Zahlungen angeben. |

2fach

Ort, Datum

an (anordnende Dienststelle)

Konten:

Rückstandsanzeige für privatrechtliche Forderungen (Nummer 14.3.3 VwV zu § 70 SÄHO)

Auf die im nachfolgenden bezeichnete Annahmeanordnung wurde noch nicht beziehungsweise noch nicht in vollem Umfang Zahlung geleistet. Der rückständige Betrag wurde angemahnt. Es wird daher gebeten, das Bestehen der Zahlungspflicht zu überprüfen und gegebenenfalls gemäß Nummer 41.3.3 VwV zu § 70 SÄHO diese Rückstandsanzeige dem Landesamt für Finanzen Dresden zur weiteren Veranlassung zuzuleiten und die einschlägigen Vorgänge beizufügen.

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1. Annahmeanordnung <small>*) nur bei Sammelanordnungen nach Nummer 3.3 VwV zu § 70 SÄHO</small> | Buchungsstelle (Kapitel/Titel) | Lfd. Nummer innerhalb der Liste*) | HÜL-E-Nummer | HÜL-A-Nummer |
| | Angeordneter Betrag (EUR) | Fälligkeitstag | Tag der Anordnung | Tag des Eingangs bei der Kasse oder Zahlstelle |
| | Einzahlungspflichtiger (Name, Vorname, Straße und Hausnummer, PLZ, Ort, Firmenbezeichnung; gegebenenfalls gesetzlicher Vertreter) | | | Beruf oder Stand |
| 2. Bezeichnung (Art) der Schuld | | | | |
| 3. Stundungen | Gestundeter Betrag (EUR) | Stundungszinsen (%) | Zeitraum der Stundung vom _____ bis _____ | |
| 4. Mahnung | Tag der Absendung a) der Mahnung _____ b) der Postnachnahme _____ | | Aufwand für die Mahnung (EUR) | |
| 5. Rückständiger Betrag <small>(Zinsberechnung ggf. auf gesondertem Blatt beifügen)</small> | 5.1 Geschuldeter Betrag: | | | |
| | a) Ursprünglicher Hauptanspruch _____ EUR b) Verzugszinsen _____ % vom _____ bis _____ aus _____ EUR = _____ EUR _____ % vom _____ bis _____ aus _____ EUR = _____ EUR c) Stundungszinsen _____ % vom _____ bis _____ aus _____ EUR = _____ EUR _____ % vom _____ bis _____ aus _____ EUR = _____ EUR d) Aufwendungen für die Mahnung gemäß § 286 BGB (siehe Nr. 4) _____ EUR e) Sonstiges *) _____ EUR f) Summe _____ EUR | | | |
| <small>*) Hier ist auch ein eventuell weiterer Verzugschaden im Sinne der Nummer 1.1.1e der Anlage zu § 34 SÄHO (Zins-A) aufzunehmen.</small> | 5.2 Geleistete Zahlungen: | | | |
| | Einzahlung/Gutschrift am _____ = _____ EUR angerechnet auf _____ am _____ = _____ EUR angerechnet auf _____ am _____ = _____ EUR angerechnet auf _____ = _____ EUR Der Schuldner hat für die Reihenfolge der Anrechnung der gezahlten Beträge auf die o.a. geschuldeten Beträge <input type="checkbox"/> keine Bestimmungen getroffen (§ 367 Abs. 1 BGB) <input type="checkbox"/> folgende Bestimmung getroffen: _____ | | | |
| | 5.3 Rückständiger Betrag: _____ EUR zuzüglich _____ % Verzugszinsen ab _____ aus _____ EUR. | | | |
| 6. Sonstige Angaben | | | | |

Muster 6 zu § 70 SÄHO (Nummer 41.3.3 VwV)
Rückstandsanzeige

Unterschrift

Dienststelle _____

Ort, Datum _____

Geschäftszeichen _____

(Bitte in allen Schreiben und Rückfragen angeben)

Urschriftlich weitergeleitet
mit _____ Anlagen
an das

**Landesamt für Finanzen Dresden
Stauffenbergallee 2
01099 Dresden**

mit der Bitte, das Weitere (gegebenenfalls gerichtliches Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung) für den in Nummer 5 näher bezeichneten Betrag zu veranlassen.
Es wird gebeten, eingezogene Beträge an die unseitig bezeichnete Kasse/Zahlstelle überweisen zu lassen.

| 7. Nochmalige Mahnung | <input type="checkbox"/> Die nochmalige Mahnung des Schuldners durch die Dienststelle war ohne Erfolg; die Aufwendungen der nochmaligen Mahnung betragen _____ EUR <input type="checkbox"/> Von einer nochmaligen Mahnung wurde abgesehen. | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|---------------------------|---|--|--|--|--|
| 8. Andere Schuldner | <input type="checkbox"/> a) Der in Nummer 1 bezeichnete Einzahlungspflichtige ist Alleinschuldner <input type="checkbox"/> Gesamtschuldner <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b) Neben dem in Nummer 1 bezeichneten Einzahlungspflichtigen kommen noch folgende Personen als Schuldner in Betracht: <table border="1" data-bbox="560 1116 1390 1251"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 1116 1002 1141">Name und genaue Anschrift</th> <th data-bbox="1002 1116 1390 1141">Rechtsgrund</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 1141 1002 1251"> </td> <td data-bbox="1002 1141 1390 1251"> </td> </tr> </tbody> </table> | | | Name und genaue Anschrift | Rechtsgrund | | | | |
| Name und genaue Anschrift | Rechtsgrund | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. Schuldgrund | Die für die Beurteilung der Rechtslage erforderlichen Schriftstücke, Vorgänge und Beweismittel (zum Beispiel Verträge, Vereinbarungen, Zahlungs- und Lieferungsbedingungen, Rechnungsabschriften) sind beizufügen! <table border="1" data-bbox="496 1306 1390 1584"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1306 639 1352">Vertrag vom</th> <th data-bbox="639 1306 1002 1352">Art des Vertrags (zum Beispiel Kauf-, Miet-, Pachtvertrag)</th> <th data-bbox="1002 1306 1390 1352">Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1352 639 1584"> </td> <td data-bbox="639 1352 1002 1584"> </td> <td data-bbox="1002 1352 1390 1584"> </td> </tr> </tbody> </table> | | | Vertrag vom | Art des Vertrags (zum Beispiel Kauf-, Miet-, Pachtvertrag) | Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen) | | | |
| Vertrag vom | Art des Vertrags (zum Beispiel Kauf-, Miet-, Pachtvertrag) | Beweismittel (Urkunden, Zeugenaussagen) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 10. Sonstige Angaben | (zum Beispiel Arbeitgeber und Vermögensverhältnisse des Schuldners; bei Firmen Rechtsform und gegebenenfalls vertretungsberechtigte Personen) | | | | | | | | |

Unterschrift

Kopfzeile und Daten der jeweiligen Kasse

Ort, Datum
Telefon:
Fax:

Vollstreckungsersuchen

Adressat (zuständige Vollstreckungsstelle)

Buchungskennzeichen / Kassenbuchhaltung

(Bitte bei allen Zahlungen und Rückfragen angeben)

Wir bitten, die aufgeführten Ansprüche und die bis zur Erledigung dieses Ersuchens noch anfallenden weiteren Zinsen und Säumniszuschläge beizutreiben sowie angenommene Geldbeträge unter Angabe des rechts oben aufgeführten Buchungskennzeichens auf das

| Konto-Nr. | Kreditinstitut | Bankleitzahl |
|-----------|----------------|--------------|
| | | |
| | | |

zu überweisen. Die Ansprüche sind vollstreckbar. Im Falle der Unzuständigkeit leiten Sie bitte das Ersuchen an das zuständige Finanzamt oder an die zuständige Stelle weiter und benachrichtigen Sie bitte die zuständige Kasse.

Vollstreckungsschuldner

Anordnungsstelle:

Grund der Forderung:

HÜL-A/E-Nr.:

Offener Betrag: EUR

Fällig am:

Mahnung vom:

Kosten des Mahnverfahrens: EUR

Säumniszuschlag/Zinsen: EUR

Gesamtbetrag EUR

Zahlungseingänge biswurden berücksichtigt.

Die Ankündigung der Vollstreckung wurde am an den Schuldner versandt.

Dieses Schreiben wurde mit einer Datenverarbeitungsanlage erstellt und wird daher nicht unterzeichnet.

Finanzamt _____

Ort, Datum

AHE-Nr. _____

Adressat (zuständige Kasse)

Urschrift mit _____ Anlage(n) nach Erledigung – auf Rücknahmemitteilung vom _____ zurückgesandt. Auf die umseitigen Vermerke wird hingewiesen. Der Betrag in Höhe von _____ EUR wurde auf das o. a. Konto überwiesen.

Ich habe davon abgesehen, einen weiteren Vollstreckungsauftrag zu erteilen, weil _____

Unterschrift

Finanzamt

Vollstreckungsauftrag

Der Vollziehungsbeamte/_____ (Vollziehungsbeamter) wird beauftragt, wegen der vorstehend bezeichneten Rückstände und wegen der bis zur Erledigung dieses Vollstreckungsauftrags noch anfallenden weiteren Säumniszuschläge sowie wegen der Kosten, die durch die Vollstreckung entstehen, bis zum _____ am _____ bewegliche Sachen des oben bezeichneten Vollstreckungsschuldners zu pfänden, gegebenenfalls Wechsel, andere Wertpapiere, die an Order lauten, wegzunehmen. Urkunden, wie zum Beispiel Sparbücher oder auf den Inhaber lautende Versicherungsscheine, sind im Wege der Hilfspfändung wegzunehmen. Auf die Durchsuchungsanordnung des Amtsgerichts _____ vom _____ wird hingewiesen.

Der Vollziehungsbeamte ist befugt, die geschuldeten Beträge anzunehmen. Er hat über den Empfang Quittung auf einem Vordruck des amtlichen Quittungsblocks zu erteilen.

Der Vollziehungsbeamte wird ferner angewiesen, für den Fall, dass die vorstehend bezeichneten Rückstände nicht an ihn entrichtet werden, die Geschäftsbücher und sonstigen Unterlagen des Vollstreckungsschuldners einzusehen und Forderungen oder andere Vermögensrechte festzustellen.

Dem Vollziehungsbeamten wird erlaubt, bis zum _____ am _____ die im vorstehenden Vollstreckungsauftrag bezeichneten Vollstreckungshandlungen zur Nachtzeit (21 Uhr bis 6 Uhr) sowie an Sonntagen und staatlich anerkannten allgemeinen Feiertagen vorzunehmen.

Im Auftrag (Dienstsiegel)

Der Vollstreckungsauftrag wird wiederholt. Auf die Durchsuchungsanordnung des Amtsgerichts _____ vom _____ wird hingewiesen.

Im Auftrag (Dienstsiegel)

Rechenschaftsvermerk des Vollziehungsbeamten

1. Ich habe den Gesamtbetrag angenommen und wie folgt verwendet: eine Teilzahlung angenommen und wie folgt verwendet: Abführung an die zuständige Kasse: _____ EUR für Auslagen: _____ EUR Vollstreckungsmaßnahmen wegen des Restrückstandes habe ich nicht ergriffen, weil _____
2. Wegen des Rückstands wurde gepfändet. Niederschrift liegt bei. Die weggenommenen Pfandsachen (vergleiche Tz. 10, 11 der Niederschrift) wurden an die zuständige Kasse abgeführt (lfd. Nr. _____). in die Pfändkammer des Finanzamts überführt (lfd. Nr. _____). der Vollstreckungsstelle übergeben (lfd. Nr. _____). _____
3. Pfändungsversuch blieb erfolglos.
4. Vollstreckungsschuldner hat Zahlung Stundung Erlass Solländerung Aussetzung der Vollziehung nachgewiesen durch _____
5. Vollstreckungsmaßnahmen habe ich nicht ergriffen, wegen Vollstreckungsverbot gem. § 21 Abs. 2 Nr. 3 InsO Eröffnung des Insolvenzverfahrens, Gericht _____, Beschluss vom _____, Az. _____
6. Der Vollstreckungsschuldner hat die Durchsuchung seiner Wohnräume/Geschäftsräume nicht gestattet. Niederschrift/Vermerk liegt bei.
7. Ich habe den Vollstreckungsschuldner in seiner Wohnung seinen Geschäftsräumen am _____ (Datum/Uhrzeit) nicht angetroffen und deshalb eine Zahlungsaufforderung hinterlassen.
8. Vollstreckungsschuldner abwesend bis _____ unbekannt verzogen _____ verzogen nach _____ verzogen nach _____ verstorben am _____, Erben sollen sein _____
9. Arbeit-/Auftraggeber des Vollstreckungsschuldners konnten nicht ermittelt werden. sind: _____
10. Kontenverbindungen des Vollstreckungsschuldners konnten nicht ermittelt werden. sind: _____
11. Sonstiges: _____

(Ort und Datum) (Vollziehungsbeamter)

Rechenschaftsabnahme:

Nachgeprüft: nichts zu beanstanden. Beanstandungen: _____

(Ort und Datum) (Unterschrift)

Rechenschaftsvermerk(e): siehe oben

Nr(n): _____

(Ort und Datum) (Vollziehungsbeamter)

Rechenschaftsabnahme:

Nachgeprüft: nichts zu beanstanden. Beanstandungen: _____

(Ort und Datum) (Unterschrift)

| Es sind von mir beigebracht worden | | | Es sind von mir abgeführt worden | | | | | | | | | | | Unterschrift des Vollziehungsbeamten |
|------------------------------------|-----|----|---------------------------------------|-----|----|-------------------------------------|----|----------------|---------------------------|-----|----|-----|------------------------|--------------------------------------|
| | | | an die Finanzkasse meines Finanzamtes | | | | | | an die ersuchende Behörde | | | | | |
| am | EUR | Ct | am | EUR | Ct | Beim FA verbleibende Vollstr.kosten | | Nachweisung Vz | am | EUR | Ct | Nr. | Vz. Quittg Block/Blatt | |
| | | | | | | EUR | Ct | Nr. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| insg. | | | | | | | | | | | | | | |

Nachgeprüft
Nichts zu beanstanden

Kopfzeile und Daten der jeweiligen Kasse

Ort, Datum
Telefon:
Fax:

Ankündigung der Vollstreckung

Adressat (Zahlungspflichtiger)

Buchungskennzeichen / Kassenbuchhaltung

(Bitte bei allen Zahlungen und Rückfragen angeben)

Richten Sie bitte Rückfragen
- zu Zahlungen an die o. g. Kasse
- zum Grund der Forderung an die in der
Anlage genannte Dienststelle
- zum Vollstreckungsersuchen an das
zuständige Wohnsitzfinanzamt

Sehr geehrte Damen und Herren,

die _____ (Kasse)

wird das _____ (zuständiges Finanzamt)

beauftragen, die Forderung der Dienststelle

_____ über einen Gesamtbetrag in Höhe von _____ EUR

bei Ihnen zwangsweise einzuziehen.

Die zwangsweise Einziehung der Forderung durch das Finanzamt können Sie vermeiden, wenn Sie die Forderung unter Angabe des Buchungskennzeichens (auf dem beigefügten Überweisungsträger bereits vorgedruckt) innerhalb von 5 Tagen nach Erhalt dieser Ankündigung auf das genannte Konto einzahlen.

Bei Nichteinhaltung der Zahlungsfrist wird das Finanzamt den gesamten geschuldeten Betrag ohne weitere Ankündigung zwangsweise betreiben.

Weitere Angaben zur Forderung können Sie der Anlage zu diesem Schreiben entnehmen.

Sofern Sie zwischenzeitlich den gesamten offenen Betrag überwiesen haben, bitten wir Sie, diese Vollstreckungsankündigung als gegenstandslos zu betrachten.

Mit freundlichen Grüßen

(Kassenbezeichnung)

Dieses Schreiben wurde mit einer Datenverarbeitungsanlage erstellt und wird daher nicht unterzeichnet.

Anlage zur Ankündigung einer Vollstreckung

Ankündigung der Vollstreckung

Buchungskennzeichen / Kassenbuchhaltung

(Bitte bei allen Zahlungen und Rückfragen angeben)

Nähere Angaben zur Forderung:

Forderung der _____
Dienststelle _____

Telefon: _____
AOST-Nr.: _____

Grund der
Forderung: _____

Offener Betrag _____ EUR

Fällig am _____

Gemahnt am _____

Kosten des Mahnverfahrens _____ EUR

Säumniszuschlag _____ EUR

Gesamtbetrag _____ EUR

Zahlungseingänge bis _____ wurden berücksichtigt.

Der anschließende Überweisungsauftrag / Zahlschein wird hier nicht abgedruckt.

Muster 8 zu § 70 SäHO

| Anfordernde Kasse / Zahlstelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. _____ TL-Nr. _____ | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|----------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anforderung eines Zuschusses (Nummer 60 VwV zu § 70 SäHO) <input type="checkbox"/> Anforderung einer Zahlstellenbestandsverstärkung (Nr. 8.2 ZBest) | | Haushaltsjahr 15 Fällig am _____ | | | | | | | | | | | | |
| 0 1 | Buchungsstelle (Abrechnungsbuch / Vorschussbuch) -21- | | | | | | | | | | | | | |
| 0 2 | Kassen-Nummer / Zahlstellen-Nummer -13- | | | | | | | | | | | | | |
| 0 5 | Betrag (EUR) -13- | | | | | | | | | | | | | |
| 0 7 | Empfänger (Name, Vorname) -27- | | | | | | | | | | | | | |
| 0 8 | Straße, Haus-Nummer -20- | | | | | | | | | | | | | |
| 0 9 | Postleitzahl, Ort -20- | | | | | | | | | | | | | |
| 1 0 | Art der Zahlung <small>1 = bar, 2 = postbar, 3 = Verrechnung</small> - 1- | 11 | | | | | | | | | | | | |
| 1 2 | Bankleitzahl - 8- | Kurzbezeichnung des Kreditinstituts | | | | | | | | | | | | |
| 1 3 | Konto-Nummer des Empfängers -10- | | | | | | | | | | | | | |
| 1 4 | Verwendungszweck für Empfänger -27- | | | | | | | | | | | | | |
| 1 4 | Verwendungszweck für Empfänger -27- | | | | | | | | | | | | | |
| 2 0 | Sonstige Anordnungen | | | | | | | | | | | | | |
| Betrag in Worten (ab 1 000 EUR) _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwendungszweck <input type="checkbox"/> Kassenbestandsverstärkung zur Zahlung von Ausgaben der Hauptgruppe 4 rd. _____ EUR Hauptgruppe 5 rd. _____ EUR Hauptgruppe 6 rd. _____ EUR Hauptgruppe 7 rd. _____ EUR Hauptgruppe 8 rd. _____ EUR Sonstiges rd. _____ EUR <input type="checkbox"/> Zahlstellenbestandsverstärkung | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Kasse wird gebeten, den angeforderten Betrag, wie angegeben, auszuführen und zu buchen. | | Prüfungsvermerk (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SäHO) 1. Geprüft 2. Auszuführen / zu verrechnen mit | | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Bh</th> <th style="width: 45%;">Buchungsstelle</th> <th style="width: 40%;">AST-Nummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Bh | Buchungsstelle | AST-Nummer | | | | | | | | | |
| Bh | Buchungsstelle | AST-Nummer | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Unterschrift(en) | | 2) _____ | | | | | | | | | | | | |
| Kassenleiter / Zahlstellenverwalter | Buchhalter / Kassierer ¹⁾ | Bh _____ Namenszeichen _____ | | | | | | | | | | | | |
| <small>1) nur bei Kassen</small> | | <small>2) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite.</small> | | | | | | | | | | | | |
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der _____ Ort, Datum _____ Unterschrift _____ | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SäHO) Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrift-einzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut Unterschrift: _____ | Eingangsstempel der Kasse | | | | | | | | | | | | |

Muster 8 zu § 70 SäHO

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|----------|--|
| | Bezeichnung der Kasse/Zahlstelle | Beleg-Nr. _____ | | | | | | |
| Kasseninterner Auftrag | Empfänger (genaue Anschrift) | Bankleitzahl | | | | | | |
| | Konto-Nr. des Empfängers | bei (Bank, Sparkasse) | | | | | | |
| | Hinweis für den Empfänger (Kassenzeichen, Rechnungs-Nummer) | | | | | | | |
| | Haushaltsjahr | Buchungsstelle | Dienststellen- Nummer | EUR | | | | |
| Betrag in Worten (unter 1 000 EUR entbehrlich) | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Fälligkeitstag (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>am _____</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | Fälligkeitstag (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO) | | am _____ | |
| Fälligkeitstag (Nummer 8 VwV zu § 70 SäHO) | | | | | | | | |
| am _____ | | | | | | | | |
| Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO) | | | | | | | | |
| _____ Anlagen | | | | | | | | |
| Der Betrag ist wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen. | | | | | | | | |
| Prüfungsvermerk des Buchhalters: (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SäHO) 1. Geprüft 2. Auszahlen _____ EUR ¹⁾ 3. Zahlungsweg Giro / Sch / Sonst. / bar / Verrechnung Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____ ¹⁾ Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag. | | | Ort, Datum | | | | | |
| | | | Unterschriften | | | | | |
| | | | (Buchhalter) | (Leiter des Aufgabengebiets / Zahlstellenverwalter) | | | | |
| Gebucht am _____ | Bescheinigung gemäß Nummer 48 VwV zu § 70 SäHO: Ausgezahlt durch Überweisung von Spk/BBk/_____ | | Obigen Betrag erhalten in bar durch Scheck Nummer _____ der _____ (Bank/Sparkasse) | | | | | |
| Hauptzeitbuch Nummer _____ | | | | | | | | |
| Tagesliste Nummer _____ | Abbuchung Verrechnung am _____ | | _____, den _____ | | | | | |
| Zahlstellenbuch Nummer _____ oder | | | | | | | | |
| Titelverzeichnis Nummer _____ | (Unterschrift) | | (Unterschrift des Empfängers) | | | | | |

Dienststelle
Az.:

An die

(Kasse/Zahlstelle)

Einlieferungsanordnung

Folgende(r) Wertgegenstand (-stände) ist / sind der Kasse / Zahlstelle zur Verwahrung zu übergeben
(Anzahl / Menge, Bezeichnung, Art, Beschaffenheit, Gewicht):

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Empfangsbekennnis

(Kasse/Zahlstelle)

Einlieferungsquittung wurde erteilt

nicht erteilt

Die vorstehend angegebenen Wertgegenstände sind im Nachweis über Wertgegenstände
Abschnitt _____ unter Nummer _____ eingetragen worden.

Datum, Ort

(Unterschrift des Kassen-/Zahlstellenleiters)

Dienststelle

An die

(Kasse/Zahlstelle)

Auslieferungsanordnung

Ich bitte, den / die mit Quittung Block Nummer _____ Blatt _____ eingelieferten Wertgegenstand/ -stände

- vollständig (Bezeichnung des Wertgegenstandes wie in der Einlieferungsanordnung beschrieben _____)
- teilweise, und zwar
- dem Empfangsberechtigten auszuhändigen.
- zu übersenden an

(Ort, Datum)

(Dienststempelabdruck)

(Unterschrift des Anordnungsbeauftragten)

Empfangsbescheinigung

(Nummer 55.6 VwV zu § 70 SÄHO)

- Ich habe von der Kasse/Zahlstelle folgende(n) Wertgegenstand/-stände erhalten:
- Die Einlieferungsquittung (Verwahrungsbescheinigung) Block Nr. _____ Blatt _____
 - wird gleichzeitig zurückgegeben
 - wird für ungültig erklärt

Ort, Datum

(Unterschrift des Empfangsberechtigten)

(Kasse/Zahlstelle)

Erstschrift !

Für den Einlieferer bestimmt !

Wichtiger Hinweis: Eine Herausgabe der eingelieferten Wertgegenstände erfolgt nur gegen Rückgabe dieser Einlieferungsquittung (Verwahrungsbescheinigung).

Block Nummer

Blatt

Einlieferungsquittung

(Verwahrungsbescheinigung)

Herr/Frau/Firma _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____ Telefon _____

hat eingeliefert:

Wertgegenstände (Beschreibung nach Art, Beschaffenheit, Gewicht usw.)

Grund der Einlieferung:

Ort

Datum

(Dienststempelabdruck)

(Unterschrift des Kassen-/Zahlstellen-
bediensteten)

(Kasse/Zahlstelle)

Titelseite

Nachweis über Wertgegenstände für die Haushaltsjahre _____, _____, _____

Verzeichnis der Abschnitte:

Nummer 1 _____ Seite _____

Nummer 2 _____ Seite _____

usw.

Diese Anschreibung enthält

_____ Blätter, die mit einer

-amtlich angesiegelten -

plombierten befestigten -

Schnur durchzogen sind¹⁾.

Geführt von:

_____, _____
(Ort) (Datum)

_____ vom _____ bis _____
(Unterschrift und
Amtsbezeichnung)

_____ vom _____ bis _____

_____ vom _____ bis _____

(Unterschrift des Kassen-/Zahlstellenprüfers)

¹⁾ Nichtzutreffendes ist zu streichen.

| Lfd. Nr. | Tag der Einlieferung | Einlieferungsanordnung vom / Nummer | Einlieferer | Wertgegenstand (Art, Beschaffenheit, Menge, Nennbetrag usw.) | Vermerke |
|----------|----------------------|-------------------------------------|-------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| zu lfd. Nr. Spalte 1 | Tag der Auslieferung | Auslieferungsan- ordnung vom / Nummer | Empfänger | Vermerke |
|----------------------------|-------------------------|---|-----------|----------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|----------------|---------|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | | Beleg-Nr. | |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | TL-Nr. | |
| | | 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| Aktenzeichen | | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| | | 03 | Buchungskennzeichen | -12- | |
| Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen | | 14 | Grund der Forderung | -27- | |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 07 | Name, Vorname -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. -35 | 16 | Mahnung/Beitreibung | -2- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort -35 | 17 | Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung | -2- | |
| | | 18 | Verzugszinsschlüssel | -1- | |
| 04 | HÜL-E/A-Nr. -6 | 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) | | |
| | Namenszeichen | 20 | Sonstige Anordnungen | | |
| 15 | Fällig am -8 | 45 | Auswertung | -10- | |
| | Haushaltsjahr | 46 | Referenzbegriff | -20- | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13 | | | | |
| Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen: | | in Worten (ab 1 000 EUR) | | | |
| | | | | | |
| Anlagen | | | | | |
| Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig | | | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SdHO): Geprüft und anzunehmen/zu verrechnen mit | | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO) | | | Bh | Buchungsstelle | AST-Nr. |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. | | | *) | | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | | | SB _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | | |
| Zahlstellenbuch Nr. _____ | abgesandt am | | Eingangsstempel der Kasse | | |
| | 1. Mahnung | _____ | | | |
| Titelverzeichnis Nr. _____ | 2. Postnachnahme | _____ | | | |
| | 3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige | _____ | | | |

| |
|---------------|
| Absender |
| Aktenzeichen: |

| |
|------------|
| Ort, Datum |
|------------|

Rechnung/Zahlungsaufforderung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben:
Buchungskennzeichen:

Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-----------------------|
| Fällig am |
| Rechnungsbetrag (EUR) |

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen

| |
|---------------|
| |
| Anlagen |

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. **Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.**

Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung beziehungsweise der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.

Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

| | |
|---------------|----------------|
| Kasse: | Konten: |
| | |

Abdruck

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Anordnende Stelle | Ort, Datum | Beleg-Nr. |
| | An die (Bezeichnung der Kasse) | TL-Nr. |
| Aktenzeichen | 01 | Buchungsstelle -17 |
| Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen | 02 | Anordnungsstellen-Nr. -14 |
| | 03 | Buchungskennzeichen -12 |
| | 14 | Grund der Forderung -27 |
| 06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 07 Name, Vorname -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 08 Straße, Haus-Nr. -35 | 16 | Mahnung/Beitreibung -2 |
| 09 Postleitzahl, Ort -35 | 17 | Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2 |
| | 18 | Verzugszinsschlüssel -1 |
| 04 HÜL-E/A-Nr. -6 Namenszeichen | 20 | Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) |
| 15 Fällig am -8 Haushaltsjahr | 20 | Sonstige Anordnungen |
| 05 Anordnungsbetrag (EUR) -13 | 45 | Auswertung -10 |
| | 46 | Referenzbegriff -20 |

| | |
|--|--------------------------|
| Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen: | in Worten (ab 1 000 EUR) |
| | |
| Anlagen | |
| Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20, 1.2 VwV zu § 70 SaHO) | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. | |
| Unterschrift des Anordnungsbeauftragten | |

Vermerke der Kasse:

| | | | |
|---|--------------|--|---------------|
| Mahnung | abgesandt am | Kosten der Mahnung | Namenszeichen |
| Postnachnahme | | | |
| Vollstreckungsersuchen | | an Finanzamt | |
| Mitteilung über die Nichtentrichtung des Kostenvorschusses | | | |
| Erledigt durch Nichtentrichtung des Kostenvorschusses | | Änderungsanordnung vom | |
| Erledigt durch <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Erlass <input type="checkbox"/> Gnadenerlass | | Änderungsanordnung vom | |
| Fälligkeitstag geändert durch <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens | | Neuer Fälligkeitstag Änderungsanordnung vom | |
| In die Terminliste | | Eingetragen am | |
| In das Verzeichnis der in das neue Haushaltsjahr übernommenen Kostenvorfügungen | | Eingetragen am Unter lfd. Nr. | |

Abdruck (als Entwurf)

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | Beleg-Nr. |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | TL-Nr. |
| Aktenzeichen | | 01 | Buchungsstelle -17 |
| | | 02 | Anordnungsstellen-Nr. -14 |
| | | 03 | Buchungskennzeichen -12 |
| I. Kostenverfügung | | 14 | Grund der Forderung -27 |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 07 | Name, Vorname -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 08 | Straße, Haus-Nr. -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 09 | Postleitzahl, Ort -35 | 16 | Mahnung/Beitreibung -2 |
| | | 17 | Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2 |
| | | 18 | Verzugszinsschlüssel -1 |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen |
| 37 | Block-Nr./Blatt-Nr. -6 | 45 | Auswertung -10 |
| 15 | Fällig am -8 | 46 | Referenzbegriff -20 |
| | Haushaltsjahr | | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) | | |

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen:

Zutreffendes ist angekreuzt oder ausgefüllt

In der rechts oben genannten Sache sind von Ihnen als

Alleinschuldner Erschuldner

Gesamtschuldner nach Kopfteilen

folgende Beträge zu entrichten: EUR

Gebühren/Prüfungsgebühren _____

Auslagen/Schreibauslagen _____

Geldbußen/Verwarn.-Gelder _____

Mehrerlöse usw. _____

Zwangsgelder _____

Ordnungsgelder _____

Durchlaufende Gelder _____

Insgesamt _____

Davon sind bereits entrichtet _____

Kostenrechnung vom _____

Kostenverfügungs-Nr. _____

Ergibt Rechnungsbetrag _____

Ihr Antrag/Widerspruch vom.....ist am.....eingegangen und hat das o. a. Aktenzeichen erhalten.
Die Behandlung Ihres Antrags/Widerspruchs wird von der Zahlung eines Kostenvorschusses in der o. a. Höhe abhängig gemacht.

Solange der Vorschuss nicht eingegangen ist, kann Ihre Angelegenheit nicht behandelt werden.
Die Möglichkeit der Zwangsvollstreckung bleibt dadurch unberührt.

Wird der Vorschuss nicht bis zum o. a. Fälligkeitstag eingezahlt, so wird kann – Ihr Antrag als zurückgenommen behandelt – werden.

In diesem Falle werden eine Gebühr in Höhe vom einem Zehntel bis zur Hälfte der Gebühr, die für die Vornahme der beantragten Amtshandlung festzusetzen gewesen wäre, und die angefallenen Auslagen erhoben.

Sollten Sie nicht in der Lage sein, den angeforderten Vorschuss ohne Beeinträchtigung des für Sie und Ihre Familie notwendigen Unterhalts zu leisten, wird Ihnen anheim gegeben, bis zum gleichen Zeitpunkt den erforderlichen Nachweis hierfür zu erbringen. Als Nachweis kann auch eine gemeindliche Bestätigung Ihrer Vermögens- und Einkommensverhältnisse vorgelegt werden.

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.

Unterschrift des Anordnungsbeauftragten

II. Kostenrechnung am zur Post gegeben/durch Boten übergeben.
III. Wiedervorlage mit Einzahlungsanzeige zu den Akten.

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | Beleg-Nr. |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | TL-Nr. |
| | | 01 | Buchungsstelle -17 |
| Aktenzeichen | | 02 | Anordnungsstellen-Nr. -14 |
| | | 03 | Buchungskennzeichen -12 |
| Kostenverfügung | | 06 | Grund der Forderung -27 |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 07 | Name, Vorname -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 08 | Straße, Haus-Nr. -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 09 | Postleitzahl, Ort -35 | 16 | Mahnung/Beitreibung -2 |
| | | 17 | Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2 |
| | | 18 | Verzugszinsschlüssel -1 |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen |
| 37 | Block-Nr./Blatt-Nr. -6 | 45 | Auswertung -10 |
| 15 | Fällig am -8 | 46 | Referenzbegriff -20 |
| | Haushaltsjahr | | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) _____ -13 | | |

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen:

Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SaHO):
Geprüft und anzunehmen/zu verrechnen mit

| Bh | Buchungsstelle | AST-Nr. |
|----|----------------|---------|
| | | |

*) SB _____ Namensz _____

*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Eingangsstempel der Kasse

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Zahlstellenbuch Nr. _____ Betrag eingegangen am _____

Titelverzeichnis Nr. _____ Einzahlungsanzeige erstattet am _____

Vermerke der Kasse:

| | | | |
|---|--------------|--|---------------|
| Mahnung | abgesandt am | Kosten der Mahnung | Namenszeichen |
| Postnachnahme | | | |
| Vollstreckungsersuchen | | an Finanzamt | |
| Mitteilung über die Nichtentrichtung des Kostenvorschusses | | | |
| Erledigt durch Nichtentrichtung des Kostenvorschusses | | Änderungsanordnung vom | |
| Erledigt durch <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Erlass <input type="checkbox"/> Gnadenerlass | | Änderungsanordnung vom | |
| Fälligkeitstag geändert durch <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Aussetzung des Einziehungsverfahrens | | Neuer Fälligkeitstag Änderungsanordnung vom | |
| In die Terminliste | | Eingetragen am | |
| In das Verzeichnis der in das neue Haushaltsjahr übernommenen Kostenverfügungen | | Eingetragen am Unter lfd. Nr. | |

| | |
|--------------|------------|
| Absender | Ort, Datum |
| Aktenzeichen | |

Kostenrechnung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben:
Buchungskennzeichen

Bezeichnung der Sache (Grund der Forderung)

| |
|-----------------------|
| Block-Nr./Blatt-Nr. |
| Fällig am |
| Rechnungsbetrag (EUR) |

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen:

Die Zahlung wird unter Angabe des rechts oben angegebenen Buchungskennzeichens auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse/Zahlstelle erbeten. Bitte halten Sie den Zahlungstermin ein. Sie ersparen sich damit die Kosten und Unannehmlichkeiten einer Mahnung und ggf. einer Zwangsvollstreckung. Im Fall verspäteter Zahlung können außerdem Säumniszuschläge anfallen.

Bitte verwenden Sie für die Zahlung den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck. Falls Sie diesen Vordruck nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.

Ein etwa überzahlter Betrag wird von der unten angegebenen Kasse/Zahlstelle in den nächsten Tagen zurückerstattet. Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

| | | |
|--------------|--------------------------|----------------|
| | Kasse/Zahlstelle: | Konten: |
| Unterschrift | | |

Abdruck (als Entwurf)

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | Beleg-Nr. |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | TL-Nr. |
| | | 01 | Buchungsstelle -17 |
| Aktenzeichen | | 02 | Anordnungsstellen-Nr. -14 |
| | | 03 | Buchungskennzeichen -12 |
| I. Kostenverfügung | | 14 | Grund der Forderung -27 |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 07 | Name, Vorname -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 08 | Straße, Haus-Nr. -35 | 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) -27 |
| 09 | Postleitzahl, Ort -35 | 16 | Mahnung/Beitreibung -2 |
| | | 17 | Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2 |
| | | 18 | Verzugszinsschlüssel -1 |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) |
| | | 20 | Sonstige Anordnungen |
| 37 | Block-Nr./Blatt-Nr. -6 | 45 | Auswertung -10 |
| 15 | Fällig am -8 | 46 | Referenzbegriff -20 |
| | Haushaltsjahr | | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13 | | |

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen:

| |
|--|
| |
|--|

Der Betrag ist, wie oben angegeben, einzuziehen und zu buchen.

Unterschrift des Anordnungsbefugten

| |
|--|
| |
|--|

II. Kostenrechnung am zur Post gegeben/durch Boten übergeben.
III. Wiedervorlage mit Einzahlungsanzeige zu den Akten.

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| Amtsgericht | | TL-Nr. |
| - Hinterlegungsstelle - | | |

| | |
|--|---|
| Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen | Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8 |
| | 1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung |

| | | |
|----|------------------------------------|------|
| 41 | | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- |
| 03 | PK-Nr. | -12- |
| 40 | HL-Nr. | -10- |
| 07 | Zahlungspflichtiger | -35- |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) | -13- |
| 14 | Hinterlegungsmasse | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 45 | Auswertung | -10- |
| 46 | Referenzbegriff | -20- |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein. | Prüfungsvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SâHO): 1. Geprüft _____ 2. Anzunehmen _____ EUR*) 3. Zahlungsweg: _____ Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____ *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag | |
| Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SâHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen | | |
| Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO) | | |
| 1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben. | | |
| Ort, Datum _____ | Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____ | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ | Gebucht am _____ Zahlst.-Buch-Nr. _____ | |
| Rechtspfleger _____ | Eingangsstempel der Kasse | |
| 1. Quittungsdurchschrift: Der oben genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____) _____) als Geldhinterlegung eingezahlt. | | |
| 2. Hinterlegungsschein erteilt am _____ 3. Buchungsbescheinigung zu den Akten. Ort, Datum _____ Kasse _____ _____ Kassierer _____ Buchhalter _____ | | |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| Amtsgericht | | TL-Nr. |
| - Hinterlegungsstelle - | | |

| | |
|---|---|
| Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen | Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8 |
| | 1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung |

| | | |
|----|------------------------------------|------|
| 41 | | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- |
| 03 | PK-Nr. | -12- |
| 40 | HL-Nr. | -10- |
| 07 | Zahlungspflichtiger | -35- |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) | -13- |
| 14 | Hinterlegungsmasse | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 45 | Auswertung | -10- |
| 46 | Referenzbegriff | -20- |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Zahlungsfrist bis _____
Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen.
 Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO):
 Geldhinterlegung
 Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse.
_____ Anlagen

Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Rechtspfleger

Quittung: Der oben genannte - _____
_____ - hat am _____
EUR _____ (m. W. _____)
_____) als Geldhinterlegung eingezahlt.

Ort, Datum Kasse _____

Kassierer Buchhalter

Buchungsbescheinigung(en):
Gebucht am _____
PK-Nr. _____

Gebucht am _____
Zahlst.-Buch-Nr. _____

◀ An den Hinterleger

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| Amtsgericht | | TL-Nr. |
| - Hinterlegungsstelle - | | |

| | |
|---|---|
| Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen | Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8 |
| | 1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung |

| | | |
|----|------------------------------------|------|
| 41 | | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- |
| 03 | PK-Nr. | -12- |
| 40 | HL-Nr. | -10- |
| 07 | Zahlungspflichtiger | -35- |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) | -13- |
| 14 | Hinterlegungsmasse | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 14 | Hinterlegungsmasse – Fortsetzung - | -27- |
| 45 | Auswertung | -10- |
| 46 | Referenzbegriff | -20- |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

- Zahlungsfrist bis _____
Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen.
- Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO):

- Geldhinterlegung
- Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse.

_____ Anlagen

Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2 VwV zu § 70 SäHO)

1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten

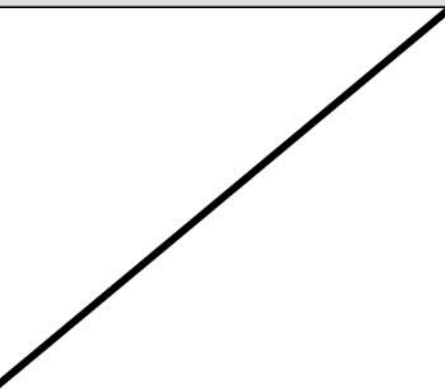
Rechtspfleger

Der oben genannte - _____
_____ - hat am _____
EUR _____ (m. W. _____)
_____) als Geldhinterlegung eingezahlt.

Ort, Datum

Kasse _____

_____ Kassierer Buchhalter



Buchungsbescheinigung(en):
Gebucht am _____

PK-Nr. _____

Gebucht am _____

Zahlst.-Buch-Nr. _____



An das
Amtsgericht
- Haupthinterlegungsstelle -

**Muster 09
EDVBK**

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--|----------------------|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | | Beleg-Nr. | |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | TL-Nr. | |
| Aktenzeichen | | 02 Anordnungsstellen-Nr. | | -14- | |
| Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen | | 03 Buchungskennzeichen | | -12- | |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen | -35- | 14 Grund der Forderung | -27- | |
| 07 | Name, Vorname | -35- | 14 Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 16 Mahnung/Betreib -2- 17 Zahl.Anz./Kleinbetrag -2- 18 Verzugszinsschlüssel | -1- | |
| | | 20 Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) | | | |
| | | 45 Auswertung | | -10- | |
| | | 46 Referenzbegriff | | -20- | |
| Bezeichnung: | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | Zwischensumme: | | | |
| | | 01 Buchungsstelle der MWSt. | | -17- | |
| | | 43 USt. (%) | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 USt. (EUR) -13- |
| Anlagen: | Haushaltsjahr | 15 Fällig am | -8- | 05 Anord.Betr.(EUR) -13- | |
| | | Gesamtbetrag | | | |
| in Worten (ab 1 000 EUR) | | | | | |
| Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig | | | | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft und anzunehmen/zu verrechnen mit | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) | | | | Bh | Buchungsstelle |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. | | | | AST-Nr. | |
| Unterschrift des Anordnungsbeauftragten | | | | *) | |
| | | | | SB _____ Namensz. _____ | |
| | | | | *) ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | |
| Zahlstellenbuch | Nr. _____ | 1. Mahnung | abgesandt am _____ | | |
| Titelverzeichnis | Nr. _____ | 2. Postnachnahme | _____ | | |
| | | 3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige | Eingangsstempel der Kasse | | |

| | |
|---|--|
| Absender | Ort, Datum |
| Aktenzeichen | Rechnung/Zahlungsaufforderung (Durchschrift gilt als Original) |
| Bitte bei der Zahlung angeben (Buchungskennzeichen): | |
| | Grund der Forderung (Gegenstand, Sache) |
| Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen | Euro |
| Fällig am: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | Zwischensumme: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> |
| <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> % | UST. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> |
| Rechnungsbetrag: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | |
| <p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck.</p> <p>Falls Sie den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p> | |
| Kasse/Zahlstelle: | Konten: |

Abdruck (als Entwurf)

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Anordnende Stelle | | Ort, Datum | | Beleg-Nr. | |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | TL-Nr. | |
| Aktenzeichen | | 02 Anordnungsstellen-Nr. | | -14- | |
| Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen | | 03 Buchungskennzeichen | | -12- | |
| 06 | Anrede des Zahlungspflichtigen | -35- 14 | Grund der Forderung | -27- | |
| 07 | Name, Vorname | -35- 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- 16 | Mahnung/Beitreib -2- 17 | Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2- 18 | Verzugszinsschlüssel -1- |
| | | 20 Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag) | | | |
| | | 45 Auswertung | | -10- | |
| | | 46 Referenzbegriff | | -20- | |
| Bezeichnung: | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | 01 Buchungsstelle | | -17- | |
| | | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 Teilbetrag (EUR) | -13- |
| | | Zwischensumme: | | | |
| | | 01 Buchungsstelle der MWSt. | | -17- | |
| | | 43 MWSt. (%) | 04 HÜL-E-Nr. | NZ | 44 USt. (EUR) -13- |
| Anlagen: | Haushaltsjahr | 15 Fällig am | -8- | 05 Anord. Betr.(EUR) | -13- |
| | | Gesamtbetrag | | | |
| in Worten (ab 1 000 EUR) | | | | | |
| Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig | | | | | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) | | | | | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. | | | | | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | | | | | |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |
| | | |

| | | |
|---|---------------|--|
| Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen | Haushaltsjahr | |
|---|---------------|--|

| | | | |
|----|---|------|----------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- | Namensz. |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste | -13- | |
| 15 | Fällig am | -8- | |
| 14 | Grund der Forderung <small>- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -</small> | -27- | |
| 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 16 | Mahnung / Beitreibung | -2- | |
| 17 | Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung | -2- | |
| 18 | Verzugszinsschlüssel | -1- | |
| 20 | Sonstige Anordnungen | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen - | -13- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) | Zusammenstellung der Blattsummen: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0"> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 1</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 2</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 3</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 4</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 5</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 6</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 7</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Blatt 8</td></tr> <tr><td>_____</td><td>EUR Anordnungsbetrag</td></tr> </table> | _____ | EUR Blatt 1 | _____ | EUR Blatt 2 | _____ | EUR Blatt 3 | _____ | EUR Blatt 4 | _____ | EUR Blatt 5 | _____ | EUR Blatt 6 | _____ | EUR Blatt 7 | _____ | EUR Blatt 8 | _____ |
| _____ | EUR Blatt 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Blatt 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | EUR Anordnungsbetrag | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anlagen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten

SB _____ Namensz. _____
*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Zahlstellenbuch Nr. _____ | Eingangsstempel der Kasse |
| Titelverzeichnis Nr. _____ | |

Liste der Zahlungspflichtigen (Anlage zu Muster 10)

*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|----|--------------------------------------|------|----|--------------|-----|-------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- | Blatt |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |

Blattsumme:

Liste der Zahlungspflichtigen mit gleicher Ortsangabe (Anlage zu Muster 10)

*) nur, wenn nicht bereits in Muster 10 angegeben

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|----|--------------------------------------|------|----|--------------|-----|-------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- | Blatt |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | 03 | BKZ | -12- | 05 | Betrag (EUR) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Grund der Forderung *) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| | | | 14 | Grund der Forderung *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |

Blattsumme:

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|-------------------|--------------------------------|--------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | PK-Nr. |
| | | TL-Nr. |
| | | |

| | | | |
|----|--|---------|----------|
| 36 | Annahmeanordnung für wiederkehrende Einzahlungen | Nr. -3- | |
| 03 | Personenkonto-Nr. - nur bei Änderungsanordnung - | -12- | |
| 27 | Gilt ab - für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge - | -8- | |
| 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 04 | HÜL-E-Nr. | -6- | Namensz. |
| 28 | Vorausgehender Einmalbetrag (EUR) | -10- | |
| 15 | fällig am | -8- | |
| 29 | Laufender (Teil-) Betrag (EUR) | -10- | |
| 30 | fällig erstmals am | -8- | |
| 31 | fällig jeweils (1 = mtl., 2 = ¼-jährl., 3 = ½-jährl., 4 = jährl., 5 = 2-mtl., 6 = 2-jährl., 7 = 3-jährl.) | -1- | |
| 32 | fällig letztmals am / bis auf weiteres (= 99) | -8- | |
| 33 | Nachfolgender Einmalbetrag (EUR) | -10- | |
| 15 | fällig am | -8- | |
| 06 | Anrede | -35- | |
| 07 | Zahlungspflichtiger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 14 | Grund der Forderung | -27- | |
| 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Grund der Forderung (Fortsetzung) | -27- | |
| 16 | Mahnung / Beitreibung | -2- | |
| 17 | Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung | -2- | |
| 18 | Verzugszinsschlüssel | -1- | |
| 34 | Gesamtbetrag der Forderung | -13- | |
| 35 | Art des Personenkontos | -3- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |
| 20 | Sonstige Anordnungen | | |

Laufender (Teil-)Betrag in Worten

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig

Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):

Geprüft und zum Soll zu stellen

SB _____ Namensz. _____

Eingangsstempel der Kasse

**Muster 30
EDVBK**

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | | |
|--|---------------|----|-----------|
| Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen | Haushaltsjahr | 15 | Fällig am |
|--|---------------|----|-----------|

| | | | | |
|----|--|------|----|--|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | | |
| 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- | | Namensz. |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) - Ggf. Fremde Währung Betrag | -13- | | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | | |
| 10 | Art der Zahlung <small>1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschrifteinzug d. Empf., 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 = Verrechnung</small> | -1- | 11 | Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | | |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Rechnungsdatum, -Nr.) | -27- | | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | | |
| 22 | Abschlagsschlüssel <small>1 = 1. Abschl.-Ausz., 2 = weitere Abschl.-Ausz., 9 = Schlusszahlung (5-8 nur bei Bauverwaltung)</small> | -1- | | In 1 KA darf entweder nur 1 Abschlagsaus- od. 1 Schlusszahlung angeordnet werden |
| 03 | PK-Nr. – Abschl.-Nr. (Hj. u. HÜL-A Nr. d. 1. Abschl.-Kassenanordnung) | -12- | | |
| 23 | Bei Schlusszahlung: Summe der abgerechneten Abschlagsauszahlungen (EUR) | -13- | | |
| 24 | Umsatzsteuer EG-Binnenmarkt (%) | -5- | | |
| 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag) | | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen – | -13- | | |
| 45 | Auswertung | -10- | | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SàHO)

..... Anlagen

| | | | | |
|--|---|--|----|----------------|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Vermerke (VwV zu § 73 SàHO) Eingetragen im | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SàHO): | | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SàHO) | Geräteverz. Nr. | 1. Geprüft | | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, ausbezahlen und zu buchen. | Bücherverz. Nr. | 2. Ausbezahlen / zu verrechnen mit | Bh | Buchungsstelle |
| Ort, Datum | Materialverz. Nr. | | | ASt-Nr. |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | Verz. Nr. | *) | | |
| | Verz. Nr. | | | |
| | Unterschrift | SB | | Namensz. |
| | | *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | | |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SàHO): Ausgezahlt durch am <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung | Eingangsstempel der Kasse |
| Ort, Datum | Kreditinstitut | |
| Unterschrift: | Unterschrift: | |
| Zahlstellenbuch Nr. | | |
| Titelverzeichnis Nr. | | |

| Abrechnung der Abschlagsauszahlungen (Aufgliederung zu Feld-Nr. 23 - ggf. gesondertes Blatt beifügen - | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------|
| Lfd. Nr. | Auszahlungsanordnungen | | Bemerkungen |
| | Datum | Betrag (EUR) | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| | | Summe: | |

Ggf. Fortsetzung der Begründung von Blatt 1:

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|----|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----|------|
| Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen | | Haushaltsjahr | 15 | Fällig am | | | | |
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13- | 04 | HÜL-A/E-Nr. -6- | NZ | Bh*) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Summe: | | | | | *) Von der Kasse einzutragen | | | |

| | | | |
|----|--|------|---------------------------------------|
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 10 | Art der Zahlung <small>1=bar, 2=postbar, 3=Lastschrifteinzug durch Empfänger, 4=Zahlung im Außenwirtschaftsverkehr</small> | -1- | 11 Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Rechnungsdatum, -Nr.) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

..... Anlagen

| | | |
|--|--|--|
| Sachlich richtig – und - Rechnerisch richtig | Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO): Eingetragen im | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) | Geräteverz. Nr. | 1. Geprüft |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. | Bücherverz. Nr. | 2. Auszuzahlen/zu verrechnen mit |
| Ort, Datum | Materialverz. Nr. | Bh Buchungsstelle ASt-Nr. |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | Verz. Nr. | |
| | Verz. Nr. | *) |
| | Unterschrift | SB _____ Namensz. _____ |
| | | *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): | Eingangsstempel der Kasse |
| Ort, Datum | Ausgezahlt durch am | |
| Unterschrift: | <input type="checkbox"/> Verrechnung | |
| Zahlstellenbuch Nr. | <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug | |
| Titelverzeichnis Nr. | <input type="checkbox"/> Überweisung | |
| | Unterschrift: | |
| | | Kreditinstitut |

| | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|--|-----|---------------------------------|------|-----------|-----------------------------------|--------------|
| Anordnende Stelle | | Auszahlungsanordnung für | | | | Beleg-Nr. | | |
| | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | | | TL-Nr. | | |
| | | | | | | | | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 09 | Postleitzahl, Ort | -35- |
| 11 | Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts | | 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | -10- |
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 10 | Art der Zahlung | -1- |
| 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag | -13- | 04 | HÜL-A Nr. | -6- Namensz. |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | -27- | 14 | Verwendungszweck (Fortsetzung) | -27- | 14 | Verw.-zweck (Fortsetzung) | -27- |
| 22 | Abschlags-Schl. | 1 = 1. Abschlagsauszahlung 2 = weitere Abschlagszahlung 9 = Schlusszahlung | 03 | Abschlags-Nr. | -7- | 23 | Summe d. abger. Abschlagsz. (EUR) | |
| 45 | Auswertung | -10- | 46 | Referenzbegriff | -20- | 20 | Sonstige Anordnungen | |
| Haushaltsjahr | 15 | Fällig am | -8- | Betrag in Worten (ab 1 000 EUR) | | | | |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig | | Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SâHO): | |
| Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO) | | 1. Geprüft | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen. | | 2. Auszuführen / zu verrechnen mit: | |
| Ort, Datum | | Bh | Buchungsstelle |
| | | | AST-Nr. |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | | *) | |
| | | SB Namenszeichen:..... | |
| | | *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | |
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar | | Bescheinigung (Nr. 48 VwV zu § 70 SâHO): | |
| <input type="checkbox"/> durch Scheck der | | Ausgezahlt durch am | |
| Ort, Datum | | <input type="checkbox"/> Verrechnung | |
| Unterschrift: | | <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug | |
| Zahlstellenbuch Nr. | | <input type="checkbox"/> Überweisung | |
| Titelverzeichnis Nr. | | Kreditinstitut | |
| | | Eingangsstempel der Kasse | |
| | | Unterschrift: | |

**Muster 34
EDVBK**

| | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die Landesjustizkasse Chemnitz | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Auszahlungsanordnung (Löschungsanordnung) für | | |
| <input type="checkbox"/> Zurückzahlung von Kosten und Strafen (falls keine Sollstellung vorliegt) bzw. durchlaufende Gelder | <input type="checkbox"/> Zurückzahlung bzw. Löschung von Kosten (sofern Beträge zum Soll gestellt sind) | Haushaltsjahr: 15 Fällig am |

| | | | |
|----|--|------|---|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | <input type="checkbox"/> 0604 11101-4 <input type="checkbox"/> 0604 11201-3 |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 0604 |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) - Ggf. Fremde Währung Betrag | -13- | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 10 | Art der Zahlung | -1- | 11 Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts |
| | 1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschriftenzug d. Empf. 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk. 5 = Verrechnung | | |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (z. B. Aktenzeichen, Zeichen des Empfängers) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 20 | Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag) | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen – | -13- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Rückzahlung bzw. Löschung (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

| | | | | |
|---------|--|-----------|--|---|
| Es sind | a) in Gerichtskostenmarken entrichtet Blatt: _____ | EUR _____ | Prüfung durch die Kasse Von der in Spalte 1 zu d) angegebenen Beträgen sind eingegangen | |
| | b) mit Gerichtskostenstempler entrichtet am _____ Nr. _____ | EUR _____ | | Einzahlungstag _____ TL-Nr. _____ EUR _____ |
| | c) mit Gebührenstempler entrichtet am _____ Nr. _____ | EUR _____ | | Einzahlungstag _____ TL-Nr. _____ EUR _____ |
| | d) zum Soll gestellt | EUR _____ | | Einzahlungstag _____ TL-Nr. _____ EUR _____ |
| | KSB _____ am _____ | EUR _____ | | Zwischensumme _____ EUR _____ |
| | KSB _____ am _____ | EUR _____ | | |
| | e) Zahlungsanzeigen / Sonstiges _____ _____ | EUR _____ | | zu löschen sind bei KSB _____ EUR _____ bei KSB _____ EUR _____ |
| | Summe: _____ | | | |
| | Entstandene Kosten: _____ | | Auszuzahlen sind _____ EUR _____ | |
| | Überschuss: _____ | | | |

Anlass der Solländerung oder Rückzahlung:

| | | |
|--|---|---|
| Die nicht zum Soll gestellten Beträge sind richtig angegeben und nach den Akten entrichtet (§ 36 Abs. 10 KostVfg) | Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): <input type="checkbox"/> 1. Geprüft <input type="checkbox"/> 2. Auszuzahlen <input type="checkbox"/> Die Richtigkeit der Eintragungen im fett umrandeten Teil der „Begründung“ wird bescheinigt. Der zurückzahlende/ zu löschende Betrag wurde ermittelt. |
| | Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen oder zu löschen. | |
| Datum | Ort, Datum | Datum |
| Unterschrift | Unterschrift und Amtsbezeichnung des Anordnungsbeauftragten | SB _____ Namensz. *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite Buchungs-Nr. im EDV-Verf. |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung _____ <input type="checkbox"/> Lastschriftenzug _____ <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut _____ Unterschrift: | Eingangsstempel der Kasse |
| Ort, Datum | | |
| Unterschrift: | | |

Muster 34 EDVBK (Auszahlungsanordnung/Löschungsanordnung für Zurückzahlungen bzw. Löschung von Kosten, Strafen und für durchlaufende Gelder) (§ 36 Abs. 3, § 38 Abs. 1 KostVfg.)

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|----------------------------|
| Anordnende Stelle | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | Beleg-Nr. | |
| | | | | TL-Nr. | |
| | | Haushaltsjahr | | 15 | fällig am |
| Auszahlungsanordnung für Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr | | 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| 04 | HÜL-A/E-Nr. -6- | Namenszeichen | | 02 | Anordnungsstellen-Nr. |
| | | | | -14- | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) | oder -betrag in fremder Währung | | Bezeichnung der Fremdwährung | 113 ISO-Währungscode*) -3- |
| | | | | | |
| 11 | Bank des Empfängers (BIC-Code bzw. Sort-Code **) | -11- | 11 | Bank des Empfängers (Name) | -35- |
| 11 | Bank des Empfängers (Straße) | -35- | 11 | Bank des Empfängers (Land/Ort) | -35- |
| 13 | IBAN bzw. Konto-Nr. des Empfängers | -34- | 12 | Bankleitzahl (z. B. Österreich) | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 08 | Empfänger (Straße, Haus-Nr.) | -35- |
| 09 | Empfänger (Postleitzahl, Ort) | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger | -35- |
| 14 | Verwendungszweck (Fortsetzung) | -35- | 14 | Verwendungszweck (Fortsetzung) | -35- |
| 39 | Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut | -35- | 39 | Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut | -35- |
| 38 | Gebührenregelung <input type="checkbox"/> 1 – Staat zahlt Inlandsgeb., Empfänger Auslandsgeb. <input type="checkbox"/> 2 – Staat zahlt alle Gebühren <input type="checkbox"/> 3 – Empfänger zahlt alle Gebühren | | 115 | Kennzahl lt. Leistungsverzeichnis *) | -3- |
| 114 | Länderschlüssel *) -3- | Land des Begünstigten | | 22 | Abschlagschlüssel |
| | | | | -1- | |
| 03 | Abschlags-Nr./BKZ/PK-Nr. | -12- | 23 | Bei Schlusszahlung: Summe der abgerechneten Abschl.-zahlungen (EUR) | -13- |
| 24 | Umsatzsteuer EG Binnenmarkt (%) | | 20 | Sonstige Anordnungen | |
| 45 | Auswertung | -10- | 46 | Referenzbegriff | -20- |
| *) Felder werden ggf. von der Kasse ausgefüllt | | | | | |
| **) Sort-Code für Großbritannien zwingend erforderlich | | | | | |
| Anordnungsbetrag sowie Währung in Worten | | | | | |
| Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) | | | | | |
|Anlagen | | | | | |
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | | Vermerke (VwV zu § 73 SÄHO): Eingetragen im | | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) | | Geräteverz. Nr. | | 1. Geprüft | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. | | Bücherverz. Nr. | | 2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit | |
| Ort, Datum | | Materialverz. Nr. | | Bh | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | | Verz. Nr. | | Buchungsstelle | |
| | | Verz. Nr. | | AST-Nr. | |
| | | Unterschrift | | *) | |
| | | | | SB _____ Namensz. _____ | |
| | | | | *Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | |
| | | | | Eingangsstempel der Kasse | |
| Zahlstellenbuch Nr. | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): | | | | |
| Titelverzeichnis Nr. | Ausgezahlt durch | | am | | |
| | <input type="checkbox"/> Verrechnung | | _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug | | _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> Überweisung | | _____ | | |
| | | | Kreditinstitut | | |
| | Unterschrift: | | | | |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |
| | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------|-----------|
| Auszahlungsanordnung für Geldhinterlegungen | | Haushaltsjahr | 15 | Fällig am |
| | | Buchungsstelle | 7030 101 00-8 | |

| 03 | PK-Nr. | -12- | 40 | HL-Nr. | -10- | 02 | Anordnungsst.-Nr. | 05 | Betrag (EUR) | Bh | Namensz. |
|----|--------|------|----|--------|------|----|-------------------|----|--------------|----|----------|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|---|------|------------------------------------|
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 10 | Art der Zahlung <small>1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschriftinzug d. Empf. 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 = Verrechnung</small> | -1- | 11 |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen – | -13- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Personenkonto löschen, falls ausgeschöpft: ja nein

Begründung der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SäHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SäHO):
 1. Geprüft: Zahlungsartschlüssel handschriftlich ja / nein
 2. KIA für Löschung des PK-Kontos gefertigt
 3. Auszahlen / zu verrechnen mit

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SäHO)

Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.

Ort, Datum

| | | |
|----|----------------|---------|
| Bh | Buchungsstelle | ASt-Nr. |
| | | |

*)

Unterschrift des Anordnungsbefugten

SB _____ Namensz. _____
 *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der Ort, Datum Unterschrift: Zahlstellenbuch Nr. Titelverzeichnis Nr. | Bescheinigung (Nr. 48 VwV zu § 70 SäHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschriftinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut _____ Unterschrift: | Eingangsstempel der Kasse |
| | | |
| | | |
| | | |

Muster 38 EDVBK

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | | |
|---|---------------|----|-----------|
| Sammel-Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen | Haushaltsjahr | 15 | Fällig am |
|---|---------------|----|-----------|

| | | | |
|----|--|---|----------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 04 | HÜL-A /E-Nr. | -6- | Namensz. |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste | -13- | |
| 25 | Anzahl der Empfänger in der anliegenden Empfängerliste | -3- | |
| 10 | Art der Zahlung | 1 = bar, 2 = postbar | -1- |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | - nur wenn für alle Empfänger einheitlich - | -27- |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | (Fortsetzung) | -27- |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | (Fortsetzung) | -27- |
| 45 | Auswertung | | -10- |
| 46 | Referenzbegriff | | -20- |
| 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag) | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen – | -13- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SâHO) | Zusammenstellung der Blattsummen (Muster 42) | | |
| | _____ | EUR Blatt 1 | |
| | _____ | EUR Blatt 2 | |
| | _____ | EUR Blatt 3 | |
| | _____ | EUR Blatt 4 | |
| | _____ | EUR Blatt 5 | |
| | _____ | EUR Blatt 6 | |
| | _____ | EUR Blatt 7 | |
| | _____ | EUR Blatt 8 | |
| Anlagen | EUR Anordnungsbetrag | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---------|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Vermerke (VwV zu § 73 SâHO): Eingetragen im Geräteverz. Nr. Bücherverz. Nr. Materialverz. Nr. Verz. Nr. Verz. Nr. | Prüfungsvermerk (Nummer 12.4 VwV zu § 79 SâHO): | | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO) | | 1. Geprüft | | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. | | 2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit | | |
| Ort, Datum | | Bh | Buchungsstelle | AST-Nr. |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | Unterschrift | *) | | |
| | | SB _____ Namensz. _____ | | |
| | | *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SâHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschriftinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut _____ Unterschrift: | Eingangsstempel der Kasse |
| <input type="checkbox"/> durch Scheck der | | |
| Ort, Datum | | |
| Unterschrift: | | |
| Zahlstellenbuch Nr. | | |
| Titelverzeichnis Nr. | | |

EMPFÄNGERLISTE

(Anlage zu Muster 40)

*) Nur wenn nicht bereits in Muster 40 angegeben.
**) Nur von der Kasse auszufüllen

Empfängerliste **nicht** zu verwenden bei
1. Abschlagsauszahlungen / Schlusszahlungen
2. Lastschriftinzug
3. Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr

4. Verrechnungen
5. Steuerpflichtigen innergemeinschaftlichen Erwerben im EG-Binnenmarkt

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|------|----|---|------|----|------------------------------|-----|-------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- | Blatt |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) **) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 11 | Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes | | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | | | | | -10- |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) **) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 11 | Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes | | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | | | | | -10- |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) **) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 11 | Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes | | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | | | | | -10- |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) **) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 11 | Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes | | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | | | | | -10- |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | 05 | Betrag (EUR) | | 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) **) | | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) | | | | | -27- |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 11 | Kurzbezeichnung des Kreditinstitutes | | 14 | Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) | | | | | -27- |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | 13 | Konto-Nr. | | | | | -10- |

Blattsumme:

| | | |
|-------------------|--------------------------------|--------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | PK-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | | |
|----|--|---------|---------------------------------------|
| 36 | Auszahlungsanordnung für wiederkehrende Auszahlungen | Nr. -3- | |
| 03 | Personenkonto-Nr. – nur bei Änderungsanordnung – | -12- | |
| 27 | Gilt ab – für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge – | -8- | |
| 01 | Buchungsstelle | -17- | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 04 | HÜL-A Nr. | -6- | Namensz. |
| 28 | Vorausgehender Einmalbetrag (EUR) | -10- | |
| 15 | fällig am | -8- | |
| 29 | Laufender (Teil-) Betrag (EUR) | -10- | |
| 30 | fällig erstmals am | -8- | |
| 31 | fällig jeweils (1 = mtl., 2 = ¼-jährl., 3 = ½-jährl., 4 = jährl., 5 = 2-mtl., 6 = 2-jährl., 7 = 3-jährl.) | -1- | |
| 32 | fällig letztmals am / bis auf weiteres (= 99) | -8- | |
| 33 | Nachfolgender Einmalbetrag (EUR) | -10- | |
| 15 | fällig am | -8- | |
| 07 | Empfänger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 10 | Art der Zahlung 3 = Lastschrifteinzug d. Empf., 5 = Verrechnung | -1- | 11 Kurzbezeichnung d. Kreditinstituts |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 35 | Art des Personenkontos | -3- | |
| 20 | Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag) | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen – | -13- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Laufender (Teil-)Betrag in Worten

Begründung der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)

..... Anlagen

| | |
|--|--|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft und zum Soll zu stellen |
|--|--|

| | |
|---|------------------------------|
| Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 zu § 70 SÄHO) | SB _____ Namenszeichen _____ |
|---|------------------------------|

| | |
|--|--|
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. | |
|--|--|

| | |
|------------|---------------------------|
| Ort, Datum | Eingangsstempel der Kasse |
|------------|---------------------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | |
|-------------------------------------|--|

Muster 50 EDVBK

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

Änderungsanordnung zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom _____ Hj.

| Teil A | | Bisherige Anordnung | Textbezeichnung | Zu ändern in |
|--------------------------------------|----|---------------------|------------------------------------|--------------|
| In jedem Fall vollständig ausfüllen! | 01 | | Buchungsstelle -17- | |
| | 02 | | Anordnungsstellen-Nr. -14- | |
| | 03 | | BKZ/Abschl.-Nr. -12- | |
| | 04 | | HÜL-A/E-Nr. -6- | Namensz. |
| | 05 | | Anordnungsbetrag -13- | |
| | 07 | | Empfänger/Zahlungspflichtiger -35- | |

| Teil B | | | | |
|--|----|-----------------------------------|------|--|
| Nur die zu ändernden Felder ausfüllen! | 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| | 15 | Fällig am | -8- | |
| | 16 | Mahnung/Beitreibung | -2- | |
| | 17 | Zahlungsanz./Kleinbetragsregelung | -2- | |
| | 18 | Verzugszinsschlüssel | -1- | |

| Teil C | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Weitere zu ändernde Daten (mit Feld-Nr. und Textbezeichnung eintragen) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bei Betragsänderung EUR in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Änderung (Nummer 10 VwV zu § 70 SdHO)

..... Anlagen

| | |
|---|---|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SdHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2. VwV zu § 70 SdHO) | |
| Vorgenannte Änderung(en) ist (sind) durchzuführen. | |
| Ort, Datum | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | SB _____ Namensz. _____ |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SdHO) Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut _____ | Eingangsstempel der Kasse |
| Ort, Datum | | |
| Unterschrift | | |
| Zahlstellenbuch Nr. Titelverzeichnis Nr. | Unterschrift | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|--------------------------------|--|-----------|--|--------|--------------|--|---|--|-----------------------------------|------|------------------|------|---------------------|------|----------------------|------|--|----|----------------|------|----|-----------------------|------|----|----------------------------|------|----|-------------|------------------------|----|----------------------------------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Anordnende Stelle</td> <td style="width: 50%;">Ort, Datum</td> </tr> <tr> <td></td> <td>An die (Bezeichnung der Kasse)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Beleg-Nr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL-Nr.</td> </tr> <tr> <td>Aktenzeichen</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Anordnung für Veränderung von Ansprüchen (§ 59 SÄHO)</td> </tr> <tr> <td>06 Anrede des Zahlungspflichtigen</td> <td style="text-align: right;">-35-</td> </tr> <tr> <td>07 Name, Vorname</td> <td style="text-align: right;">-35-</td> </tr> <tr> <td>08 Straße, Haus-Nr.</td> <td style="text-align: right;">-35-</td> </tr> <tr> <td>09 Postleitzahl, Ort</td> <td style="text-align: right;">-35-</td> </tr> </table> | Anordnende Stelle | Ort, Datum | | An die (Bezeichnung der Kasse) | | Beleg-Nr. | | TL-Nr. | Aktenzeichen | | Anordnung für Veränderung von Ansprüchen (§ 59 SÄHO) | | 06 Anrede des Zahlungspflichtigen | -35- | 07 Name, Vorname | -35- | 08 Straße, Haus-Nr. | -35- | 09 Postleitzahl, Ort | -35- | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">01</td> <td style="width: 85%;">Buchungsstelle</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">-17-</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Anordnungsstellen-Nr.</td> <td style="text-align: right;">-14-</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Buchungskennzeichen/PK-Nr.</td> <td style="text-align: right;">-12-</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>HÜL-A/E-Nr.</td> <td style="text-align: right;">-6- Haushaltsjahr</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td colspan="2">Anordnungsbetrag (EUR) -13-</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>In den Feld-Nrn. 01 bis 09 sind die Daten aus der Annahmeanordnung einzutragen, für die die Änderung erforderlich ist. Zutreffendes ist angekreuzt <input checked="" type="checkbox"/> oder ausgefüllt.</p> </div> | 01 | Buchungsstelle | -17- | 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | 03 | Buchungskennzeichen/PK-Nr. | -12- | 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- Haushaltsjahr | 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13- | |
| Anordnende Stelle | Ort, Datum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | An die (Bezeichnung der Kasse) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Beleg-Nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TL-Nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktenzeichen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anordnung für Veränderung von Ansprüchen (§ 59 SÄHO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 Anrede des Zahlungspflichtigen | -35- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 Name, Vorname | -35- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 Straße, Haus-Nr. | -35- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 Postleitzahl, Ort | -35- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Buchungsstelle | -17- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Buchungskennzeichen/PK-Nr. | -12- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | HÜL-A/E-Nr. | -6- Haushaltsjahr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Von dem geschuldeten Betrag wird für einen Betrag in Höhe von _____ EUR¹⁾ (m. W. _____) vom _____ bis _____</p> <p> <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> Stundung mit Ratenzahlung²⁾ </p> <p style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> mit Stundungszinsen in Höhe von _____ v. H. jährlich <input type="checkbox"/> ohne Stundungszinsen </p> <p> <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> unbefristete Niederschlagung <input type="checkbox"/> Erlass </p> <p>bewilligt bzw. verfügt.</p> <p>Die am _____ bewilligte bzw. verfügte</p> <p> <input type="checkbox"/> Stundung <input type="checkbox"/> befristete Niederschlagung </p> <p>wird mit Wirkung ab _____ widerrufen.</p> <p>Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig</p> <p>_____ Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)</p> <p>Die vorgenannte(n) Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.</p> <p>_____ Unterschrift des Anordnungsbefugten</p> | <p>Sonstige Anordnungen:</p> <p>..... Anlagen</p> <p>1) Soll sich die Entscheidung auch auf die Verzugszinsen und andere Nebenforderungen erstrecken, ist dies unter „Sonstige Anordnungen“ zu vermerken.</p> <p>2) Für die Raten ist gleichzeitig eine Annahmeanordnung Muster 20 zu erstellen.</p> <p>Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt.</p> <p>SB _____ Namensz. _____</p> <p>Eingangsstempel der Kasse</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

| | | |
|---|---------------|------------------------------|
| Kassenanordnung für Umbuchungen von einmaligen Zahlungen | Haushaltsjahr | *) Von der Kasse einzutragen |
|---|---------------|------------------------------|

Zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 07 | Zahlungspflichtiger/Empfänger -35- | |
|----|------------------------------------|--|

| 01 | Von: Buchungsstelle -17- | 02 | Anordnungsst.-Nr. -14- | 03 | BKZ/Abschl.-Nr. -12- | 45 | Auswertung -10- | 46 | Referenzbegriff -20- | 05 | Betrag -13- | 04 | HUL-A/E-Nr. | NZ | Bh* |
|----|--------------------------|----|------------------------|----|----------------------|----|-----------------|----|----------------------|----|-------------|----|-------------|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Summe 1:

| 01 | Nach: Buchungsstelle -17- | 02 | Anordnungsst.-Nr. -14- | 03 | BKZ/Abschl.-Nr. -12- | 45 | Auswertung -10- | 46 | Referenzbegriff -20- | 05 | Betrag -13- | 04 | HUL-A/E-Nr. | NZ | Bh* |
|----|---------------------------|----|------------------------|----|----------------------|----|-----------------|----|----------------------|----|-------------|----|-------------|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Summe 2:

Summe 2 in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Umbuchung (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) - Fortsetzung siehe Rückseite -

..... Anlagen

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en), die im Feld „Begründung“ näher erläutert ist (sind), durchzuführen.

| | | |
|--|------------|-------------------------------------|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Ort, Datum | Unterschrift des Anordnungsbefugten |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO) | | |

| | | | |
|---------------------------|---|---|---------------------------|
| Zahlstellenbuch Nr. _____ | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift _____ | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft / Umbuchung veranlasst bei Bh _____ Buchungsstelle _____ ASt-Nr. _____ _____ _____ SB Namensz. | Eingangsstempel der Kasse |
| | | | |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Anordnende Stelle | An die (Bezeichnung der Kasse) | Beleg-Nr. |
| | | TL-Nr. |

Auszahlungs- und Annahmeanordnung für Abrechnungen*) Haushaltsjahr 15 Fällig am

| | | | | | | | | |
|----|----------------|------|----|-----------------------------|----|-----------------|----|-------|
| 01 | Buchungsstelle | -17- | 05 | Anordnungsbetrag (EUR) -13- | 04 | HÜL-A/E Nr. -6- | NZ | Bh**) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

bleibt anzunehmen/auszuzahlen: *) nur für Abrechnung von Geldstellen
**) wird von der Kasse ausgefüllt

| | | | |
|----|--|------|--|
| 02 | Anordnungsstellen-Nr. | -14- | |
| 07 | Zahlungspflichtiger/Empfänger (Name, Vorname) | -35- | |
| 08 | Straße, Haus-Nr. | -35- | |
| 09 | Postleitzahl, Ort | -35- | |
| 10 | Art der Zahlung 1 = bar, 2 = postbar | -1- | 11 Kurzbezeichnung des Kreditinstituts |
| 12 | Bankleitzahl | -8- | |
| 13 | Konto-Nr. des Empfängers | -10- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 14 | Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung) | -27- | |
| 20 | Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag) | | |
| 21 | Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen - | -13- | |
| 45 | Auswertung | -10- | |
| 46 | Referenzbegriff | -20- | |

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SdHO)

..... Anlagen

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig | Vermerke (VwV zu § 73 SdHO) Eingetragen im Geräteverz. Nr. Bücherverz. Nr. Materialverz. Nr. Verz. Nr. Verz. Nr. Unterschrift | Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SdHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen/auszuzahlen/zu verrechnen mit Bh Buchungsstelle AST-Nr. *) | | |
| Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO) | | | | |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. | | | | |
| Ort, Datum | | | | |
| Unterschrift des Anordnungsbefugten | | SB _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite | | |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der Ort, Datum Unterschrift: Zahlstellenbuch Nr. Titelerverzeichnis Nr. | Bescheinigung (Nummer 48 VwV zu § 70 SdHO): Ausgezahlt durch am <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschriftinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut Unterschrift: | Eingangsstempel der Kasse |
|--|--|---------------------------|

Abgekürzte förmliche Auszahlungsanordnung
(Anweisungstempel)
– nur für Zahlstellen – (Format 10 x 10 cm)

| Auszahlungsanordnung | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| An die (Zahlstelle) | | |
| Hj. | Buchungsstelle (z. B. Kap./Tit.) | Betrag EUR |
| Betrag in Worten (unter 1 000 EUR entbehrlich) | | |
| Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig (Unterschrift) | | |
| Der Betrag ist wie oben bzw. umseitig angegeben auszuzahlen und zu buchen. | | |
| Anordnende Stelle | | |
| Ort, Datum | | |
| HÜL-A-Nr..... Namensz. | Unterschrift des Anordnungsbefugten | |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| 800 Anordnungsprotokoll | | Seite: - 1 - | |
| <i>[Name der Anordnungsstelle]</i> | | HJ [2005] | HKZ 001 |
| An die | | | |
| <i>Name der Staatskasse</i> | | Muster | Anzahl |
| <i>Postfach</i> | XXXXX | 811 | 3 |
| | | 842 | 4 |
| <i>PLZ Ort</i> | XXXXX XXXXXXXXXXXX | 860 | 1 |
| | | 865 | 1 |
| | | ... | ... |
| AOST-Nummer: XXXXXX-X | | Gesamtbetrag in EUR | |
| Datei vom: TT.MM.JJJJ | | *1.728.695,70 | |
| Datei-Name: AXXXXXXXX | | *43.680,70 | |
| | | (*480,30) | |
| | | *0,00 | |
| | | ... | |
| | | SUMME | **g** |

Bescheinigung nach Nummer 6.1 HKR-DÜ-Best: _____

Bescheinigung nach Nummer 4 HKR-DÜ-Best:
 Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig _____

Die Gesamtbeträge sind nach Maßgabe der übertragenen Datensätze anzunehmen bzw. zu zahlen und zu buchen.

Ort, Datum: _____

Kassenvermerke

Bescheinigung der ADV-Stelle:
 In die maschinelle Erfassungsdatei mit den freigegebenen Programmen richtig, vollständig und
 unverändert
 mit Änderungen entsprechend Fehlerprotokoll übernommen

ADV-Stellen-Leiter: _____

Bescheinigung der Buchhaltung:
 Für die Verarbeitung am freigegeben:

* KBH 122 _____

KBH XXX _____

KBH XXX _____

| 800 Anordnungsprotokoll | | Seite: - 2 - | |
|---|----------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Name der Anordnungsstelle</i> | | AOST-Nr.: XXXXXX-X | Datei vom: TT.MM.JJJJ |
| | | Datei-Name: AXXXXXXX | |
| Die Gesamtbeträge auf Seite 1 - betreffen folgende Buchungsstellen: | | | |
| Muster | Buchungsstelle | Betrag in EUR | KBH |
| 811 | 0401/111 01-5 | *400,00 | 122 |
| 811 | 1521/121 01-7 | *1.727.763,15 | 122 |
| 811 | 8001/821 01-6 | *532,55 | 175 |
| 842 | 0401/511 01-1 | *6,90 | 122 |
| 842 | 0401/512 01-0 | *43.548,78 | 122 |
| 842 | 0401/513 01-9 | *100,00 | 122 |
| 842 | 0401/527 02-2 | *25,02 | 122 |
| 860 *) | 0401/111 01-5 | *480,30 | 122 |
| 865 | 0401/511 01-1 | *132,00 | 122 |
| 865 | 0401/515 01-7 | *132,00- | 122 |
| ... | ... | ... | ... |
| *) Bei Muster 860 entweder Angabe von Änderungsbetrag oder Betragsfeld freilassen, wenn keine Betragsänderung erfolgte. | | | |

Die Bezeichnung des Kassenbuchhalters ist bei der zuständigen Staatskasse zu erfragen. Sofern für eine Anordnungsstelle mehrere Kassenbuchhalter (KBH) zuständig sind, ist für jeden Buchhalter ein Muster 800 zu erstellen und auf Seite 1 ist die Zeile „KBH XXX Namenszug“ am Anfang mit einem Stern zu versehen. Unterschriften erfolgen nur auf dem ersten Muster 800 für den erstgenannten Buchhalter, alle weiteren Muster sind als Abdrucke zu kennzeichnen.

899 Datenträgerbegleitbeleg

Name der Anordnungsstelle

An die

Name der Staatskasse

Postfach

PLZ Ort

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| AOST-Nummer: | XXXXXX-X |
| Datei vom: | TT.MM.JJJJ |
| Datei-Name: | AXXXXXXXXX |
| (Band)Kennzeichen: | XXXXXX |
| Erstellungsdatum: | TT.MM.JJJJ |
| Anzahl der Datensätze: | XXX XXX |
| Summe Betragsfelder Einnahmen: | XXX XXX XXX XXX XXX XX + |
| Summe Betragsfelder Ausgaben: | XXX XXX XXX XXX XXX XX + |
| Summe Bankleitzahlen: | XXX XXX XXX XXX XXX XXX |
| Summe Kontonummern: | XXX XXX XXX XXX XXX XXX |
| Summe PK-Art-Felder (35): | X XXX XXX XXX |
| Summe ZAO-NR (36): | X XXX XXX XXX |
| Summe PK-, Abschlag-, KV-Nr., BKZ: | XXX XXX XXX XXX XXX XXX |
| Summe aller Kapitel: | X XXX XXX XXX |
| Summe aller Titel: | XXX XXX XXX XXX XXX |

Bescheinigung nach Nummer 6.3 HKR-DÜ-Best:

Ort, Datum:

Fahndungsblatt Nr. 1

Füllen Sie dieses Fahndungsblatt **bitte gleich** aus
und geben Sie es **unverzüglich** dem nächsten Polizeibeamten.

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Täter | <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> weiblich | Alter ca. |
| | Größe ca. cm (Vergleich mit Ihnen oder Türmarkierung) | | |
| Gestalt | <input type="checkbox"/> dick | <input type="checkbox"/> normal | <input type="checkbox"/> besonders schlank |
| Kleidung | Farbe von | | |
| | Schuhen | Hose..... | |
| | Hemd | Jacke | |
| | Mantel | Kleid..... | |
| Haarfarbe | <input type="checkbox"/> hellblond | <input type="checkbox"/> dunkelblond | <input type="checkbox"/> schwarz |
| | <input type="checkbox"/> grau | <input type="checkbox"/> rötlich | <input type="checkbox"/> unbekannt |
| | andere..... | | |
| Haarlänge | <input type="checkbox"/> Glatze | <input type="checkbox"/> kurz | <input type="checkbox"/> mittel |
| | <input type="checkbox"/> lang | <input type="checkbox"/> verdeckt | <input type="checkbox"/> unbekannt |
| Gesicht | <input type="checkbox"/> Brille | <input type="checkbox"/> Sonnenbrille | <input type="checkbox"/> Pickel/Narben |
| | <input type="checkbox"/> Bart | <input type="checkbox"/> blass | <input type="checkbox"/> stark gebräunt |
| | sonstige Auffälligkeiten | | |
| Waffen | <input type="checkbox"/> keine | <input type="checkbox"/> Gewehr o.Ä. | <input type="checkbox"/> Pistole/Revolver |
| | <input type="checkbox"/> Messer | <input type="checkbox"/> unbekannt | Sonstiges |
| Beute mit- genommen in | <input type="checkbox"/> Tüte | <input type="checkbox"/> Tasche | <input type="checkbox"/> Rucksack |
| | <input type="checkbox"/> Koffer | <input type="checkbox"/> unbekannt | Sonstiges |
| | Farbe | Aufdruck | |
| Flucht- fahrzeug | <input type="checkbox"/> Pkw | <input type="checkbox"/> Kombi | <input type="checkbox"/> Motorrad |
| | <input type="checkbox"/> Moped | <input type="checkbox"/> Fahrrad | <input type="checkbox"/> unbekannt |
| | Typ..... | Farbe..... | Kennzeichen..... |
| | Besonderheiten..... | | Sonstiges..... |
| Flucht- richtung | | | |

Fahndungsblatt Nr. 2

Füllen Sie dieses Fahndungsblatt **bitte in Ruhe** aus und geben Sie es dem nächsten Polizeibeamten.

| | |
|----------------|--------------------------|
| Datum | |
| Adresse | Institut |
| | Zweigstelle |
| Zeuge | Name Vorname |
| | Straße Ort |

Täterbeschreibung

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Augen | Farbe | Besonderheiten |
| Brauen | <input type="checkbox"/> buschig | <input type="checkbox"/> zusammengewachsen |
| Nase | Besonderheiten | |
| Mund | <input type="checkbox"/> Lippen voll | <input type="checkbox"/> schmal |
| | Zähne | |
| Sprache | <input type="checkbox"/> besonders hoch | <input type="checkbox"/> besonders tief |
| | <input type="checkbox"/> Stottern | <input type="checkbox"/> Lispeln |
| | <input type="checkbox"/> Dialekt/Akzent | welcher |
| | besondere Ausdrücke | |
| Maskierung | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | welche |
| | | Farbe |
| Täter vorher gesehen | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | wo/wann |
| sonstige Beobachtungen | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|----------|---|---|
| A | Anordnende Stelle (Bezeichnung und Anschrift) | Ort, Datum |
| | | Sachbearbeiter |
| B | An (Bezeichnung und Anschrift der Kasse) | Telefon |
| | | Lastschrifteinzug: Die Kasse wird beauftragt, für die nachstehend aufgeführte Auszahlung den Lastschrifteinzugsverkehr zu veranlassen. Die belasteten Beträge sind jeweils wie folgt zu buchen: |
| | | Buchungsstelle |
| | | Anordnungsstellen-Nr. |
| | | Unterschrift des Anordnungsbefugten |

*)

| | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|
| B | Kasse (Bezeichnung und Anschrift) | Ort, Datum |
| | | Sachbearbeiter |
| C | An (ermächtigter Zahlungsempfänger) | Telefon |
| | | |

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschrift

1. Einzugsermächtigung:

Hiermit ermächtigen wir Sie widerruflich, die nachstehend in Ziffer 3 Spalte 2 aufgeführten Zahlungen, die wir für die oben bei **A** bezeichnete Dienststelle zu entrichten haben, bei Fälligkeit zu Lasten unseres nachstehenden Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

2. Voraussetzung für die Gültigkeit der Einzugsermächtigung:

Die Einzugsermächtigung **gilt nur unter der Voraussetzung**, dass

Zutreffendes ist angekreuzt

1. die Personenkonto-Nummer aus Ziffer 3 Spalte 3 im Datensatz bzw. im Lastschriftbeleg

12stellig (ohne Punkte und ohne Leerstellen)

in der angegebenen Form und vollständig

entweder im Feld "Verwendungszweck" **linksbündig** oder im Feld "Zahlungspflichtiger" **rechtsbündig** angegeben wird,

2. dem oben bei **A** bezeichneten Schuldner eine Rechnung (Abrechnung) übermittelt wird.

3. Verwendungszweck (Fortsetzung siehe Rückseite):

| Lfd. Nr. | Zahlungsempfänger C (z.B. Abnehmer-Nr.) | Verwendungszweck für den / die | |
|----------|---|---|---|
| | | Kasse B (in der Lastschrift unbedingt anzugeben)**) | Schuldner A (z.B. Anschlussinhaber) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

4. zu belastendes Konto :

| | |
|----------------|--------------|
| Konto-Nr. | Bankleitzahl |
| Kreditinstitut | |

Unterschriften der für das Konto Zeichnungsberechtigten

*) Die am linken Rand mit Balken gekennzeichneten Zeilen werden von der Kasse ausgefüllt

**) Die PK-Nummer (ohne Punkte und Leerstellen) ist von der Anordnungsstelle einzutragen, soweit sie ihr bereits von der Kasse mitgeteilt worden ist, im Übrigen wird die PK-Nummer von der Kasse ergänzt

| Lfd. Nr. | Verwendungszweck für den/die | | |
|-------------|---|---|---|
| | Zahlungsempfänger C (z.B. Abnehmer-Nr.) | Kasse B (in der Lastschrift unbedingt anzugeben)**) | Schuldner A (z.B. Anschlussinhaber) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Muster 1a zu § 71 SÄHO (Nummer 5 VwV) (Papier weiß/Druck grün)

| Hauptzeitbuch | | | A | | Seite | Haushaltsjahr | | | | | Bezeichnung der Kasse | |
|-------------------------|-------------|----------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|--|---|---------------------------------------|----|------------------------|--|
| Abschnitt A: Einzahlung | | | | | | | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungstag | Einzahler | Betrag der Einzahlung EUR Ct | | Tagessumme von Spalte 4 EUR Ct | | Von dem Betrag in Spalte 4 entfallen auf | | | | | Vermerke (zum Beispiel Hinweis auf andere Bücher) |
| | | | | | | | Einnahmen EUR Ct | | Kassenbestandsverstärkungen EUR Ct | | Verwahrungen EUR Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | | Übertrag: | | | | | | | | | | |
| | | zu übertragen: | | | | | | | | | | |

Muster 1b zu § 71 SÄHO (Nummer 5 VwV) (Papier weiß/Druck grün)

| Hauptzeitbuch Abschnitt B: Auszahlung | | | B | Seite | Haushaltsjahr | | | | | | Bezeichnung der Kasse |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------|---|----------------------------|--|-----------------------|
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Empfänger | Betrag der Auszahlung EUR Ct | Tages- summe von Spalte 4 EUR Ct | Von dem Betrag in Spalte 4 entfallen auf | | | | | Vermerke (zum Beispiel Hinweis auf andere Bücher) | |
| | | | | | Ausgaben EUR Ct | | Ab- lieferungen EUR Ct | | (Ver- wahrungen) EUR Ct | | Vorschüsse EUR Ct |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | Übertrag: | | | | | | | | | |
| | | zu übertragen: | | | | | | | | | |

Muster 2 zu § 71 SÄHO (Nummer 6 VwV) (Papier weiß/Druck grün)

| Vorbuch zum Hauptzeitbuch: Tagesliste Nummer | | Seite | Haushaltsjahr | Buchungstag | Buchhaltung | | | | | Bezeichnung der Kasse | | |
|---|--|----------------------------|---------------|--|-------------|-----|-----|-----|-------------------------------------|---|----|--|
| Lfd. Nr. | Einzahler / Empfänger (Name, Wohnort, Steuer-Nummer oder Ähnliches) | Betrag der Zahlung*) | | Von dem Betrag in Spalte 3 entfallen auf | | | | | Verwah- rungen*) Vorschüsse*) | Vermerke (Hinweis auf Buchung in den Sachbüchern) | | |
| | | | | **) | **) | **) | **) | **) | | | | |
| | | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | Übertrag: | | | | | | | | | | | |
| | zu übertragen: | | | | | | | | | | | |

*) Die Abwicklung von Verwahrs- und Vorschussbeträgen ist in rot einzutragen;

**) Bei Bedarf können die Beträge bereits nach häufig vorkommenden Buchungsstellen getrennt in die einzelnen Spalten eingetragen werden.

(Bezeichnung der Kasse - Zahlstelle)

Tagesabschlussbuch

für das

Haushaltsjahr _____

Dieses Buch enthält _____ Blätter, die mit einer
amtlich angesiegelten Schnur durchzogen sind. *)

_____, den _____

Unterschrift und Amtsbezeichnung

Geführt:

vom _____ bis _____ von _____
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

*) Bei Büchern, die in einen festen Einband gebunden sind, sind die Worte von „die“ bis „sind“ zu streichen.

(linke Seite)

| Buchungstag | Letzter Kassen- sollbestand (Spalte 6 des Vorjahres) | | Tagessumme des Haupt- Zeitbuches Abschnitt A Einzahlung | | Summe von Spalte 2 und 3 | | Von Spalte 4 ab: Tagessumme des Haupt- zeitbuches Abschnitt B Auszahlung | | Kassen- sollbestand (Spalte 4 abzüglich Spalte 5) | | Vorhandener Kassen- istbestand | |
|-------------|---|----|---|----|--------------------------------|----|---|----|---|----|--------------------------------------|----|
| | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| | | | | | | | | | | | | |

(rechte Seite)

Seite _____

| Von der Summe in Spalte 7 entfallen auf | | | | | | Die Richtigkeit des Tagesabschlusses wird bescheinigt: | Vermerke |
|---|----|--------------|----------|------------|------------------------------------|---|----------|
| Zahlungsmittel | | Guthaben bei | | | | | |
| Bargeld | | Sparkasse | Postbank | Bundesbank | sonstigen Kredit- Instituten | (Unterschrift des a) Sachbearbeiters für den Zahlungsverkehr b) Sachgebietsleiters Zahlungsverkehr c) Kasenleiters) | |
| EUR | Ct | EUR | Ct | EUR | Ct | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | |

Muster 4a zu § 71 SÄHO (Nummer 8 VwV) (Papier weiß/Druck rot)

| Titelbuch für Einnahmen | | | Buchh. | Buchungsstelle | | | | Seite | Haushaltsjahr | Bezeichnung der Kasse | | | |
|----------------------------|------------------|---|----------------|----------------|---------|-------|--------------------------|--------|---------------|-----------------------|--|--|---|
| | | | | Land | Kapitel | Titel | Dienststellen- Nummer | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Einzahler | | | | | Betrag | | (frei) | Personenkonto / Objektkonto Nummer | Vermerke, bei apl. Einnahmen auch die Zweck- bestimmung | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | EUR | Ct | EUR | Ct | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | zu übertragen: | | | | | | | | | | |

Muster 4b zu § 71 SÄHO (Nummer 8 VwV) (Papier weiß/Druck blau)

| Titelbuch für Ausgaben | | | Buchh. | Buchungsstelle | | | | Seite | Haushaltsjahr | Bezeichnung der Kasse | | | | | |
|---------------------------|------------------|---|----------------|----------------|---------|-------|-------------------------|-------|--|--|--|-----|----|---|---|
| | | | | Land | Kapitel | Titel | Dienststelle- Nummer | | | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Empfänger | | | | Betrag | | Von dem Betrag in Sp. 5 sind Abschlags- auszahlungen / Schlusszahlungen (rot) | Personenkonto / Objektkonto Nummer | Vermerke, bei apl. Ausgaben auch die Zweckbestimmung | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | EUR | Ct | | | | EUR | Ct | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | zu übertragen: | | | | | | | | | | | | |

Muster 5a zu § 71 SÄHO (Nummer 9 VwV) (Papier weiß/Druck rot)

| Vorbuch zum Titelbuch für Einnahmen: Personenkonto Nummer Objektkonto | | Buchh. | Buchungsstelle | | | | Seite | Haushalts- jahr | Bezeichnung der Kasse | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|----------------|---|-------|--|-------|--------------------|-----------------------|----------------|----|-------------|-----------------------|--|--------|----|--------|---|--|--|
| | | | Land | Kapitel | Titel | Dienststelle-Nummer | | | | | | | | | | | | | | |
| Einzahlungspflichtiger | | | PLZ Wohnort | | | Straße, Haus-Nummer | | | | | | | | | | | | | | |
| Konto-Nummer | | bei (Bank/Sparkasse) | | | | Bankleitzahl | | | | | | | | | | | | | | |
| S o l l | | | | | | I s t | | | | | | | | | | | | | | |
| Be- leg Nr. | Bu- chungs- tag | Anord- nungs- (Jahres-) betrag | | gilt | | fällig | | Betrag | | Soll im Hj. | | Lfd. Nr. | Bu- chungs- tag | Hauptzeit- Buch-Nr. oder Tages- liste Nr. | Betrag | | (frei) | Vermerke (lfd. Nr. der Über- nahme in das Titelbuch) | | |
| | | EUR | Ct | vom | bis | a) monatlich b) viertelj. c) halbjährl. d) ganzjährl. | am | EUR | Ct | EUR | Ct | | | | EUR | Ct | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| Vermerke (zum Beispiel Mahnung, Stundung, Niederschlagung, Erlass): | | | | Sollabgleich: Kassenrest aus Vorjahr | | | | | | EUR Ct | | | | | | | | | | |
| | | | | ab: Niederschlagung für Vorjahre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Erlass für Vorjahre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Bleiben | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Soll für das o. a. Hj. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rechnungs-Soll (Gesamt-Soll) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamt-Ist | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kassenrest. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muster 5b zu § 71 SÄHO (Nummer 9 VwV) (Papier weiß/Druck blau)

| Vorbuch zum Titelbuch für Ausgaben: Personenkonto Nummer Objektkonto | | Buchh. | Buchungsstelle | | | | Seite | Haushalts- jahr | Bezeichnung der Kasse | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------------------------|---------|--|---------------------|--------|--------------------|----------------------------|-------------|-----------------------|--|--------|----|---|--|
| | | | Land | Kapitel | Titel | Dienststelle-Nummer | | | | | | | | | | |
| Empfänger | | | PLZ Wohnort | | | Straße, Haus-Nummer | | | | | | | | | | |
| Konto-Nummer | | bei (Bank/Sparkasse) | | | | Bankleitzahl | | | | | | | | | | |
| S o l l | | | | | | | | I s t | | | | | | | | |
| Be- leg Nr. | Bu- chungs- tag | Anord- nungs- (Jahres-) betrag EUR Ct | gilt | | fällig | | Betrag | | Soll im Hj. EUR Ct | Lfd. Nr. | Bu- chungs- tag | Hauptzeit- buch-Nr. oder Tages- liste Nr. | Betrag | | Vermerke (lfd. Nr. der Über- nahme in das Titelbuch) | |
| | | | vom | bis | a) monatlich b) viertelj. c) halbjährl. d) ganzjährl. | am | EUR | Ct | | | | | EUR | Ct | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Vermerke (zum Beispiel Mahnung, Stundung, Niederschlagung, Erlass): | | | Sollabgleich | | | | | | EUR Ct | | | | | | | |
| | | | Kassenrest aus Vorjahr | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ab: Niederschlagung für Vorjahre | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Erlass für Vorjahre | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Bleiben | | | | | | | | | | | | | |
| Soll für das o. a. Hj. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechnungs-Soll (Gesamt-Soll) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamt-Ist | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kassenrest. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muster 6 zu § 71 SÄHO (Nummer 11 VwV) (Papier weiß/Druck rot)

| Verwahrungsbuch | | | Buchh. | Buchungsstelle | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Buchungsstelle | | Bezeichnung der Kasse | |
|-----------------|------------------|---|-----------------------|----------------|-------|----------------------------|--------------------------------|---|--|----------|
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Einzahler / Empfänger | | | Betrag (Abwicklung rot) | | gegenseitige Buchungshinweise zw. ursprüngl. Buchung und Abwicklung EUR Ct | Personenkonto / Objektkonto Nummer | Vermerke |
| | | | | | | EUR | Ct | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| zu übertragen: | | | | | | | | | | |

Muster 7 zu § 71 SäHO (Nummer 12 VwV) (Papier weiß/Druck blau)

| Vorschussbuch | | Buchh. | Buchungsstelle | | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Buchungsstelle | | Bezeichnung der Kasse | | |
|---------------|------------------|---|-----------------------|--|-------|----------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|--|----------|
| | | | Land | | | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Empfänger / Einzahler | | | Betrag (Abwicklung rot) | | gegenseitige Buchungshinweise zw. ursprüngl. Buchung und Abwicklung | | Personenkonto / Objektkonto Nummer | Vermerke |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | EUR | Ct | EUR | Ct | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | zu übertragen: | | | | | | | | |

Muster 8 zu § 71 SÄHO (Nummer 11 VwV) (Papier weiß/Druck rot)

| Vorbuch zum Verwahrbuch: Personenkonto Nummer für Geldhinterlegungen | | | Buchh. | Buchungsstelle | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Kasse | | | |
|--|------------------|---|--|----------------|-------|---|-----------------------|--|----|--|
| | | | | Land | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Hinterleger / Empfänger (Name, Wohnort, Straße) | | | Betrag der Hinter- legung (Auszahlungen rot) | | Nachrichtlich: Betrag der ausgezählten Zinsen | | Vermerke (lfd. Nr. der Übernahme in das Verwahrbuch) |
| | | | | | | EUR | Ct | EUR | Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| | | | zu übertragen: | | | | | | | |

Muster 9a zu § 71 SäHO (Nummer 13 VwV) (Papier weiß/Druck rot)

| | | | | | | | | |
|--|-------------|---|------------------------|--|-------|--------------------|-----------------------|----------|
| Abrechnungsbuch für Einzahlungen (KBV) | | Buchh. | Buchungsstelle Land | | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Kasse | |
| Lfd. Nr. | Buchungstag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | | | | Betrag EUR Ct | | Vermerke |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 |
| | | | zu übertragen: | | | | | |

Muster 10 zu § 71 SÄHO (Nummer 14.1 VwV) (Papier weiß/Druck blau)

| Geldanlagebuch | | | Buchh. | Buchungsstelle | | Seite | Haushaltsjahr | Bezeichnung | Bezeichnung der Kasse |
|----------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------|---|--|-----------------|-------------|-----------------------|
| | | | | Land | | | | | |
| Lfd. Nr. | Buchungstag | Hauptzeitbuch-Nr. oder Tagesliste Nr. | Empfänger / Einzahler | | Betrag der Geldanlage (Rückzahlung rot) EUR Ct | Tag der Wertstellung, wenn dieser vom Buchungstag abweicht | Kassenanordnung | | Vermerke |
| | | | | | | | vom | Nummer | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | |

Muster 10 zu § 71 SâHO - Rückseite -

| Lfd. Nr. | Geldanlage | Änderungsanordnung | | Sollstellung der Zinsen | | | Gezahlte Zinsen | | Lfd. Nr. | Geldanlage | Änderungsanordnung | | Sollstellung der Zinsen | | | Gezahlte Zinsen | |
|----------|------------|--------------------|-----|-------------------------|-----|------------|-----------------|--------|----------|------------|--------------------|------|-------------------------|------|------|-----------------|------|
| | | vom | Nr. | vom | bis | Zinssatz % | fällig am | Betrag | | | tag | vom | Nr. | vom | bis | Zinssatz % | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10a | | 12 a | 13 a | 14 a | 15 a | 16 a | 17 a | 18 a |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Bezeichnung der Kasse - Zahlstelle)

Kontogegenbuch

für das Konto Nummer _____

bei: _____

für die Haushaltsjahre _____

Dieses Buch enthält _____ Blätter, die mit einer
amtlich angesiegelten Schnur durchzogen sind.*)

_____, den _____

Unterschrift und Amtsbezeichnung

Geführt :

vom _____ bis _____ von _____
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

*) Bei Büchern, die in einen festen Einband gebunden sind, sind die Worte von „die“ bis „sind“ zu streichen.

**Muster 11b
zu § 71 SÄHO**

Seite _____

| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Gutschriften nach dem Kontoauszug, Zuführungen auf das eigene Konto Bezeichnung des Empfängers | Gebucht im Konto- auszug Nummer | Gut- geschriebener Betrag | | Zur Last geschriebener Betrag | | Vermerke (Buchungsstelle) |
|-------------|------------------|---|--|---------------------------------|----|-------------------------------------|----|------------------------------|
| | | | | EUR | Ct | EUR | Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | | | | |

(Bezeichnung der Kasse)

Schalterbuch

für die

Haushaltsjahre _____

Dieses Buch enthält _____ Blätter, die mit einer
amtlich angesiegelten Schnur durchzogen sind.*)

_____, den _____

Unterschrift und Amtsbezeichnung

Geführt:

vom _____ bis _____ von _____
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

*) Bei Büchern, die in einen festen Einband gebunden sind, sind die Worte von „die“ bis „sind“ zu streichen.

Seite _____

| Lfd. Nr. | Tag der Eintragung | Einzahler _____ Empfänger | Betrag der baren | | | | Vermerke (zum Beispiel Buchungsstelle, Quittungs-Nummer) |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----|------------|----|---|
| | | | Einzahlung | | Auszahlung | | |
| | | | EUR | Ct | EUR | Ct | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| | | | | | | | |

Muster 13 zu § 71 SäHO (Nummer 17.1 VwV)

| Geld- und Werteingangsbuch | | | | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Kasse | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|---|--------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|---|----|
| Lfd. Nr. | Tag der Buchung | Art der Sendung a) Wertbrief b) Wertpaket c) Einschreibe- sendung | Betrag | | Gewicht der Sendung g | Name und Anschrift des Absenders | Inhalt der Sendung | | Nachweis über den Verbleib | | Vermerke (ggf. Nachweis der Abgabe an andere Stellen) | |
| | | | EUR | Ct | | | Bezeichnung des Gegenstandes | Betrag EUR Ct | Bezeichnung des Buches | gebucht unter Nummer | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |

Muster 14 zu § 71 SÄHO (Nummer 17.2 VwV) (Papier weiß/Druck schwarz)

| Quittungsbestandsbuch A. Einlieferungen*) B. Auslieferungen*) | | Seite | Haushalts- jahr | Bezeichnung der Kasse | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Block- Nr. | Tag der Einlieferung bzw. Aus- lieferung | Einlieferer / Empfänger | ggf. Unterschrift des Empfängers | Rückgabe der vollständigen Durchschriften am | Vermerke (zum Beispiel Rücklieferung von teilweise verbrauchten Blöcken und erneute Auslieferung) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

*) Nichtzutreffendes streichen..

(Bezeichnung der Kasse)

(Nummer der Kasse)

Termin!
Muss spätestens am
1. Arbeitstag des
Monats der Staats-
kasse vorliegen!

Abschlussnachweisung

über die

Einnahmen und Ausgaben

des Staatshaushalts

für den Monat _____ des Haushaltsjahres _____

Mit einer Titelübersicht (Muster 19 zu § 71 SäHO) an die

(Einlaufstempel)

Hauptkasse
des Freistaates Sachsen

Stauffenbergallee 2

01099 Dresden

(Frei für Abrechnungsvermerke)

Monat _____

| |
|-----------------|
| _____ |
| (Nr. der Kasse) |

| Vortrag | Betrag | | | |
|--|--|----|----------------------------|--------------|
| | im o. a. Monat | | seit Beginn des Haushalts- | |
| | EUR | Ct | jahres bis zum Schluss des | o. a. Monats |
| 1 | 2 | | EUR | Ct |
| 3 | | | | |
| I. Einzahlungen | | | | |
| A. Kassenbestandsverstärkungen nach dem Abrechnungsbuch | | | | |
| 1. Aus dem Vormonat übertragen | | | | |
| 2. Im laufenden Monat erhalten | | | | |
| Summe A | | | | |
| B. Einnahmen (lt. Titelübersicht) | | | | |
| Gesamtsumme der Einzahlungen (Summe I): | | | | |
| II. Auszahlungen | | | | |
| C. Ablieferungen nach dem Abrechnungsbuch | | | | |
| 1. Aus dem Vormonat übertragen | | | | |
| 2. Im laufenden Monat geleistet | | | | |
| Summe C | | | | |
| D. Ausgaben (lt. Titelübersicht) | | | | |
| Gesamtsumme der Auszahlungen (Summe II): | | | | |
| Gesamtsumme der Einzahlungen (Summe I): | | | | |
| Mehreinzahlung *) Als Kass.-Best.-Verstärk. | } in das Abrechnungsbuch für den nächsten Monat übertragen | | | |
| Mehrauszahlung*) Als Ablieferung | | | | |
| III. Abgleichung und Kassenbestand | | | | |
| | | | Betrag | |
| | | | EUR | Ct |
| Mehreinzahlung*) nach Abschlussnachweisung | | | | |
| Mehrauszahlung | | | | |
| Summe der nicht abgewickelten Verwahrungen**) _____ | | | EUR | |
| Summe der nicht abgewickelten Vorschüsse**) _____ | | | EUR | |
| Mehreinzahlung*) der nicht abgewickelten Verwahrungen und Vorschüsse | | | | |
| Mehrauszahlung | | | | |
| ergibt insgesamt Mehreinzahlung (Kassensollbestand) | | | | |
| Ausgewiesen durch : | | | | |
| Zahlungsmittel | | | | |
| Ausgezahlte Belege | | | | |
| Guthaben bei der Sparkasse | | | | |
| Guthaben bei der Deutschen Bundesbank | | | | |
| Guthaben bei der Postbank | | | | |
| Guthaben bei sonstigen Geldanstalten | | | | |
| Kassen-Istbestand | | | | |

Anmerkung: *) Eine Mehreinzahlung ist schwarz, eine Mehrauszahlung rot einzutragen.
 **) Einschließlich Kassenbestände Bund und Ausgleichsfonds. Die nicht abgewickelten Verwahrungs- und Vorschussbeträge sind in Abschnitt V aufzugliedern.

IV. Auszug aus dem Abrechnungsbuch für Monat _____

| |
|-----------------------------|
| _____ (Nummer der Kasse) |
|-----------------------------|

| Lfd. Nr. | Tag der Buchung im Abrechnungsbuch | Erläuterung der Ablieferungen und Kassenbestandsverstärkungen | Betrag der Ablieferung | | Betrag der Kassenbestandsverstärkung | | Tag der Zuschussanforderung | Vermerke |
|----------|------------------------------------|---|------------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------|----------|
| | | | EUR | Ct | EUR | Ct | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |

Zu Ziffern I bis IV:

| | |
|---|--|
| <p>Aufgestellt:</p> <p>(Dienstsiegel)</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ (Kassenleiter)</p> <p>_____ (Leiter des Aufgabengebiets Buchführung)</p> | <p>Die Richtigkeit aller Angaben in dieser Abschlussnachweisung bescheinigt:</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ Kassenaufsicht</p> |
|---|--|

Monat _____

V. Aufgliederung der nicht abgewickelten Verwahrunen und Vorschüsse

(Nummer der Kasse)

| Bezeichnung | Betrag | |
|--|--------|----|
| | EUR | Ct |
| A. Nicht abgewickelte Verwahrunen: (einschließlich der Kassenbestände Bund, Ausgleichsfonds und so weiter) | | |
| 1. Fremde Kassenbestände | | |
| a) aus Mitteln des Bundes | | |
| b) aus Mitteln des Ausgleichsfonds | | |
| c) aus Mitteln der Bezirksverbände | | |
| d) aus Mitteln von Fonds und Sondervermögen | | |
| e) aus Mitteln nichtdeutscher Streitkräfte | | |
| Summe 1 | | |
| 2. Durchlaufende Beträge | | |
| a) Gerichtshinterlegungen | | |
| b) Sicherheitsleistungen | | |
| c) Baubeitragskassen | | |
| d) Sozialversicherungsbeiträge, Pfändungen und Abtretungen | | |
| e) Kirchenlohnsteuer | | |
| f) Beiträge und Umlage zur Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder | | |
| g) Übrige durchlaufende Beträge*) | | |
| h) Gemeindeanteil an der Einkommenssteuer | | |
| Summe 2 | | |
| 3. Zweckgebundene Zuweisungen Dritter*) | | |
| 4. Rechnungsmäßig noch zu buchende Einzahlungen | | |
| a) Lohnsteuer | | |
| b) Mieten und sonstige Besoldungsabzüge, die noch rechnungsmäßig zu ver- einnahmen sind | | |
| c) Sonstige rechnungsmäßig noch zu buchende Einzahlungen*) | | |
| Summe 4 | | |
| 5. Verwahrunen für das folgende Haushaltsjahr*) | | |
| Summe A | | |
| B. Nicht abgewickelte Vorschüsse : | | |
| a) Zahlstellenvorschüsse | | |
| b) Handvorschüsse | | |
| c) Besoldungsvorschüsse | | |
| d) Rechnungsmäßig noch zu buchende Auszahlungen*) | | |
| Summe B | | |

*) Soweit hier Einzelbeträge über 50 000 EUR anfallen, sind diese zu erläutern.

(Bezeichnung der Kasse)

(Nummer der Kasse)

Termin!
Muss spätestens am
1. Arbeitstag des
Monats der
Hauptkasse
vorliegen!

Abschlussnachweisung

über die

Einnahmen und Ausgaben

des Staatshaushalts

für den Monat _____ des Haushaltsjahres _____

| | |
|--|-------------------------|
| <p>An die Hauptkasse des Freistaates Sachsen Stauffenbergallee 2 01099 Dresden</p> | <p>(Einlaufstempel)</p> |
|--|-------------------------|

(Frei für Abrechnungsvermerke)

**Muster 18
zu § 71 SäHO**

Monat _____

| |
|-----------------------------|
| _____ (Nummer der Kasse) |
|-----------------------------|

| Vortrag | Betrag | | | |
|---|----------------------------------|----|---|----|
| | im oben angegebene- nen Monat | | seit Beginn des Haushalts- jahres bis zum Schluss des oben angegebenen Monats | |
| | EUR | Ct | EUR | Ct |
| 1 | 2 | | 3 | |
| I. Einzahlungen | | | | |
| A. Kassenbestandsverstärkungen nach dem Abrechnungsbuch | | | | |
| 1. Aus dem Vormonat übertragen | | | | |
| 2. Im laufenden Monat erhalten | | | | |
| Summe A | | | | |
| B. Einnahmen (laut Titelübersicht) | | | | |
| Gesamtsumme der Einzahlungen (Summe I): | | | | |
| II. Auszahlungen | | | | |
| C. Ablieferungen nach dem Abrechnungsbuch | | | | |
| 1. Aus dem Vormonat übertragen | | | | |
| 2. Im laufenden Monat geleistet | | | | |
| Summe C | | | | |
| D. Ausgaben (laut Titelübersicht) | | | | |
| Gesamtsumme der Auszahlungen (Summe II): | | | | |
| Ab: Gesamtsumme der Einzahlungen (Summe I): | | | | |
| Ergibt: | | | | |
| Mehreinzahlung*) | | | | |
| (Als Kassenbestandsverstärkung in das Abrechnungsbuch für den nächsten Monat übertragen) | | | | |
| Mehrauszahlung*) | | | | |
| (Als Ablieferung in das Abrechnungsbuch für den nächsten Monat übertragen) | | | | |
| *) Das Nichtzutreffende ist durchzustreichen. | | | | |

Monat _____

| | |
|---------|------------------|
| | (Nr. der Kasse) |
| Vortrag | Betrag EUR Ct |
| 1 | 2 |

III. Abgleichung und Kassenbestand

1. Kassensollbestand im o. a. Monat lt. Hauptzeitbuch

2. Der Kassensollbestand der o. a. Kasse besteht aus:
 - a) Mehreinzahlung*) - Mehrauszahlung*) im Verhältnis zur Hauptkasse des Freistaates Sachsen
 - b) Mehrauszahlung*) - Mehreinzahlung*) im Verhältnis zu den nachgeordneten Kassen
 - c) Mehreinzahlung aus den nicht abgewickelten Verwahrungen**)
 - d) Mehrauszahlung aus den nicht abgewickelten Vorschüssen**)
Summe 2 (wie Summe 1)

3. Der Kassensollbestand der Amtskassen besteht aus:
 - a) Mehreinzahlung*) - Mehrauszahlung*) im Verhältnis zur o. a. Kasse (umgekehrtes Verhältnis von 2b)
 - b) Mehreinzahlung aus den nicht abgewickelten Verwahrungen**)
 - c) Mehrauszahlung aus den nicht abgewickelten Vorschüssen**)
Summe 3 (Kassensollbestand der Amtskassen)

4. Die Kassenbestände am letzten Werktag des auf Seite 1 bezeichneten Monats betragen:
 - a) bei der o. a. Kasse (Summe 1)
 - b) bei den nachgeordneten Kassen.
 - c) Summe a) und b)

Sie haben bestanden aus:

Zahlungsmitteln

Guthaben bei der Sparkasse

Guthaben bei der Bundesbank

Guthaben bei der Postbank.

Guthaben bei sonstigen Kreditinstituten
Summe wie oben (Kassenistbestand)

5. Neben den Kassenbeständen nach Nummer 4c) sind am Abschlusstag für den auf Seite 1 bezeichneten Monat noch folgende Kassenbestandsverstärkungen und Ablieferungen im Lauf:
 - a) Bei der o. a. Kasse am Abschlusstag noch nicht eingegangene Ablieferungen der nachgeordneten Kassen, die jedoch in den Abschlussnachweisungen der nachgeordneten Kassen bereits abgerechnet sind (+)
 - b) Bei den nachgeordneten Kassen am Abschlusstag noch nicht eingegangene Kassenbestandsverstärkungen von der o. a. Kasse, die jedoch bei der o. a. Kasse am Abschlusstag bereits verausgabt sind (+)

Summe 5
Hierzu Summe 4c

Summe des umlaufenden Geldes
bei den Kassen

*) Das Nichtzutreffende ist zu durchstreichen.
**) Die nicht abgewickelten Verwahrungs- und Vorschussbeträge sind in Abschnitt V aufzugliedern.

IV. Auszug aus dem Abrechnungsbuch für Monat _____

(Nummer der Kasse)

| Lfd. Nr. | Tag der Buchung im Abrechnungsbuch | Erläuterung der Ablieferungen und Kassenbestandsverstärkungen | Betrag der Ablieferung | | Betrag der Kassenbestandsverstärkung | | Tag der Zuschussanforderung | Vermerke |
|----------|------------------------------------|---|------------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------|----------|
| | | | EUR | Ct | EUR | Ct | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |

Zu Ziffern I bis IV:

| | |
|---|--|
| <p>Aufgestellt:</p> <p>(Dienstsiegel)</p> <p>_____ , den _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Kassenleiter) (Leiter des Aufgabengebiets Buchführung)</p> | <p>Die Richtigkeit aller Angaben in dieser Abschlussnachweisung bescheinigt:</p> <p>_____ , den _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Kassenaufsicht</p> |
|---|--|

Monat _____

V. Aufgliederung der nicht abgewickelten Verwaltungen und Vorschüsse

| |
|--------------------|
| (Nummer der Kasse) |
|--------------------|

| Bezeichnung | Betrag | |
|--|--------|----|
| | EUR | Ct |
| A. Nicht abgewickelte Verwaltungen: | | |
| (einschließlich der Kassenbestände Bund, Ausgleichsfond und so weiter) | | |
| 1. Fremde Kassenbestände | | |
| a) aus Mitteln des Bundes | | |
| b) aus Mitteln des Ausgleichsfonds | | |
| c) aus Mitteln der Bezirksverbände | | |
| d) aus Mitteln von Fonds und Sondervermögen | | |
| e) aus Mitteln nichtdeutscher Streitkräfte | | |
| Summe 1 | | |
| 2. Durchlaufende Beträge | | |
| a) Gerichtshinterlegungen | | |
| b) Sicherheitsleistungen | | |
| c) Baubeitragskassen | | |
| d) Sozialversicherungsbeiträge, Pfändungen und Abtretungen | | |
| e) Kirchenlohnsteuer | | |
| f) Beiträge und Umlage zur Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder | | |
| g) Übrige durchlaufende Beträge*) | | |
| h) Gemeindeanteil an der Einkommenssteuer | | |
| Summe 2 | | |
| 3. Zweckgebundene Zuweisungen Dritter*) | | |
| 4. Rechnungsmäßig noch zu buchende Einzahlungen | | |
| a) Lohnsteuer | | |
| b) Mieten und sonstige Besoldungsabzüge, die noch rechnungsmäßig zu ver- einnahmen sind | | |
| c) Sonstige rechnungsmäßig noch zu buchende Einzahlungen*) | | |
| Summe 4 | | |
| 5. Verwaltungen für das folgende Haushaltsjahr*) | | |
| Summe A | | |
| B. Nicht abgewickelte Vorschüsse: | | |
| a) Zahlstellenvorschüsse | | |
| b) Handvorschüsse | | |
| c) Besoldungsvorschüsse | | |
| d) Rechnungsmäßig noch zu buchende Auszahlungen*) | | |
| e) Sonstige Vorschüsse | | |
| Summe B | | |

Muster 18 zu § 71 SäHO – Blatt 5

*) Soweit hier Einzelbeträge über 50 000 EUR anfallen, sind diese zu erläutern.

Muster 20 zu § 71 SÄHO (Nummer 28 VwV) (Papier weiß/Druck violett)

| Werte-Zeitbuch | | | | Buchungsstelle | Seite | Haus- haltsjahr | Bezeichnung der Kasse | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------|---------------------|-------------------|----------|
| | | | | | | | | | | |
| Lfd. Nr. der | | Tag der Buchung | a) Tag b) Geschäfts- Nr. der Anordnung | Einlieferer/Empfangs- berechtigter | Bezeichnung oder Beschreibung des Wertgegenstandes oder des Wertpapiers (nom. Zins- satz/Gattung/Jahrgang/Reihe/ Wertpapier-Nr.) | Nennwert (bei Wert- papieren, Spar- büchern usw.) EUR Ct | | Nr. der Buchung als | | Vermerke |
| Ein- lieferung | Aus- lieferung | | | | | | | Aus- lieferung | Ein- lieferung | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

Muster 22 zu § 71 SÄHO (Nummer 29 VwV)

| Wertzeichenbuch | | Buchungsstelle | | Seite | Haushaltsjahr | Bezeichnung der Kasse | |
|-----------------|--------------------|-------------------------|--|-------|---|-----------------------|----------|
| | | | | | | | |
| Lfd. Nr. | Tag der Eintragung | Einlieferer / Empfänger | Wert der ein- oder ausgelieferten oder verkauften Wertzeichen bzw. geldwerten Drucksachen EUR Ct | | Tagessumme der Verkaufserlöse in Spalte 4 | | Vermerke |
| | | | | | Betrag | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Dienststelle)

Geräteverzeichnis

Geräteart: _____

| Lfd. Nr. | Tag der Buchung | Lieferant, Abnehmer (Absetzung) | Zugang | Abgang | Bestand | Vermerke (z. B. Nr. der Einzelnachweisung) | Standort |
|----------|-----------------|---------------------------------|--------|--------|---------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Muster 2 zu § 73 SÄHO (Nummer 13.1 VwV)

(Dienststelle)

Geräteverteilungsverzeichnis

Anleitung:

1. Die Eintragungen in den Spalten 2 ff. sind mit Bleistift vorzunehmen. Bei Änderungen (Zugang, Abgang, Wechsel des Standorts) sind statt der bisherigen die neuen Zahlen einzutragen.
2. Die Anweisungen in Nummer 12 VwV zu § 73 SÄHO gelten sinngemäß.
3. Wird das Geräteverteilungsverzeichnis in Kontenform geführt, so können die Konten entweder nach Gerätearten oder nach den Standorten (zum Beispiel Abteilung, Zimmer) gegliedert werden.

| Von den Geräten befinden sich | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ff. |
| | | | | | | | | | | |

(Dienststelle)

**Einzelnachweisung
eines besonders hochwertigen Gegenstandes**

(Bezeichnung)

Nummer: _____

Fabrikat: _____ Nummer: _____

Lieferfirma: _____ Preis: _____

Anschaffungstag: _____ Geräteverzeichnis-Nummer: _____

Bemerkungen: _____

| vom | bis | Benutzer (zum Beispiel Zimmer, Abteilung) | Unterschrift |
|-----|-----|--|--------------|
| | | | |

| am | Instandsetzungen (Überprüfungen, Reinigungen usw.) Art |
|----|---|
| | |

Zubehör: _____

(Dienststelle)

**Einzelnachweisung für das Kraftfahrzeug
Pkw, Bus, Lkw, Kombi, Dreirad, Krad**

Nummer: _____

Fabrikatmarke: _____ Type: _____

Art der Karosserie: _____

Amtliches Kennzeichen: _____ Baujahr: _____

Fahrgestellnummer: _____ Motornummer: _____

PS: _____ Antriebsart: _____ Zahl der Sitze: _____

Lieferant: _____ Liefertag: _____ Preis: _____

Kaufvertrag vom _____

Kilometerstand (falls gebraucht erworben): _____

Normalverbrauch je 100 km: _____

Standort: _____

TÜV-Überprüfungen am _____ am _____

am _____ am _____

| vom | bis | Hauptverwendungszweck | Fahrer | Unterschrift |
|-----|-----|-----------------------|--------|--------------|
| | | | | |

Reparaturen:

| am | durchgeführte Arbeiten (in Stichworten) | Aufwand bzw. Rechnungsbetrag EUR |
|----|---|-------------------------------------|
| | | |

Überholung:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Reifenerneuerung:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Zubehör:

Bei Aufstellung der Nachweisung waren vorhanden:

Reserveräder: _____ Wagenheber: _____ Schneeketten: _____ Schonbezüge: _____

Radiogerät: _____

| Lfd. Nr. | Datum | Nummer des Geräteverzeichnis | Gegenstand | Zugang | Abgang | Vermerk |
|----------|-------|------------------------------|------------|--------|--------|---------|
| | | | | | | |

Unfälle:

| Zeit | Art des Unfalls | Ursache | Instandsetzungs-kosten | Ersatzleistung |
|------|-----------------|---------|------------------------|----------------|
| | | | EUR | EUR |
| | | | | |

Kilometerstand am Schluss des Kalenderjahres

_____ km
 _____ km
 _____ km
 _____ km
 _____ km

Veräußerung:

| Zeit | Zustand | km-Stand | Schätzurkunde | Schätzwert | Erlös |
|------|---------|----------|---------------|------------|-------|
| | | | | EUR | EUR |
| | | | | | |

(Dienststelle)

Bücherverzeichnis

| Lfd. Nr. | Datum | Lieferant | Stückzahl | Buchtitel | Verfasser | Lieferung Jahrgang Ausgabe Band | Preis bzw. Anschaffungs- wert EUR | Standort | Vermerke zum Beispiel Abgang, Aussonderung |
|----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

(Dienststelle)

Fachkartei

Nummer des Buches: _____

Fachgebiet: _____

Verfasser: _____

Titel des Werkes: _____

Verlag: _____

Auflage: _____

Jahr des Erscheinens: _____

Zahl der Bände: _____

Tag des Zugangs: _____

Aufbewahrungsort: _____

Tag des Abgangs: _____

Abgang wohin: _____

Vermerke:

(Dienststelle)

Materialverzeichnis

In einem Inhaltsverzeichnis sind die Warenarten, für die eigene Konten eingerichtet sind, alphabetisch unter Angabe der Konto-Nummer aufzuführen.

Warenart:

Konto-Nummer:

| Lfd. Nr. | Tag der Buchung | Lieferant, Verwendung | Zugang | Abgang | Bestand | Vermerke |
|----------|-----------------|-----------------------|--------|--------|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Kassen-/Zahlstellen-Bestandsnachweis

zur unvermuteten Prüfung am

| Bezeichnung | Betrag | | | |
|---|--------------|-------|-----------|----|
| | im Einzelnen | | insgesamt | |
| | EUR | Ct | EUR | Ct |
| 1. Kassen-/Zahlstellen-Ist-Bestand (Nummer 59.1 VwV zu § 70 SÄHO; Nr. 8.2 ZBest): | | | | |
| 1.1 Bargeld | | | | |
| a) Münzen: | | | | |
| Stück zu 2,- EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu 1,- EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,50 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,20 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,10 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,05 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,02 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| Stück zu -,01 EUR, davon Rollen zu EUR | | | | |
| b) Geldscheine: | | | | |
| Scheine zu 500 EUR | | | | |
| Scheine zu 200 EUR | | | | |
| Scheine zu 100 EUR | | | | |
| Scheine zu 50 EUR | | | | |
| Scheine zu 20 EUR | | | | |
| Scheine zu 10 EUR | | | | |
| Scheine zu 5 EUR | | | | |
| 1.2 Andere Zahlungsmittel | | | | |
| Schecks | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.3 Guthaben nach den Kontogegenbüchern (beim letzten Tagesabschluss) | | | | |
| Guthaben bei der Deutschen Bundesbank | | | | |
| Guthaben bei der Sparkasse | | | | |
| Guthaben bei | | | | |
| Guthaben bei | | | | |
| Guthaben bei | | | | |
| | | | | |
| zu übertragen: | | | | |

| Bezeichnung | Betrag | | | |
|---|--------------|-------|-----------|-------|
| | im Einzelnen | | insgesamt | |
| | EUR | Ct | EUR | Ct |
| Übertrag: | | | | |
| 1.4 Belege über Zahlungen durch Übergabe oder Übersendung von Bargeld seit dem letzten Tagesabschluss | | | | |
| a) Einzahlungen | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| | | | - | |
| b) Auszahlungen | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| Kap. Titel..... AOST. Nr. | | | | |
| | | | + | |
| Summe 1 (Kassen-/Zahlstellen-Ist-Bestand) | | | | |
| 2. Kassen-Soll-Bestand (Nummer 23.2 VwV zu § 71 SäHO *) beim letzten Tagesabschluss nach Spalte 6 des Tagesabschlussbuches: | | | | |
| 2.1 Land | | | | |
| 2.2 | | | | |
| 2.3 | | | | |
| 2.4 | | | | |
| 2.5 | | | | |
| Summe 2 (Kassen-/Zahlstellen-Soll-Bestand) | | | | |

Erstellt:
 Ort, Datum

 Sachbearbeiter für den Zahlungsverkehr

 Kassenleiter/Zahlstellenverwalter

Geprüft und richtig:
 Ort, Datum

 Sachgebietsleiter Kassen-/Zahlstellen-Aufsicht

Niederschrift über eine unvermutete Kassenprüfung

bei der in
Bezeichnung der Kasse

1. Allgemeines:

- 1.1 Diese Kassenprüfung umfasst den Zeitraum vom bis
- 1.2 Die Kassenprüfung begann am um Uhr.
- 1.3 Die Kassenprüfung wird geleitet von
Weitere beigegebene Kassenprüfer:
.....
.....
- 1.4 Die letzte Kassenprüfung umfasste den Zeitraum vom bis
- 1.5 Die in der Niederschrift über die vorangegangene Kassenprüfung enthaltenen Beanstandungen sind – nicht – erledigt.
Der Erledigung stehen folgende Hinderungsgründe entgegen:
.....
.....

2. Ermittlung des Kassen-Bestandes:

2.1 Kassen-Ist-Bestand:

- a) Vom Sachbearbeiter für den Zahlungsverkehr wurde ein Kassenbestandsnachweis gefertigt, von mir geprüft und als richtig anerkannt. Hiernach betrug der Kassen-Ist-Bestand EUR.
- b) Unter dem vorgezeigten Bargeld sind weder außer Kurs gesetzte, nachgemachte, verfälschte oder verdächtige Münzen oder Geldscheine vorgefunden worden, noch beschädigte oder abgenutzte Münzen oder Geldscheine, die nicht mehr umlauffähig sind.
- c) Unter den vorgezeigten Schecks befanden sich keine, deren Annahme nach den Bestimmungen unzulässig ist.
- d) Die Richtigkeit des Guthabens der Kasse bei den Kreditinstituten wurde aufgrund der Kontoauszüge geprüft.
- e) Der Kassenleiter, der Leiter des Aufgabengebiets Zahlungsverkehr und der Sachbearbeiter für den Zahlungsverkehr erklärten auf Befragen, dass sie andere als im Kassenbestandsnachweis ausgewiesene Zahlungsmittel der Kasse nicht besitzen. Ich habe mich überzeugt, dass in den Kassenbehältern keine weiteren Zahlungsmittel vorhanden waren.

2.2 Kassen-Soll-Bestand:

Der Kassen-Soll-Bestand betrug beim letzten Tagesabschluss nach Spalte 6 des Tagesabschlussbuches EUR.
Die Richtigkeit des Kassen-Soll-Bestandes wurde durch die Prüfung der Buchungen und Belege festgestellt (vergleiche Nummer 4 dieser Niederschrift).

2.3 Gegenüberstellung:

- a) Kassen-Ist-Bestand = EUR
Kassen-Soll-Bestand = EUR
Kassenüberschuss/Kassenfehlbetrag = EUR
- b) Der Kassenüberschuss wurde nach Nummer 23.6 VwV zu § 71 SäHO behandelt. Maßnahmen zur Aufklärung wurden von der Kasse eingeleitet.
- c) Der Kassenfehlbetrag wurde vom – Kassenleiter – Sachbearbeiter für den Zahlungsverkehr – sofort – nicht – ersetzt und nach der Nummer 23.5 VwV zu § 71 SäHO behandelt. Maßnahmen zur Aufklärung wurden von der Kasse eingeleitet.

3. Bestand an Wertgegenständen, Wertzeichen und geldwerten Drucksachen:

3.1 Anhand des – Wertesachbuches – Wertezeitbuches – und der zugehörigen Belege wurde der Bestand an Wertgegenständen geprüft. Die in diesen Büchern nachgewiesenen Wertgegenstände waren vollständig vorhanden; soweit die Wertgegenstände nach Nummer 56.1 VwV zu § 70 SäHO bei der – Landesbank Sachsen – örtlichen Sparkasse – einzuliefern waren, lagen hierfür die Depotscheine vollständig vor.

3.2 Der Bestand an Wertzeichen, geldwerten Drucksachen und dergleichen beträgt:

- a) Wertzeichen im Gesamtwert von EUR
- b) geldwerte Drucksachen im Gesamtwert von EUR

.....
Die Bestände sind im Einzelnen im Wertzeichenbestandsnachweis und im Nachweis der geldwerten Drucksachen dargestellt. Diese Nachweise wurden geprüft, als richtig anerkannt und dieser Niederschrift als Anlagen beigefügt.

4. Prüfung der Zeitbücher

4.1 Bei Buchführung mit Hilfe von ADV-Anlagen oder entsprechenden technischen Hilfsmitteln:

Es wurde geprüft, ob

- a) die Dateneingabe vollständig und richtig vorgenommen worden ist,
- b) die Verwendung der gültigen und freigegebenen Programme bescheinigt worden ist und
- c) die Abstimm- oder Kontrollsummen richtig sind.

4.2 Bei handschriftlicher Buchführung:

Es wurde geprüft, ob

- a) die einzelnen Buchungen aufgrund der Belege ordnungsgemäß und in der richtigen Höhe durchgeführt worden sind,
- b) die Tageslisten und die Hauptzeitbücher ordnungsgemäß aufgerechnet und die Summen richtig übernommen worden sind,
- c) die Buchungen im Tagesabschlussbuch richtig vorgenommen worden sind,
- d) ob die Summen der in den Sachbüchern gebuchten Beträge mit den Hauptzeitbüchern übereinstimmen und
- e) keine Buchungszeilen freigelassen worden sind.

5. Prüfung der Sachbücher und Belege:

Der mit der – Kassenaufsicht – Kassenprüfung – betraute Mitarbeiter hat sich davon überzeugt, dass

- 5.1 die Buchungen ordnungsgemäß ausgeführt worden sind,
- 5.2 die Buchungen belegt sind und die Belege den Bestimmungen entsprechen,
- 5.3 die Rechenergebnisse in den visuell lesbaren Büchern richtig sind bzw. ihre Richtigkeit durch Abstimmsummen oder in anderer Weise gewährleistet ist,
- 5.4 die Buchungen im Abrechnungsbuch der geprüften Kasse mit den Buchungen in den Abrechnungsbüchern – der nachgeordneten Kassen – und – der übergeordneten Kasse – übereinstimmen; die Bestätigungen der Kassenaufsicht dieser Kassen liegt vor,
- 5.5 die Sollstellungen richtig und vollständig vorgenommen worden sind,
- 5.6 die aus den Büchern des abgelaufenen Haushaltsjahres zu übernehmenden Angaben richtig und vollständig übertragen worden sind,
- 5.7 die Buchung der im Verwahrungsbuch und im Vorschussbuch eingetragenen Zahlungen als Verwahrungen und als Vorschüsse notwendig war.

6. Prüfung der Hilfsbücher:

- 6.1 Der mit der – Kassenaufsicht – Kassenprüfung – betraute Mitarbeiter hat sich davon überzeugt, dass
- die Buchungen in den Kontogegenbüchern mit den Buchungen in den Zeitbüchern übereinstimmen,
 - die Hilfsbücher richtig aufgerechnet sind,
 - in den Hilfsbüchern die erforderlichen Abschlüsse gefertigt worden sind,
 - der in den Kontogegenbüchern ausgewiesene Bestand mit den Kontoauszügen der Kreditinstitute übereinstimmt und
 - die Kreditinstitute die bei den Konten eingehenden Beträge rechtzeitig gutschreiben und die Kontoauszüge unverzüglich übersenden.
- 6.2 Ferner wurde festgestellt, dass die in den anderen Hilfsbüchern (Nummer 17 VwV zu § 71 SäHO)
- vorzunehmenden Buchungen ordnungsgemäß durchgeführt und belegt sind und
 - nachgewiesenen Bestände (z. B. Vordrucke für Schecks und Quittungsblöcke) vorhanden sind.

7. Feststellungen zur Ausführung der Kassengeschäfte:

Der mit der – Kassenaufsicht – Kassenprüfung – betraute Mitarbeiter hat sich außerdem davon überzeugt, dass

- die Zahlungen rechtzeitig und vollständig erhoben oder geleistet worden sind,
- rückständige Forderungen rechtzeitig gemahnt und gegebenenfalls Maßnahmen zur Einziehung fristgerecht getroffen worden sind,
- Kosten, Zinsen und Säumniszuschläge als Nebenforderungen richtig erhoben worden sind,
- die eingegangenen Pfändungen und Abtretungen ordnungsgemäß berücksichtigt worden sind,
- die eingegangenen und angenommenen Schecks nach den Bestimmungen der Anlage 1 zur Verwaltungsvorschrift zu § 70 SäHO und die Wechsel nach Nummer 33 VwV zu § 70 SäHO richtig behandelt worden sind,
- die Annahmeanordnungen der Kasse vollständig zugegangen und von ihr bestimmungsgemäß behandelt worden sind; hierzu sind die HÜL-E und HÜL-A (für die als Ausgabekürzung behandelten Einzahlungen) – teilweise – herangezogen worden,
- die Verwahrungen und Vorschüsse unverzüglich abgewickelt worden sind,
- die Bücher nach den bestehenden Bestimmungen und von den Mitarbeitern geführt werden, denen die Führung vorschriftsmäßig obliegt,
- der Aushang nach Muster 3 zu § 70 SäHO an gut sichtbarer Stelle angebracht ist,
- der Kassen-Ist-Bestand beim Tagesabschluss die zulässige Höhe nicht überschritten hat,
- das nach Nummer 4.5 VwV zu § 71 SäHO erforderliche Verzeichnis geführt wird und die darin nachgewiesenen Bücher vorhanden sind,
- die Vorsatzkarten (Nummer 18.4.1 Satz 2 VwV zu § 71 SäHO) bestimmungsgemäß geführt worden sind,
- die Abschlüsse (Nummern 22 bis 25 VwV zu § 71 SäHO) ordnungsgemäß vorgenommen worden sind,
- die Vorschriften über die Aussonderung und Vernichtung der Bücher und Belege beachtet worden sind und
- der Geschäftsverteilungsplan der Kasse eingehalten worden ist.

8. Feststellungen zur Kassensicherheit:

Bei der Kassenprüfung wurde festgestellt, dass

- der Grundsatz der Trennung von Anordnung und Ausführung von Kassengeschäften (§ 77 SäHO) beachtet worden ist,
- die Unterschriftenproben der Anordnungsbefugten vorliegen (Nummer 20.4.1 VwV zu § 70 SäHO),
- der Grundsatz der Trennung von Zahlungsverkehr und Buchführung (Nummer 6.3.1 VwV zu § 79 SäHO) beachtet worden ist,
- die Kassensicherheitsbestimmungen eingehalten worden sind (Anlage 7 zur VwV zu § 70).

9. Umfang der Kassenprüfung:

9.1 Die Prüfung der Bücher und Belege erfolgte stichprobenweise. Der Umfang der Stichproben betrug im Durchschnitt etwa % aller Buchungen und Belege, die in dem von der Kassenprüfung erfassten Zeitraum angefallen sind.

9.2 Über den vorgenannten Umfang hinaus wurden folgende Bereiche ausführlicher geprüft (schwerpunktmäßige Prüfung):

.....
.....
.....
.....

9.3 In den geprüften Büchern und sonstigen Unterlagen ist die Prüfung mit Datum und Unterschrift eingetragen worden; die geprüften Belege sind mit dem Namenszeichen versehen worden.

10. Wesentliche Prüfungsergebnisse:

Die Kassenprüfung gab zu – keinen – folgenden – den in der Anlage aufgeführten – Beanstandungen Anlass.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Schlussbemerkung:

11.1 Die Kassenprüfung wurde – in vollem Umfang unvermutet – hinsichtlich der Ermittlung des Kassenbestandes, der Wertzeichen, geldwerten Drucksachen und dergleichen (Nummern 2 und 3 der Niederschrift) unvermutet, im Übrigen als laufende Prüfung (Nummer 8 VwV zu § 78 SäHO) – durchgeführt.

11.2 Die Kassenprüfung wurde am um Uhr abgeschlossen.

Ort, Datum

-

Kassenaufsicht/Kassenprüfung

Niederschrift über eine unvermutete Prüfung

bei der **Zahlstelle** des/der..... in

1. Allgemeines:

- 1.1 Diese Zahlstellenprüfung umfasst den Zeitraum vom bis
- 1.2 Die Zahlstellenprüfung begann am um Uhr.
- 1.3 Die Zahlstellenprüfung wird geleitet von
Weitere beigegebene Zahlstellenprüfer:
.....
.....
- 1.4 Die letzte Zahlstellenprüfung umfasste den Zeitraum vom bis
- 1.5 Die in der Niederschrift über die vorangegangene Zahlstellenprüfung enthaltenen Beanstandungen sind – nicht – erledigt. Der Erledigung stehen folgende Hinderungsgründe entgegen:
.....
.....

2. Ermittlung des Zahlstellenbestandes:

- 2.1 Zu Beginn der Prüfung habe ich das Zahlstellenbuch durch Kennzeichnung des jeweils letzten Eintrages auf der Einzahlungsseite und der Auszahlungsseite sowie die Titelverzeichnisse für weitere Einträge vor der Feststellung des Zahlstellen-Soll-Bestandes geschlossen.

2.2 Zahlstellen-Ist-Bestand:

- a) Zu Beginn der Zahlstellenprüfung wurde vom Zahlstellenverwalter der Bestand an Zahlungsmitteln vorgezählt und in den anhängenden Zahlstellenbestandsnachweis eingetragen; der Zahlstellenbestandsnachweis wurde von mir geprüft und als richtig anerkannt. Hiernach betrug der Zahlstellen-Ist-Bestand EUR. Soweit Münzen verpackt waren, wurde die ordnungsgemäße Verpackung geprüft.
- b) Unter dem vorgezeigten Bargeld sind weder außer Kurs gesetzte, nachgemachte, verfälschte oder verdächtige Münzen oder Geldscheine vorgefunden worden, noch beschädigte oder abgenutzte Münzen oder Geldscheine, die nicht mehr umlauffähig sind.
- c) Unter den vorgezeigten Schecks befanden sich keine, deren Annahme nach den Bestimmungen unzulässig ist.
- d) Die Richtigkeit des Guthabens der Zahlstelle beim Kreditinstitut wurde aufgrund des Kontoauszugs geprüft.
- e) Der Zahlstellenverwalter erklärte auf Befragen, dass er andere als im Zahlstellenbestandsnachweis ausgewiesene Zahlungsmittel der Zahlstelle nicht besitzt. Ich habe mich überzeugt, dass im Kassenbehälter keine weiteren Zahlungsmittel vorhanden waren.

2.3 Zahlstellen-Soll-Bestand:

Soweit noch kein gefertigter Tagesabschluss vorlag, wurden die Titelverzeichnisse aufgerechnet, die Tagessummen in das Zahlstellenbuch übertragen und ein Tagesabschluss gefertigt. Hierbei ergab sich in Spalte 9c ein Zahlstellen-Soll-Bestand von EUR.

2.4 Gegenüberstellung:

- a) Zahlstellen-Ist-Bestand = EUR
Zahlstellen-Soll-Bestand = EUR
Zahlstellenüberschuss/Zahlstellenfehlbetrag = EUR
- b) Der Zahlstellenüberschuss wurde nach Nummer 10.4 ZBest und Nummer 23.6 zu § 71 SäHO behandelt. Vom Zahlstellenverwalter wurden Maßnahmen zur Aufklärung eingeleitet.
- c) Der Zahlstellenfehlbetrag wurde vom Zahlstellenverwalter – sofort – nicht – ersetzt und nach der Nummer 10.4 ZBest und Nummer 23.5 VwV zu § 71 SäHO behandelt. Der Zahlstellenverwalter hat Maßnahmen zur Aufklärung eingeleitet.

3. Bestand an Wertgegenständen, Wertzeichen und geldwerten Drucksachen:

- 3.1 Anhand des – Wertesachbuches – Wertzeichenbuches – und der zugehörigen Belege wurde der Bestand an Wertgegenständen geprüft. Die in diesen Büchern nachgewiesenen Wertgegenstände waren vollständig vorhanden; soweit die Wertgegenstände nach Nummer 56.1 VwV zu § 70 SäHO bei der – Landesbank Sachsen – örtlichen Sparkasse – einzuliefern waren, lagen hierfür die Depotscheine vollständig vor.
- 3.2 Der Bestand an Wertzeichen, geldwerten Drucksachen und dergleichen beträgt:
- a) Wertzeichen im Gesamtwert von EUR
- b) geldwerte Drucksachen im Gesamtwert von EUR

Die Bestände sind im Einzelnen im Wertzeichenbestandsnachweis und im Nachweis der geldwerten Drucksachen dargestellt. Diese Nachweise wurden geprüft, als richtig anerkannt und dieser Niederschrift als Anlagen beigelegt.

4. Prüfung der Eintragungen im Zahlstellenbuch und in den Titelverzeichnissen:

- 4.1 Es wurde geprüft, dass
- a) die Eintragungen im Zahlstellenbuch und in den Titelverzeichnissen ordnungsgemäß vorgenommen worden sind,
- b) die Tagessummen richtig und vollständig aus den Titelverzeichnissen in das Zahlstellenbuch übernommen worden sind,
- c) die Eintragungen, soweit hierüber noch nicht mit der Kasse abgerechnet worden ist oder soweit die Belege bei der Zahlstelle verbleiben, belegt sind und die Belege den Bestimmungen entsprechen und sicher aufbewahrt werden und
- d) die Rechenergebnisse richtig sind.
- 4.2 Die Richtigkeit der nach der letzten Abrechnung verbliebenen noch nicht abgerechneten Einzahlungen nach Abschnitt III/3 der Abrechnungsnachweisung ist mir von der Kasse bestätigt worden; dieser Betrag stimmt mit dem in Spalte 5 des Zahlstellenbuches ausgewiesenen Betrag überein.
- 4.3 Insbesondere die noch nicht abgewickelten Verwahrungen und Vorschüsse wurden ausführlich auf ihre Rechtmäßigkeit geprüft.

5. Prüfung der Hilfsbücher:

- 5.1 Ich habe mich davon überzeugt, dass
- a) die Eintragungen im Kontogegenbuch mit den Eintragungen in den Titelverzeichnissen übereinstimmen,
- b) das Kontogegenbuch richtig aufgerechnet und zu den Tagesabschlüssen abgeschlossen worden ist und
- c) der im Kontogegenbuch ausgewiesene Bestand mit dem im Kontoauszug des Kreditinstituts übereinstimmt.
- 5.2 Ferner wurde festgestellt, dass die in den anderen Hilfsbüchern (Nummer 17 VwV zu § 71 SäHO)
- a) vorzunehmenden Eintragungen ordnungsgemäß durchgeführt und belegt sind und
- b) nachgewiesenen Bestände (zum Beispiel Vordrucke für Schecks, Quittungsblöcke) vorhanden sind.

6. Feststellung zur Ausführung der Zahlstellengeschäfte:

Ich habe mich außerdem davon überzeugt, dass

- 6.1 nur die der Zahlstelle übertragenen Aufgaben wahrgenommen werden und diese ordnungsgemäß erledigt werden,
- 6.2 die Zahlungen rechtzeitig und vollständig erhoben oder geleistet worden sind,
- 6.3 rückständige Forderungen rechtzeitig gemahnt und gegebenenfalls Maßnahmen zur Einziehung fristgerecht getroffen worden sind,
- 6.4 Kosten, Zinsen und Säumniszuschläge als Nebenforderungen richtig erhoben worden sind,
- 6.5 die eingegangenen Schecks nach den Bestimmungen der Anlage 1 zur Verwaltungsvorschrift zu § 70 SäHO behandelt worden sind,
- 6.6 die Annahmeanordnungen der Zahlstelle vollständig zugegangen und von ihr bestimmungsgemäß behandelt worden sind; hierzu sind die HÜL-E und die HÜL-A (für die als Ausgabekürzung behandelten Einzahlungen) – teilweise – herangezogen worden,
- 6.7 Verwahrungen und Vorschüsse unverzüglich abgewickelt worden sind,
- 6.8 der Zahlstellen-Ist-Bestand am Schluss der Dienststunden die zulässige Höhe nicht überschritten hat,
- 6.9 bei neu angelegten Büchern die aus den Büchern des abgelaufenen Zeitabschnitts zu übernehmenden Angaben richtig und vollständig übertragen worden sind,
- 6.10 der Aushang nach Muster 3 zu § 70 SäHO an gut sichtbarer Stelle angebracht ist und
- 6.11 die Vorschriften für die Aussonderung und Vernichtung der Bücher und Belege beachtet worden sind.

7. Feststellungen zur Sicherheit:

Ich habe festgestellt, dass

- a) der Grundsatz der Trennung von Erstellung und Ausführung der Kassenanordnungen (§ 77 SäHO) beachtet worden ist,
- b) die Unterschriftsproben der Anordnungsbefugten vorliegen (Nummer 20.4.1 VwV zu § 70 SäHO),
- c) die Kassensicherheitsbestimmungen eingehalten worden sind (Anlage 7 zur VwV zu § 70).

8. Umfang der Zahlstellenprüfung:

- 8.1 Die Prüfung der Bücher und Belege erfolgte stichprobenweise. Der Umfang der Stichproben betrug im Durchschnitt etwa Prozent der noch nicht abgerechneten Zahlungen.
- 8.2 Über den vorgenannten Umfang hinaus wurden folgende Bereiche ausführlicher geprüft (schwerpunktmäßige Prüfung):
.....
.....
.....
.....
- 8.3 In den geprüften Büchern ist die Prüfung mit Datum und Unterschrift eingetragen worden; die geprüften Belege sind mit dem Namenszeichen versehen worden.

Niederschrift über die unvermutete Prüfung der Geldstelle

beim/bei der.....

am

1. Allgemeines:

1.1 Diese Prüfung umfasst den Zeitraum vom bis

1.2 Die Prüfung begann am um Uhr.

1.3 Die Prüfung wurde durchgeführt von

1.4 Die letzte Prüfung umfasste den Zeitraum vom bis

2. Ergebnis der Prüfung:

2.1 Ist-Bestand:

Zu Beginn der Prüfung hat mir der Verwalter der geprüften Stelle das vorhandene Bargeld vorgezählt.

Bestand (unter Berücksichtigung bereits getätigter Ein-/Auszahlungen) = EUR

Bestand Kontogegenbuch = EUR

Summe = EUR

Der Verwalter der geprüften Stelle erklärte auf Befragen, dass er weitere, dem Staat gehörige Zahlungsmittel nicht besitzt.

2.2 Soll-Bestand:

Anschließend wurden die Spalten 4 und 5 der Anschreibelliste aufgerechnet. Es ergaben sich folgende Beträge:

Spalte 4 (Einzahlungen) = EUR

Spalte 5 (Auszahlungen) = EUR

Spalte 6 (Bestand) = EUR

2.3 Gegenüberstellung:

a) Ist-Bestand = EUR

Soll-Bestand = EUR

Überschuss/Fehlbetrag = EUR

Somit bestand – keine – Übereinstimmung.

- b) Der Überschuss wurde ausgewiesen und, wie in Nummer 10.4 ZBest vorgesehen, behandelt. Die Aufklärung wurde eingeleitet.
- c) Der Fehlbetrag wurde ausgewiesen und vom Verwalter der geprüften Stelle – sofort – nicht – ersetzt; die weitere Behandlung erfolgte wie in Nummer 10.4 ZBest vorgesehen. Die Aufklärung wurde eingeleitet.

2.4 Prüfung der Eintragungen und Belege:

- a) Die Prüfung ergab, dass sämtliche Eintragungen ordnungsgemäß belegt sind.
- b) Der Verwalter der geprüften Stelle hat nur solche Einzahlungen angenommen und nur solche Auszahlungen geleistet, die sich im Rahmen der Zweckbestimmung der Geldstelle halten.
- c) Die Abrechnung der Geldstelle ist jeweils ordnungsgemäß und beim Vorliegen der in Nummer 15.9 ZBest genannten Voraussetzungen vorgenommen worden.

2.5 Beanstandungen:

Die Prüfung gab zu – keinen – folgenden – Beanstandungen Anlass:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Schlussbemerkungen:

Die Prüfung wurde am um Uhr abgeschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift des Prüfers

Kenntnis genommen
(geprüfte Stelle):

(Bezeichnung der Zahlstelle)

**Zahlstellenbuch
für das Haushaltsjahr _____**

Dieses Buch enthält _____ Blätter, die mit einer
amtlich angesiegelten Schnur durchzogen sind.¹⁾

_____, den _____

(Unterschrift und Amtsbezeichnung
der Zahlstellenaufsicht)

Geführt:

vom _____ bis _____ von _____
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

vom _____ bis _____ von _____

¹⁾ Bei Büchern, die in einen festen Einband gebunden sind, sind die Worte von „die“ bis „sind“ zu streichen.

(Linke Seite)

| Lfd. Nr. | Tag der Eintragung | Einzahler/Titelverzeichnis Grund der Einzahlung | Betrag der Einzahlung | Die Einzahlung wird nachgewiesen als: | | | | Vermerke; Ermittlung des Zahlstellen-sollbestandes a) Einzahlungen (Spalte 4) b) ab: Auszahlungen (Spalte 13) c) ergibt Zahlstellen-sollbestand |
|----------|--------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------|------------|--|
| | | | | Zahlstellenbestandsverstärkung | Einnahme | Abwicklung von Vorschüssen | Verwahrung | |
| 1 | 2 | 3 | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | 9 |
| | | | | | | | | |

(Rechte Seite)

Seite _____

| Lfd. Nr. | Tag der Eintragung | Empfänger/Titelverzeichnis Grund der Auszahlung | Betrag der Auszahlung | Die Auszahlung wird nachgewiesen als: | | | | Vermerke; Ermittlung des Zahlstellenistbestandes a) Bargeld b) Guthaben c) Summe (= Zahlstellenistbestand) d) Differenz zwischen Sp. 9c und Sp. 18c e) Die Richtigkeit des Tagesabschlusses wird bescheinigt (Unterschrift des Zahlstellenverwalters) |
|----------|--------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---------|-----------|-----------------------------|--|
| | | | | Ab-lieferung | Ausgabe | Vorschuss | Abwicklung von Verwahrungen | |
| 10 | 11 | 12 | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | 18 |
| | | | | | | | | |

(Bezeichnung der Zahlstelle)

Titelverzeichnis¹⁾

Anlage zur Abrechnungsnachweisung vom _____

| Haushalts- jahr | Kapitel | Titel | Dienststellen- Nummer | Blatt _____ | | |
|--|-----------------------|--|--------------------------|---|------------|---|
| Lfd. Nummer | Tag der Eintragung | Einzahler / Empfänger Grund der Einzah- lung/Auszahlung | | Betrag | Tagessumme | Von Spalte 4 sind Abschlagsauszah- lungen (+) und deren Abrechnung (-) |
| | | | | EUR | EUR | EUR |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Übertrag/Summe: | | | | | --- | --- |
| Buchungsvermerke der Kasse: Gebucht am: _____ Hauptzeitbuch Nummer _____ Tagesliste Nummer ____ | | Prüfungsvermerk der Zahlstellenaufsicht: 1. Alle Eintragungen im Titelverzeichnis sind ordnungsgemäß belegt. 2. Die Eintragungen in den Spalten 4 und 7 wurden geprüft. Datum _____ Unterschrift _____ | | Abschlussbescheinigung des Zahlstellenverwalters (Nummer 11.3 ZBest): 1. Das Titelverzeichnis wurde richtig und vollständig geführt. 2. Die Eintragungen sind ordnungsgemäß belegt und die Beträge richtig aufgerechnet. Datum _____ Unterschrift _____ | | |
| | | Prüfungsvermerk der Kasse (Nummer 11.5 ZBest): Die Schlusssummen sind richtig und bei der oben angegebenen Buchungsstelle in den Sachbüchern zu buchen. Buchhaltung: Datum _____ Namenszeichen _____ | | | | |

Muster 4 zu § 79 SÄHO (Nummer 9.4 der Anlage 1 VwV)

¹⁾ Die Erstschrift wird Beleg zum Sachbuch der Kasse (Nummer 11.5 ZBest), die Zweitschrift bleibt samt Belegen bei der Zahlstelle und gilt als Vorbuch zum Zahlstellenbuch (Nummer 9.5 ZBest).
Leer bleibende Zeilen sind zu entwerfen.

**Muster 4
zu § 79 SäHO**

| Haushaltsjahr | Kapitel | Titel | Dienststellennummer | Titelverzeichnis (Fortsetzungsblatt) | | |
|-----------------|--------------------|--|---------------------|--|--|---|
| | | | | Blatt | | |
| Lfd. Nummer | Tag der Eintragung | Einzahler / Empfänger Grund der Einzahlung/Auszahlung | Betrag EUR | Tagessumme EUR | Tagessumme im Zahlstellenbuch gebucht unter laufender Nummer | Von Spalte 4 sind Abschlagsauszahlungen (+) und deren Abrechnung (-) EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Übertrag: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Übertrag/Summe: | | | | --- | --- | |

Muster 5 zu § 79 SäHO

| | | |
|------------|--------------------|--------------------|
| Zahlstelle | Zahlstellen-Nummer | |
| | | Beleg-Nummer _____ |
| | | TL-Nummer _____ |

Abrechnungsnachweisung Nummer _____ für die Zeit vom _____ bis _____

I. Einzahlungen

1. Summe der Einnahmen des Abrechnungszeitraumes laut beiliegender Zusammenstellung der Titelergebnisse

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|----|--|
| 01 | Buchungsstelle im Vorschussbuch | | 05 | |
|----|---------------------------------|--|----|--|

2. In Ziffer III.3 der letzten Abrechnungsnachweisung verbliebene, noch nicht abgerechnete Einzahlungen _____

3. Von der Kasse an Zahlstellenbestandsverstärkungen seit der letzten Abrechnung erhalten:

| am | Betrag (EUR) | | am | Betrag (EUR) |
|---------|--------------|---|----|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summen: | | + | | |

Summe der Einzahlungen (I):

II. Auszahlungen

1. Summe der Ausgaben des Abrechnungszeitraumes laut beiliegender Zusammenstellung der Titelergebnisse

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|----|--|
| 01 | Buchungsstelle im Vorschussbuch | | 05 | |
|----|---------------------------------|--|----|--|

2. Ablieferung an die Kasse seit der letzten Abrechnung:

| am | Betrag (EUR) | | am | Betrag (EUR) |
|---------|--------------|---|----|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summen: | | + | | |

Summe der Auszahlungen (II):

Muster 5 zu § 79 SäHO (Nummer 11.4 der Anlage 1 VwV)

In zweifacher Ausfertigung mit
- der Zusammenstellung der Titelergebnisse (zweifach) und
- den Erstschriften der Titelverzeichnisse
an die

Eingangsstempel der Kasse

(Bezeichnung der Kasse)

| | Betrag (EUR) |
|---|--------------|
| III. Abgleichung und Zahlstellensollbestand | |
| 1. Summe der Einzahlungen (I) _____ | |
| 2. Ab: Summe der Auszahlungen (II) _____ | |
| 3. Ergibt: Noch nicht abgerechnete Einzahlungen _____ | 102 |
| 4. + Verwahrungen - Einzahlungen _____ | |
| 5. + Abwicklung von Vorschüssen _____ | |
| 6. Zwischensumme _____ | |
| 7. Ab: Vorschuss - Auszahlungen _____ | |
| 8. Ab: Abwicklung von Verwahrungen _____ | |
| 9. Ergibt: Mehreinzahlung (+), Mehrauszahlung(-) | |
| = Zahlstellensollbestand (III): | |
| IV. Erläuterung des Zahlstellenbestandes | |
| 1. Bargeld _____ | |
| 2. Guthaben bei Kreditinstituten _____ | |
| Summe IV (wie Summe III): | |

V. Als Zahlstellenhöchstbestand sind _____ EUR festgesetzt.

Begründung für die Überschreitung (falls Summe IV den Zahlstellenhöchstbestand übersteigt):

| | |
|---|--------------------|
| Aufgestellt: Ort, Datum _____ | Unterschrift _____ |
| Bescheinigung der Zahlstellenaufsicht: Es wird bescheinigt, dass die in der Abrechnungsnachweisung enthaltenen Angaben richtig sind. Ferner wird bescheinigt, dass | |
| 1. die der Kasse nicht vorzulegenden Titelverzeichnisse (Nummer 11.4 Satz 3 ZBest) ordnungsgemäß geführt sind und die Summen richtig in die beigefügte Zusammenstellung der Titelergebnisse übernommen worden sind, 2. die in Abschnitt III nachgewiesenen Verwahrungen und Vorschüsse im Zahlstellenbuch eingetragen und ordnungsgemäß belegt sind, 3. der in Abschnitt IV ausgewiesene Zahlstellenistbestand tatsächlich vorhanden ist und 4. die in Abschnitt V gegebenenfalls ersichtliche Überschreitung des Zahlstellen-Höchstbestandes erforderlich und zulässig ist. | |
| Ort, Datum _____ | Unterschrift _____ |
| Anordnung: Die Kasse wird angewiesen, die entsprechenden Buchungen durchzuführen. | |
| Ort, Datum _____ | Unterschrift _____ |
| Prüfungsvermerk der Kasse: 1. Geprüft und als richtig anerkannt. 2. Vermerke der Kasse: | |
| Datum _____ | Unterschrift _____ |

Dienststelle _____

Anschreibelliste Nr. _____¹⁾

(Fortsetzungsblatt)

Blatt _____

Verwalter der Geldstelle _____

| Lfd. Nr. ²⁾ | Tag der Eintragung | Einzahler / Empfänger Grund der Zahlung | Betrag der Einzahlung EUR | Betrag der Auszahlung EUR | Bestand EUR | Haushalts- stelle | Vermerke |
|------------------------|--------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Übertrag: | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Übertrag/Summe: | | | | | |

Muster 6 zu § 79 SÄHO – Seite 2

¹⁾ Durch das Haushaltsjahr fortlaufende Nummernfolge.
²⁾ Jeder Abrechnungszeitraum beginnt mit der Nummer „1“.

(Bezeichnung der Kasse)

Nachweisung
der am Ende des Haushaltsjahres _____
nicht abgewickelten Verwendungen^{*)}/ Vorschüsse^{*)}

Die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Nach-
weisung wird bescheinigt.

_____, den _____

(Unterschrift und Amtsbezeichnung des Sachbearbei-
ters des Aufgabengebietes Buchführung)

| Lfd. Nr. | Buchungstag | <u>Einzahler</u> Empfänger | Grund der Zahlung | Betrag | | Nummer der Buchung im Verwahrungs-/ Vorschussbuch | Begründung, weshalb die Abwicklung bisher nicht möglich war (vgl. Nummer 5.2.7 VwV zu § 80 SÄHO) |
|-------------|-------------|-------------------------------|----------------------|--------|----|--|--|
| | | | | EUR | Ct | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| | | | | | | | |

Hinweis:

Dürfen die Verwahrungen beziehungsweise Vorschüsse nach Nummer 5.3 VwV zu § 80 SÄHO in einer Summe zusammengefasst werden, entfallen in den Spalten 1 bis 4, 6 und 7 die Eintragungen; die Zahl der Fälle ist in Spalte 3 anzugeben.

(Bezeichnung der Kasse /Zahlstelle)

Nachweisung
der am Ende des Haushaltsjahres _____
nicht abgerechneten Abschlagsauszahlungen

Die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Nach-
weisung wird bescheinigt.

_____, den _____

(Unterschrift und Amtsbezeichnung des Sachbearbeiters
des Aufgabengebiets Buchführung)

| Lfd. Nr. | Buchungs- tag | Empfangsberechtigter | Betrag | | Nummer der Buchung im Titelbuch | Vermerke |
|-------------|------------------|----------------------|--------|----|---------------------------------------|----------|
| | | | EUR | Ct | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| | | | | | | |

_____, den _____
(Bezeichnung der Dienststelle)

An den
Sächsischen Rechnungshof

**Mitteilung
nach Nummer 7.1.2 VwV zu § 80 SäHO**

Kapitel _____ Titel _____ Haushaltsjahr _____

Zweckbestimmung _____

1. Genehmigter Gesamtkostenbetrag _____ EUR

2. Ausgaben im abgeschlossenen Haushaltsjahr _____ EUR

3. Ausgaben seit Beginn der Maßnahme _____ EUR

4. Die Maßnahme wurde begonnen am _____
(bei Bauten: Beginn der Bauausführung)

5. Bei Maßnahmen, die noch nicht beendet sind:

5.1 Voraussichtliche Beendigung _____

5.2 Voraussichtliche Fertigstellung der Rechnung _____

6. Bei Maßnahmen, die bereits beendet, aber noch nicht abgerechnet sind:

6.1 Der Bau wurde in seinen wesentlichen Teilen in Benutzung genommen am _____

6.2 Die Rechnung wird fertiggestellt bis _____

Eine frühere Fertigstellung ist aus folgenden Gründen nicht möglich:

(Unterschrift)