Anlage 1
(zu Ziffer IV Nr. 2 und 4)

Verbesserungsvorschlag*

Datum

zuständige Stelle

Kennwort

E-Mail:

Der nachfolgende Vorschlag

☐ ist eigenes Gedankengut.
(Ziffer IV Nr. 1 VwV Vorschlagswesen)

☐ orientiert sich an einem Vorbild.
(Ziffer IV Nr. 1 VwV Vorschlagswesen)

☐ stammt aus dem eigenen Arbeitsgebiet.
(Ziffer IV Nr. 1 VwV Vorschlagswesen)

☐ bezieht sich auf das Ergebnis der unmittelbar pflichtgemäßen Tätigkeit im Rahmen dienstlicher Aufgaben.
(Ziffer VIII Nr. 1 b) VwV Vorschlagswesen)

☐ wurde im Behördenauftrag erarbeitet.
(Ziffer VIII Nr. 1 c) VwV Vorschlagswesen)

☐ wurde mit einer Leistungsprämie prämiert.
(Ziffer VII Nr. 9 VwV Vorschlagswesen)

HINWEISE

Bitte formulieren Sie Ihren Vorschlag möglichst kurz und verständlich. Fügen Sie Skizzen, Fotos und Berechnungen – ebenfalls mit dem gewählten Kennwort versehen – bei, wenn dies zur Veranschaulichung Ihres Vorschlags beiträgt.

Der Vorschlag soll ein Problem beschreiben, einen konkreten Lösungsweg hierzu vorschlagen und den erwarteten Erfolg darlegen.

Sollten Sie Ihren Vorschlag auf dem Postweg einreichen, wird der Vorschlag nebst Anlagen in zweifacher Ausfertigung benötigt. Er ist deutlich als „Vorschlag“ zu kennzeichnen.

Ihrem Vorschlag ist der Vordruck „Persönliche Angaben“ beizufügen. Sind mehrere Mitarbeiter an einem Vorschlag beteiligt, hat jeder Beteiligte gesondert den Vordruck „Persönliche Angaben“ auszufüllen.

Ihr Vorschlag wird auf Wunsch anonym behandelt. Für diesen Fall ist die Einreichung des Vorschlags nur auf dem Postweg möglich. Der Vordruck „Persönliche Angaben“ ist dann in einem verschlossenen Umschlag beizufügen, der ebenfalls mit dem Kennwort zu versehen ist.

Für mehrere gleichzeitig eingereichte Vorschläge sind jeweils gesonderte Vordrucke zu verwenden.

Mit der Einsendung Ihres Vorschlags akzeptieren Sie die VwV Vorschlagswesen und die auf ihrer Grundlage getroffene Entscheidung über den Vorschlag.

☐ Ich zähle nicht zu den Personen, die kraft ihrer Funktion Verbesserungen selbst anordnen oder durchführen können und somit von der Teilnahme am Vorschlagswesen ausgeschlossen sind. (Ziffer III Nr. 2 VwV Vorschlagswesen)

Soweit der Vordruck „Persönliche Angaben“ in einem verschlossenen, mit Kennwort versehenen Umschlag eingereicht wird:
☐ Ich möchte, dass der Umschlag mit den Angaben zu meiner Person im Fall der Ablehnung meines Vorschlags ungeöffnet vernichtet wird, sofern kein Anerkennungspreis zuerkannt wird (Ziffer VI Nr. 2 Satz 2 und Ziffer VIII Nr. 2 Satz 1 VwV Vorschlagswesen).

* Die Angaben werden benötigt, um den Vorschlag beurteilen zu können.

Beschreibung des Vorschlags
(Sofern der vorgesehene Raum nicht ausreicht, fahren Sie bitte auf der Rückseite fort oder fügen Sie die Beschreibung als Anlage bei.)

Anlage 2
(zu Ziffer IV Nr. 2, 4 und Ziffer VII Nr. 3, 4)

Datum

Persönliche Angaben
(Die Angaben werden benötigt, um gegebenenfalls eine Prämie/einen Anerkennungspreis auszahlen zu können.)

Kennwort

Name, Vorname

Anschrift
E-Mail-Adresse

Beschäftigungsbehörde

Nur von Angehörigen **staatlicher** Verwaltungen auszufüllen:	
Geburtsdatum[*]	**Personal- beziehungsweise Stammnummer**[*]
zuständige Arbeitsgruppe im Landesamt für Steuern und Finanzen[*]	
Personalakten führende Stelle[*]	

Nur von Angehörigen **kommunaler** Verwaltungen auszufüllen:	
Geldinstitut[*]	
Bankleitzahl[*]	**Kontonummer**[*]

Soweit der Vorschlag im Team erarbeitet wurde:
Ich habe an der Entwicklung des Vorschlags mitgewirkt, mein Anteil beträgt

_____ Prozent.

Bei der Annahme meines Vorschlags bin ich einverstanden, dass
- ☐ mein Name im Sächsischen Amtsblatt sowie im Landesweb veröffentlicht wird.
- ☐ eine Mehrfertigung des Anerkennungsschreibens meiner Beschäftigungsbehörde zugeleitet wird.
- ☐ eine Mehrfertigung des Anerkennungsschreibens in meine Personalakten aufgenommen wird.

Bei der Ablehnung meines Vorschlags
- ☐ möchte ich, dass eine Mehrfertigung des Ablehnungsschreibens meiner Beschäftigungsbehörde zugeleitet wird.
- ☐ möchte ich, dass eine Mehrfertigung des Ablehnungsschreibens in meine Personalakten aufgenommen wird.

_____
Unterschrift

[*] Die Angabe dieser Daten wird freigestellt. Sie dienen der Verfahrensbeschleunigung und werden bei einer Annahme des Vorschlags beziehungsweise bei der Gewährung eines Anerkennungspreises benötigt, um die Prämie/den Anerkennungspreis auszahlen zu können. Die Angaben können in diesen Fällen auch nachgereicht werden.