

## Anlage

(zu Ziffer IV Nr. 2 Buchst. d Satz 1)

### Aufbewahrungsliste

Einlieferung				Herausgabe							
Lfd. Nr.	Annahmeverfügung		Bezeichnung der Sache, zu der der Gegenstand oder die Urkunde gehört	Genaue Bezeichnung des Gegenstandes oder der Urkunde	Herausgabeverfügung		Bezeichnung des Empfängers	Bezeichnung des herausgegebenen Gegenstandes oder der Urkunde	Nachweis der Herausgabe, Beleg		Bemerkungen
	Tag	Geschäfts-Nr.			Tag	Geschäfts-Nr.			Tag	Nr.	
1	2a	2b	3	4	5a	5b	6	7	8a	8b	9

1. Veränderungen sind in Spalte 9 einzutragen.
2. Bei Sparbüchern ist in Spalte 4 auch der Bestand im Zeitpunkt der Annahme einzutragen.
3. Die Eintragungen in den Spalten 4, 7 und 9 hat der Aufbewahrungsbeamte zu unterschreiben.