

| Lfd. Nr. | Register-<br>zeichen | Angelegenheit | Aufbewah-<br>rungsfrist | Vor der Vernichtung<br>herauszunehmende<br>Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|----------------------|---------------|-------------------------|--|-------------|
| 1        | 2                    | 3             | 4                       | 5  | 6           |

## Abschnitt II

### Aufbewahrungsfristen

#### Amtsgericht

##### A. Allgemeines

|   |    |  |   |            |  |
|---|----|--|---|------------|--|
| 1 | AR | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind,<br><br>a) soweit sie Vertreterbestellungen nach § 13 Abs. 2 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen betreffen<br><br>b) alle übrigen   | 10 Jahre<br><br>2 Jahre   | -<br><br>- |  |
| 2 | -  | Aktenregister mit den dazugehörigen Namenverzeichnissen (§ 7 Abs. 8 AktO)<br><br>a) Namen- und Unternehmenverzeichnisse zum Grundbuch und zu allen öffentlichen Register<br><br>b) soweit in ihnen Akten oder Aktenteile verzeichnet sind, die dauernd aufzubewahren sind<br><br>c) alle übrigen   | dauernd aufzubewahren<br><br>dauernd aufzubewahren<br><br>keine |            |  |
| 3 | -  | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Posteingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten und die Listen der Überführungsstücke.<br>Ausgenommen sind die Nachweisungen über die Verteilung der Vordrucke zu Hypotheken-, Grundschuld- und Rentenschuldbriefen sowie zu Schiffsbriefen und Schiffszertifikaten (siehe Nr. 223) | 2 Jahre   |            |  |
| 4 | -  | Sammelakten mit den Unterlagen über die Schöffenwahl, Schöffenauslosung und Schöffengeschäftsstelle (§§ 28 ff. GVG)  | 20 Jahre  | -          |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## B. Zivilprozess-, Insolvenz-, Konkurs- und Vergleichssachen

|    |   |   |          |   |  |
|----|---|---|----------|---|--|
| 12 | B | Akten über Mahnsachen   | 2 Jahre  | Vollstreckungsbescheide, Nachweise über die Zustellung der Vollstreckungsbescheide (siehe Nr. 27) | Register und Hüllen in Mahnsachen (§ 12 Abs. 1 und 2 AktO) sind zu vernichten, sobald alle darin verzeichneten Akten und die aus diesen zur längeren Aufbewahrung herausgenommenen Vollstreckungsbescheide und Nachweise ausgesondert sind. Die Behördenleitung kann anordnen, dass die Register und Hüllen in Mahnsachen bereits nach Ablauf von 2 Jahren nach der in Spalte 4 vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist für Akten über Mahnsachen vernichtet werden. |
| 13 | C | Prozessakten und sonstige Akten, die betreffen<br><br>a) Ansprüche nichtehelicher Kinder gegen ihren Vater, soweit der Anspruch in einer rechtskräftigen, vor dem 01.07.1970 erlassenen Entscheidung festgestellt worden ist oder der Mann vor diesem Zeitpunkt in einer öffentlichen Urkunde seine Vaterschaft anerkannt oder in einem vollstreckbaren Schuldtitel sich zur Erfüllung der Ansprüche verpflichtet hat, Anfechtungen der Vaterschaft nach § 1600 Abs. 1 BGB und Artikel 12 § 3 Abs. 2 des Gesetzes über die rechtliche Stellung der nichtehelichen Kinder vom 19.08.1969 - BGBl. I S. 1243 - | 70 Jahre | -   |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |   |  |          |   |   |
|----|---|--|----------|---|---|
| 18 | H | b) alle übrigen Kindschaftssachen, Ansprüche aus einem familienrechtlichen Verhältnis, soweit nicht Familiensache (Unterabschnitt E.), Entmündigungssachen   | 30 Jahre | Urteile, Protokolle, die Beurkundungen in Kindschaftssachen enthalten (§ 641 c ZPO), Entmündigungsbeschlüsse (siehe Nr. 13 c) und d)) |   |
|    |   | c) Urteile und Entmündigungsbeschlüsse aus den Akten zu b)   | 70 Jahre | -   |   |
|    |   | d) Protokolle, die Beurkundungen in Kindschaftssachen enthalten (§ 641 c ZPO), aus den Akten zu b)   | 70 Jahre | -   |   |
|    |   | e) Aufgebotsverfahren  | 10 Jahre | Die in Nr. 27 bezeichneten Titel  |   |
|    |   | f) alle übrigen Akten  | 5 Jahre  | Die in Nr. 27 bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.  |   |
|    |   | a) Akten über Verfahren nach der Regelunterhaltsverordnung, Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren zur Abänderung von Unterhaltstiteln  | 10 Jahre | Die in Nr. 27 bezeichneten Titel usw.   |   |
| 19 | - | b) Akten über Anträge auf Durchführung des selbstständigen Beweisverfahrens und sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Rechtsstreits, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind  | 5 Jahre  | Die in Nr. 27 bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.  |   |
|    |   | Sammelakten über die bei dem Gericht niedergelegten Schiedssprüche, schiedsrichterlichen Vergleiche und Vergleiche nach § 1044 b Abs. 1 ZPO a. F., Sammelakten über die bei dem Gericht nach § 796 a ZPO niedergelegten Anwaltsvergleiche sowie Sammelakten über Verfahren nach dem Schlichtungsgesetz | 30 Jahre | -   |   |
| 20 | J | a) Akten über das Verteilungsverfahren   | 2 Jahre  | Verteilungspläne (siehe Nr. 20 b))  |   |
|    |   | b) Verteilungspläne  | 30 Jahre |   |   |
| 21 | K | a) Zwangsversteigerungsakten, soweit der Zuschlag nicht erteilt ist  | 2 Jahre  | -   |   |
|    |   | b) Zwangsversteigerungsakten, sofern der Zuschlag erteilt ist  | 5 Jahre  | Beschlüsse über Zuschlagserteilung, Verhandlungen und Protokolle über die Verteilung des Versteigerungserlöses (siehe Nr. 21 c))      | Aus den in Spalte 5 genannten Schriftstücken sind Sammelakten zu bilden (siehe Nr. 21 c)) |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |            |   |          |  |   |
|----|------------|---|----------|--|---|
| 22 | L          | c) Sammelakten mit den Beschlüssen über Zuschlagserteilung im Zwangsversteigerungsverfahren und mit den Verhandlungen und Protokollen über die Verteilung des Versteigerungserlöses | 30 Jahre | -  | Aus den in Spalte 5 genannten Schriftstücken sind Sammelakten zu bilden (siehe Nr. 22 c)) vgl. auch Nr. 134 |
|    |            | a) Zwangsverwaltungsakten   | 2 Jahre  | Protokolle über die Leistung von Zahlungen auf das Kapital einer Hypothek oder Grundschuld oder auf die Ablösungssumme einer Rentenschuld  |   |
|    |            | b) Akten über die Zwangsliquidation von Bahneinheiten   | 10 Jahre | -  |   |
| 23 | M          | c) Sammelakten mit den Protokollen über die Leistung von Zahlungen auf das Kapital einer Hypothek oder Grundschuld oder auf die Ablösungssumme einer Rentenschuld                   | 30 Jahre | -  | Wegen der Vernichtung des Schuldnerverzeichnisses/ Löschung im Schuldnerverzeichnis siehe § 915 a ZPO       |
|    |            | Akten über Zwangsvollstreckungssachen   | 5 Jahre  | Die in Nr. 27 bezeichneten Titel   |   |
| 24 | IN, IK, IE | Insolvenzakten  |          |  | Wegen der Vernichtung des Schuldnerverzeichnisses/ Löschung im Schuldnerverzeichnis siehe § 17 Abs. 8 AktO  |
|    |            | a) die Bände mit den Schriftstücken über die Verteilung   | 30 Jahre | -  |   |
|    |            | b) die Bände über das Restschuldbefreiungsverfahren, Insolvenz- und Schuldenbereinigungspläne   | 10 Jahre | Entscheidungen über die Gewährung oder Versagung von Restschuldbefreiung (§§ 289 f, 296 - 298, 300 und 303 InsO); rechtskräftig bestätigte Insolvenzpläne nebst Bestätigungsbeschluss, angenommene Schuldenbereinigungspläne samt Annahmebeschluss (siehe Nr. 24 d)) |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |   |   |          |   |  |
|----|---|---|----------|---|--|
| 25 | N | c) die übrigen Bände  | 5 Jahre  | Tabellen über die angemeldeten Insolvenzforderungen nebst den gerichtlichen Vermerken nach § 178 Abs. 2 InsO (siehe Nr. 24 d))                            | Wegen der Vernichtung des Schuldnerverzeichnisses/ Löschung im Schuldnerverzeichnis siehe § 17 Abs. 8 AktO |
|    |   | d) Tabellen über die angemeldeten Insolvenzforderungen nebst den gerichtlichen Vermerken nach § 178 Abs. 2 InsO; rechtskräftig bestätigte Insolvenzpläne nebst Bestätigungsbeschluss; angenommene Schuldenbereinigungspläne nebst Annahmebeschluss; rechtskräftige Entscheidungen über die Gewährung oder Versagung von Restschuldbefreiung (§§ 289 f, 296 - 298, 300 und 303 InsO) | 30 Jahre |   |  |
|    |   | Konkursakten  |          |   |  |
|    |   | a) die Bände mit den Schriftstücken über die Verteilung   | 30 Jahre | -   |  |
|    |   | b) die übrigen Bände  | 5 Jahre  | Tabellen über die angemeldeten Konkursforderungen und die Zwangsvergleiche - Vergleichsvorschlag, Verhandlung und Bestätigungsbeschluss (siehe Nr. 25 c)) |  |
|    |   | c) Die Tabellen über die angemeldeten Konkursforderungen und die Zwangsvergleiche - Vergleichsvorschlag, Verhandlung und Bestätigungsbeschluss -  | 30 Jahre |   |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke  | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|--------------------|---|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5   | 6  |
| 26       | VN              | a) Akten über die Verfahren nach der Vergleichsordnung   | 5 Jahre            | Vergleiche aufgrund der Vergleichsordnung - Vorschlag nebst dem zugrundeliegenden Gläubigerverzeichnis, Verhandlung und Bestätigungsbeschluss sowie Verpflichtungserklärungen - (siehe Nr. 26 b)) |  |
|          |                 | b) Vergleiche aufgrund der Vergleichsordnung - Vorschlag nebst dem zugrundeliegenden Gläubigerverzeichnis, Verhandlung und Bestätigungsbeschluss sowie Verpflichtungserklärungen -   | 30 Jahre           |   |  |
| 27       | -               | a) Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel und Entscheidungen, alle Urteile, Vergleiche jeder Art, Vollstreckbarerklärungen und Vollstreckungsbescheide, Bestätigungserklärungen über die Vollstreckbarkeit nach der EVT-VO, Nachweisungen über die Zustellung der Vollstreckungsbescheide, Schiedssprüche, schiedsrichterliche Vergleiche sowie Entscheidungen über deren Vollstreckbarerklärung; Beschlüsse nach der 16. DV zum Umstellungsgesetz; ferner Handzeichnungen, Karten, Abrechnungen und sonstige Schriftstücke, auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen ist. Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist. | 30 Jahre           |   | Zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, die durch eine spätere Klage- oder Antragsrücknahme wirkungslos geworden sind (vgl. § 269 Abs. 3 Satz 1, § 700 Abs. 1 ZPO), fallen <b>nicht</b> unter die 30jährige Aufbewahrungsfrist und sind deshalb nur so lange aufzubewahren wie die Verfahrensakten selbst.<br><br>Unter diese Ziffer fallen auch die noch aufzubewahrenden Schriftstücke des Registerzeichens MSch. |
|          |                 | b) Urteile und Vergleiche über den vorzeitigen Erbausgleich (§§ 1934 d, 1934 e BGB)  | 100 Jahre          |   |  |
|          |                 | c) Prozessvergleiche, die einen Erbvertrag oder Erklärungen enthalten, nach deren Inhalt die Erbfolge geändert wird  | 100 Jahre          |   |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### C. Straf- und Bußgeldverfahren

|    |                                       |   |          |   |  |
|----|---------------------------------------|---|----------|---|--|
| 41 | Bs                                    | a) Akten (einschließlich etwaiger Gnadenhefte) über Privatklagen  | 10 Jahre | Vergleiche (siehe Nr. 41 b)) sowie auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)                     |  |
|    |                                       | b) Vergleiche in Privatklagesachen  | 30 Jahre |   |  |
| 42 | Cs, Ds<br>(früher:<br>DLs, Ds,<br>Es) | Akten (einschließlich etwaiger Gnadenhefte) über Anklagen (Anträge nach § 413 StPO) und Strafbefehle  |          |   |  |
|    |                                       | a) wenn auf Unterbringung in einem psychiatrischen Krankenhaus (früher Heil- oder Pflegeanstalt) oder auf Untersagung der Erteilung der Fahrerlaubnis für immer erkannt ist,  | 30 Jahre | -   |  |
|    |                                       | b) wenn wegen einer Straftat nach §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB auf Freiheitsstrafe oder Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,   | 20 Jahre | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)  |  |
|    |                                       | c) wenn das Verfahren wegen Schuldunfähigkeit oder auf psychischer Krankheit beruhender Verhandlungsunfähigkeit ohne Bestrafung abgeschlossen oder eine gerichtliche Entscheidung nach § 413 StPO aus den in § 11 Abs. 1 Nr. 2 BZRG genannten Gründen abgelehnt worden ist, |          | Verfahrensbeendende Entscheidungen, Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder psychischer Krankheit (siehe Nr. 48) |  |
|    |                                       | aa) im Falle eines Vergehens  | 10 Jahre |   |  |
|    |                                       | bb) im Falle eines Verbrechens sowie bei Straftaten nach den §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB   | 20 Jahre |   |  |
|    |                                       | d) wenn auf Freiheitsstrafe oder Strafrest von mehr als 3 Monaten erkannt ist (ohne die Fälle nach Buchstabe e)),   | 15 Jahre | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |     |   |          |   |  |
|----|-----|---|----------|---|--|
| 46 | OWi | e) wenn auf Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen, auf Freiheitsstrafe oder Strafarrest von mehr als 3 Monaten bis zu 1 Jahr unter Strafaussetzung oder Aussetzung des Strafrestes oder auf Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,  | 10 Jahre | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)  |  |
|    |     | f) wenn sonst auf Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafarrest oder auf Jugendstrafe erkannt ist,   | 5 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)  |  |
|    |     | g) wenn in Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach Jugendrecht, jedoch nicht auf Jugendstrafe erkannt ist   | 5 Jahre  | Nicht freisprechende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)   |  |
|    |     | h) sonstige   | 5 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 48)  |  |
|    |     | Akten über  |          |   |  |
|    |     | a) Erziehungshaftverfahren  | 2 Jahre  |   |  |
|    |     | b) alle übrigen Bußgeldverfahren  | 5 Jahre  | Vollstreckbare Titel (z. B. Kostenfestsetzungsbeschlüsse, Entscheidungen über die Entschädigung wegen erlittener Verfolgungsmaßnahmen) (siehe Nr. 48) |  |
| 48 | -   | a) Die Urteile und Strafbefehle, in denen rechtskräftig auf Strafe erkannt ist (hierzu zählen <u>nicht</u> Erziehungsmaßregeln und Zuchtmittel nach dem JGG) einschließlich der Gesamtstrafenbeschlüsse, sowie die Nachweise über die Vollstreckung der Strafe; Anklagen, auf deren zugelassenen Anklagesatz Bezug genommen ist, Anklagen gemäß § 212 a Abs. 2 Satz 2 StPO bzw. § 418 Abs. 3 Satz 2 StPO, Strafbefehle, Strafbefehlsanträge; bei den Akten befindliche Abbildungen, auf die in den Urteilen Bezug genommen ist; Urteile und sonstige Entscheidungen über die Kostenerstattungspflicht und über die Entschädigungspflicht für Strafverfolgungsmaßnahmen; Entscheidungen nach § 2 Abs. 1 DNA-Identitätsfeststellungsgesetz und § 81 g StPO; Kostenfestsetzungsbeschlüsse sowie Entscheidungen, in denen eine Entschädigung nach den §§ 10, 11 StrEG zuerkannt worden ist; die Beschlüsse oder Mitteilungen über | 30 Jahre |   |  |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |   |  |                               |   |   |
|----|---|--|-------------------------------|---|---|
| 49 | - | <p>den Erlass oder die Milderung der Strafe sowie über die Anordnung der Nichtaufnahme in ein Führungszeugnis (§ 37 BZRG) oder der Tilgung (§ 47 BZRG). Ist eine Geldstrafe durch Teilzahlungen getilgt, so ist nur der Nachweis über die letzte Teilzahlung aufzubewahren.</p> <p>Verfahrensbeendende Entscheidungen, Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder Geisteskrankheit aus den unter Nr. 42 Buchstabe c) genannten Akten.</p> <p>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist.</p> <p>b) Nicht freisprechende Urteile sowie die dazugehörigen Vollstreckungsnachweise aus den unter Nr. 42 Buchst. g) genannten Akten</p> <p>Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen</p> | <p>10 Jahre</p> <p>1 Jahr</p> | - | <p>Auf Anordnung der Behördenleitung können die Begleitumschläge statt in Sammelakten auch in Kartons oder anderen Behältnissen geordnet aufbewahrt werden.</p> |
|----|---|--|-------------------------------|---|---|

#### D. Freiwillige Gerichtsbarkeit

|    |    |   |  |   |   |
|----|----|---|--|---|---|
| 71 | -  | <p>a) Grundbücher und Bahngrundbücher</p> <p>b) das dazugehörige Schriftgut an Akten, Urkunden usw. mit Ausnahme der unter c) und d) bezeichneten Sonderhefte und Sammelakten</p> <p>c) Sonderhefte mit den Schriften von vorübergehender Bedeutung</p> <p>d) Sammelakten mit den Anträgen auf Erteilung von Grundbuchabschriften</p> | <p>dauernd aufzubewahren</p> <p>dauernd aufzubewahren</p> <p>2 Jahre</p> <p>6 Monate</p> | - |   |
| 73 | HR | <p>a) Handelsregister</p>   | <p>dauernd aufzubewahren</p>   |   | <p><b>Zu Nr. 73 bis 80:</b><br/>Beihefte mit Schriftstücken</p> |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist                       | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|---|--|--|--|
| 1        | 2               | 3   | 4  | 5  | 6  |
|          |                 | b) Handelsregisterakten   | 10 Jahre                                 | -  | von vorübergehender Bedeutung (z. B. Belegblätter über öffentliche Bekanntmachungen) können nach 10 Jahren vernichtet werden.  |
|          |                 | c) die zum Handelsregister einzureichenden Jahresabschlüsse und andere Unterlagen der Rechnungslegung         | 10 Jahre                                 | -  | Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem die Sachbearbeitung nach Prüfung der Jahresabschlüsse usw. beendet worden ist (vgl. Abschnitt I Nr. 7 Abs. 2 Buchst. f).                      |
| 73a      | PR              | a) Partnerschaftsregister   | dauernd aufzubewahren                    |  |  |
|          |                 | b) Partnerschaftsregisterakten  | 10 Jahre                                 |  |  |
| 74       | GR              | a) Güterrechtsregister  | 100 Jahre                                | -  |  |
|          |                 | b) die zum Güterrechtsregister gehörigen Akten  | 70 Jahre vom Zeitpunkt der Eintragung an | -  |  |
| 75       | VR              | a) Vereinsregister  | dauernd aufzubewahren                    |  |  |
|          |                 | b) die zum Vereinsregister gehörigen Akten  | 10 Jahre                                 | -  |  |
| 76       | GnR             | a) Genossenschaftsregister  | dauernd aufzubewahren                    |  |  |
|          |                 | b) Liste der Genossen   | 10 Jahre                                 |  |  |
|          |                 | c) die zum Genossenschaftsregister gehörigen Akten  | 10 Jahre                                 | -  |  |
|          |                 | d) Beihefte zur Liste der Genossen mit den Beitrittserklärungen und den Aufkündigungen                        | 5 Jahre                                  | -  |  |
|          |                 | e) die zum Genossenschaftsregister einzureichenden Jahresabschlüsse und andere Unterlagen der Rechnungslegung | 10 Jahre                                 | -  |  |
|          |                 |   |  |  | <b>Zu Buchst. b) und d):</b><br>Ab dem 1. Januar 2004 durch Ablauf der Aufbewahrungsfrist gegenstandslos (Wegfall der gerichtlichen Führung der Liste der Genossen ab dem 1. Januar 1994)<br>Die Aufbewah- |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen         | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist  | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen   |
|----------|-------------------------|--|---|--|---|
| 1        | 2                       | 3  | 4   | 5  | 6   |
|          |                         |  |   |  | rungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem die Sachbearbeitung nach Prüfung der Jahresabschlüsse usw. beendet worden ist (vgl. Abschnitt I Nr. 7 Abs. 1 Buchst. f). |
| 77       | MR                      | a) Musterregister  | 50 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) die zum Musterregister gehörigen Akten  | 5 Jahre   | -  |   |
| 78       | SSR                     | a) Seeschiffsregister  | 50 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) die zum Seeschiffsregister gehörigen Akten  | 30 Jahre  | -  |   |
| 79       | BSR                     | a) Binnenschiffsregister   | 50 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) die zum Binnenschiffsregister gehörigen Akten   | 30 Jahre  | -  |   |
| 80       | SBR<br>(früher:<br>PRS) | a) Schiffsbauregister  | 50 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) die zum Schiffsbauregister gehörigen Akten (Gemäß der Schiffsregisterordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.05.1951 - BGBl. I S. 359 - ist an die Stelle der Bezeichnung „Pfandrechtsregister für Schiffsbauwerke“ die Bezeichnung „Schiffsbauregister“ getreten - Registerzeichen SBR) | 30 Jahre  | -  |   |
| 80/1     | LR                      | a) Register für Pfandrechte an Luftfahrzeugen  | 50 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) die zum Register für Pfandrechte an Luftfahrzeugen gehörigen Akten  | 30 Jahre  | -  |   |
| 81       | -                       | Sammelakten in Registersachen  |   |  |   |
|          |                         | a) mit den Anträgen auf Erteilung von Abschriften und Auszügen aus den Registern und den Registerakten   | 1 Jahr  | -  |   |
|          |                         | b) alle sonstigen Sammelakten  | 5 Jahre   | -  |   |
| 82       | PK<br>(früher: Kb)      | a) Pachtkreditregister (früher: Register für landwirtschaftliche Kapitalkreditbeschaffungssachen)  | 30 Jahre  | -  |   |
|          |                         | b) Akten über Pachtkreditsachen (früher: Akten über landwirtschaftliche Kapitalkreditbeschaffungssachen)   | 30 Jahre vom Zeitpunkt der Rückgabe des Verpfändungsvertrages | -  |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |    |   |           |  |  |
|----|----|---|-----------|--|--|
|    |    |   | an        |  |  |
|    |    | c) Sammelakten mit den Anträgen auf Erteilung einer Bescheinigung, dass ein Verpfändungsvertrag bei dem Amtsgericht nicht niedergelegt ist (§ 16 Abs. 2 des Gesetzes vom 09.07.1926 - RGBI. I S. 339 -, § 16 Abs. 2 des Pachtkreditgesetzes vom 05.08.1951 - BGBl. I S. 494)                            | 5 Jahre   | -  |  |
| 83 | I  | a) gerichtliche Beurkundungen von Rechtsgeschäften unter Lebenden und von tatsächlichen Vorgängen, einerlei ob für sie besondere Blattsammlungen angelegt oder ob sie zu anderen Akten genommen sind  | 100 Jahre | -  |  |
|    |    | b) gerichtliche Beurkundungen, die ausschließlich Änderungen der Zahlungsverpflichtung des Vaters eines nicht-ehelichen Kindes betreffen  | 30 Jahre  | -  |  |
| 84 | II | Akten über sonstige Handlungen und Entscheidungen in Sachen der freiwilligen Gerichtsbarkeit, die außerhalb eines anhängigen Verfahrens vorgenommen oder beantragt sind,  |           |  |  |
|    |    | a) soweit sie die Gewährung richterlicher Vertragshilfe betreffen   | 10 Jahre  | Entscheidungen und Vergleiche sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist (siehe Nr. 84 g)) |  |
|    |    | b) soweit sie Verfahren nach §§ 43 ff. des Wohnungseigentumsgesetzes betreffen  | 5 Jahre   | wie zu Nr. 84 a)   |  |
|    |    | c) soweit sie die Regelung der Rechtsverhältnisse an der Wohnung und am Hausrat geschiedener Ehegatten betreffen (AV vom 16.01.1945 - Dt. Justiz S. 29)   | 5 Jahre   | wie zu Nr. 84 a)   |  |
|    |    | d) soweit sie Angelegenheiten nach dem Beratungshilfegesetz betreffen   | 5 Jahre   | -  |  |
|    |    | e) soweit sie Eide und eidesstattliche Versicherungen betreffen   | 30 Jahre  | -  |  |
|    |    | f) alle übrigen   | 30 Jahre  | -  |  |
|    |    | g) Entscheidungen und Vergleiche in den unter a) bis c) aufgeführten Angelegenheiten sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist. Zu den Entscheidungen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften der Entscheidungen der höheren Instanzen | 30 Jahre  | -  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|    |     |  |           |   |   |
|----|-----|--|-----------|---|---|
| 85 | III | Standesamtssachen  | 30 Jahre  | - |   |
| 86 | -   | Sammelakten über den Austritt von Personen aus den Religionsgemeinschaften öffentlichen Rechts   | 10 Jahre  | - |   |
| 87 | -   | Sammelakten mit den Entscheidungen über Erteilung der Vollstreckungsklausel für vollstreckbare Urkunden, die von Beamten der Jugendämter aufgenommen worden sind | 30 Jahre  | - |   |
| 88 | -   | Sammelakten über Wechsel- und Scheckproteste   | 5 Jahre   | - |   |
| 89 | IV  | Akten über Verfügungen von Todes wegen (Testamente, Erbverträge, Erklärungen gemäß § 13 EHRV)  |           |   |   |
|    |     | a) soweit sie lediglich zurückgegebene Verfügungen von Todes wegen betreffen   | 5 Jahre   | - |   |
|    |     | b) sonstige  | 100 Jahre | - | Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres der vollständigen Eröffnung der Verfügung von Todes wegen, ggf. mit der Eröffnung nach dem Letztverstorbenen         |
| 90 | -   | a) Verwahrungsbücher über Verfügungen von Todes wegen  | 30 Jahre  | - | Die Aufbewahrungsfrist beginnt für den jeweiligen Jahrgang mit dem Ablauf des Jahres, in dem die letzte darin verzeichnete Verfügung von Todes wegen eröffnet worden ist. |
|    |     | b) die zu den Verwahrungsbüchern über Verfügungen von Todes wegen gehörigen Belege   | 30 Jahre  | - |   |
|    |     | c) Sammelakten mit den Anzeigen über auswärts hinterlegte Testamente   | 100 Jahre | - |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke  | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|---|--------------------|---|--|
| 1        | 2               | 3   | 4                  | 5   | 6  |
| 91       | VI              | Akten über die Vermittlung von Auseinandersetzungen   | 30 Jahre           | Auseinandersetzungsverträge unter Miterben oder Teilnehmern an einer Gütergemeinschaft und sonstige, in das Urkundsregister unter I eingetragene Beurkundungen (siehe Nr. 83 a))  |  |
| 92       | VI              | a) Akten über sonstige Handlungen des Nachlassgerichts  | 30 Jahre           | Erbscheine, Zeugnisse über Ernennung eines Testamentsvollstreckers und ähnliche Zeugnisse, ferner Ausschlagungen von Erbschaften und Erbverzichtsverträge sowie Unterlagen über die Anfechtung von letztwilligen Verfügungen (siehe Nr. 92 b)); soweit keine gesonderten Akten über Verfügungen von Todes wegen geführt werden auch die in Nr. 89 b) genannten Unterlagen                     |  |
|          |                 | b) Erbscheine, Zeugnisse über Ernennung eines Testamentsvollstreckers und ähnliche Zeugnisse, ferner Ausschlagungen von Erbschaften und Erbverzichtsverträge sowie Unterlagen über die Anfechtung von Verfügungen von Todes wegen | 100 Jahre          | -   |  |
| 93       | VII, VIII, IX   | Akten über Vormundschaften, Pflegschaften und Beistandschaften  | 10 Jahre           | Anhörungsprotokolle, ärztliche Gutachten, vormundschaftsgerichtliche Genehmigung der Unterbringung (siehe Nr. 93 a))<br><br>Anerkennung der Vaterschaft, Zustimmung des Kindes zur Anerkennung der Vaterschaft und sonstige in das Urkundsregister unter I eingetragene Beurkundungen (siehe Nr. 93 b))<br><br>Aktenteile, die die in Nr. 96 a) und b) bezeichneten Angelegenheiten betreffen | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5 |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke  | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|--------------------|---|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5   | 6  |
|          |                 |  |                    | die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel<br>(siehe Nr. 104)   |  |
|          |                 | a) Anhörungsprotokolle, ärztliche Gutachten, vormundschaftsgerichtliche Genehmigung der Unterbringung  | 30 Jahre           |   |  |
|          |                 | b) Anerkennung der Vaterschaft, Zustimmung des Kindes zur Anerkennung der Vaterschaft und sonstige in das Urkundsregister unter I eingetragene Beurkundungen   | 120 Jahre          |   |  |
| 94       | XVI             | Akten über Adoptionen  | 120 Jahre          |   |  |
| 95       | XVII            | a) Akten über Betreuungssachen   | 10 Jahre           | Vorgänge über die Genehmigung der Unterbringung und sonstiger Unterbringungsmaßnahmen nach § 70 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 FGG (Anhörungsprotokolle, ärztliche Gutachten, vormundschaftsgerichtliche Genehmigung der Unterbringung, Vorgänge über die vormundschaftsgerichtliche Genehmigung nach § 1905 Abs. 2 BGB<br>(siehe Nr. 95 b)) |  |
|          |                 |  |                    | die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel<br>(siehe Nr. 104)   |  |
|          |                 | b) Vorgänge über die Genehmigung der Unterbringung und sonstiger Unterbringungsmaßnahmen (§ 70 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 FGG), Vorgänge über die vormundschaftsgerichtliche Genehmigung nach § 1905 Abs. 2 BGB | 30 Jahre           |   | Ist die betreute Person verstorben, so sind die gesamten Akten nach dem Tode - nur noch - <b>10 Jahre</b> aufzubewahren. |
| 96       | X               | Akten über andere vormundschaftsgerichtliche Angelegenheiten   | 5 Jahre            | Volljährigkeitserklärungen<br>(siehe Nr. 96 a))<br><br>Ehelicherklärungen, Feststellungen der Legitimation durch nachfolgende Ehe, Anfechtungen der Ehelichkeit, Feststellungen der Vaterschaft, Anfechtungen der Vaterschaft, Annahme an Kindes Statt  | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke   | Bemerkungen |
|----------|-----------------|--|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5  | 6           |
|          |                 |  |                    | (siehe Nr. 96 b))<br>Erklärungen über Gütertrennung nach Art. 8 Abschn. I Nr. 3 bis 5 des Gleichberechtigungsgesetzes, Erklärungen nach §§ 2, 3 des Gesetzes über den ehelichen Güterstand von Vertriebenen und Flüchtlingen (siehe Nr. 96 c))<br>Vorgänge über die Genehmigung der Unterbringung und sonstiger Unterbringungsmaßnahmen (§ 70 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 FGG) (siehe Nr. 96 d))<br>in das Urkundsregister eingetragene Beurkundungen (siehe Nr. 83 a) und b))<br>die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel (siehe Nr. 104) |             |
|          |                 | a) Volljährigkeitserklärungen  | 30 Jahre           |  |             |
|          |                 | b) Ehelicherklärungen, Feststellungen der Legitimation durch nachfolgende Ehe, Anfechtungen der Ehelichkeit, Feststellungen der Vaterschaft, Anfechtungen der Vaterschaft, Annahme an Kindes Statt         | 120 Jahre          |  |             |
|          |                 | c) Erklärungen über Gütertrennung nach Art. 8 Abschn. I Nr. 3 bis 5 des Gleichberechtigungsgesetzes, Erklärungen nach §§ 2, 3 des Gesetzes über den ehelichen Güterstand von Vertriebenen und Flüchtlingen | 120 Jahre          |  |             |
|          |                 | d) Vorgänge über die Genehmigung der Unterbringung und sonstiger Unterbringungsmaßnahmen (§ 70 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 FGG)  | 30 Jahre           |  |             |
| 97       | XI              | Akten über Erziehungsbeistandschaften (Schutzaufsichten)   | 30 Jahre           | -  |             |
| 98       | XII             | Akten über Fürsorgeerziehung   | 30 Jahre           | -  |             |
| 99       | XIV             | Akten über Abschiebehaftsachen und sonstige Freiheitsentziehung/Unterbringung  | 30 Jahre           | -  |             |
| 100      | -               | Sammelakten gemäß § 29 Abs. 5 AktO   | 5 Jahre            | -  |             |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen    | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen   |
|----------|--------------------|--|--------------------|--|---|
| 1        | 2                  | 3  | 4                  | 5  | 6   |
| 101      | -                  | Akten über Stiftungen  | 30 Jahre           | -  |   |
| 102      | -                  | Die an die Amtsgerichte abgelieferten Unterlagen der Notare, und zwar  |                    |  |   |
|          |                    | a) Sammelbände für Wechsel- und Scheckproteste   | 5 Jahre            | -  |   |
|          |                    | b) Blattsammlungen und Sammelakten mit den nicht zur Urkundensammlung zu nehmenden Schriftstücken  | 7 Jahre            | -  | Sofern der Notar eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt hat, ist diese auch für die Aufbewahrung beim Amtsgericht maßgeblich.   |
|          |                    | c) Verwahrungs- und Massenbücher, Namenverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten  | 30 Jahre           | -  |   |
|          |                    | d) Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namenverzeichnis zur Urkundenrolle, Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge | 100 Jahre          |  | Das vor dem 01.01.1950 entstandene Schriftgut ist abweichend von der in Spalte 4 genannten Frist bis auf weiteres zu verwahren; eine Verpflichtung zur Konservierung besteht nicht. |
| 103      | UnschZ (jetzt: II) | Akten über Anträge nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse  | 5 Jahre            |  | Diese Bestimmung gilt, soweit nicht in einzelnen Ländern eine andere Aktenbehandlung vorgesehen ist.  |
| 104      | -                  | Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel (z. B. Festsetzungsbeschlüsse nach § 56 g FGG)  | 30 Jahre           | -  |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## E. Familiensachen

|     |   |   |          |   |   |
|-----|---|---|----------|---|---|
| 105 | F | Akten über Familiensachen (§ 23 b Abs. 1 GVG) einschließlich Akten der diesen Verfahren vorausgehenden Anträge auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe (§ 117 ZPO) sowie Akten weiterer Einzelangelegenheiten, die zur Zuständigkeit des Familiengerichts gehören, soweit nachfolgend keine besonderen Bestimmungen gelten | 5 Jahre  | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel   | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich bei Akten über selbstständige Verfahren betreffend die elterliche Sorge für ein Kind, zur Regelung des Umgangs mit einem Kind, zur Herausgabe eines Kindes, für das die elterliche Sorge besteht nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5 |
| 106 | F | a) Akten über Ehesachen bzw. Lebenspartnerschaftssachen, die zur Aufhebung der Ehe oder der Lebenspartnerschaft führen einschließlich dazugehöriger Sonderhefte über einstweilige Anordnungen und der für Folgesachen angelegten Sonderhefte  | 30 Jahre | Urteile sowie Entscheidungen und Vergleiche über den Versorgungsausgleich, beglaubigte Abschriften von Entscheidungen der Berufungs- und Beschwerdeinstanz (siehe Nr. 106 c)), Prozessvergleiche gemäß Nr. 115 b) |   |
|     |   | b) Akten über sonstige Ehesachen und Lebenspartnerschaften, soweit die Verfahren nicht durch Antrags- oder Klagerücknahme beendet wurden und soweit es sich nicht um isolierte Prozesskostenhilfverfahren handelt   | 20 Jahre | Urteile, Vergleiche sowie alle anderen in Nr. 115 aufgeführten Titel usw.   |   |
|     |   | c) Urteile sowie Entscheidungen und Vergleiche über den Versorgungsausgleich, beglaubigte Abschriften von Entscheidungen der Berufungs- und Beschwerdeinstanz aus den unter a) genannten Akten  | 70 Jahre |   |   |
| 107 | F | Akten über Streitigkeiten, die die durch Verwandtschaft, Ehe oder Lebenspartnerschaft begründete gesetzliche Unterhaltspflicht betreffen  | 15 Jahre | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel usw.  |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke   | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|--------------------|--|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5  | 6  |
| 108      | F               | a) Akten über Verfahren, die den Versorgungsausgleich betreffen  | 30 Jahre           | Entscheidungen und Vergleiche, beglaubigte Abschriften von Entscheidungen der Beschwerdeinstanz (siehe Nr. 108 b)) |  |
|          |                 | b) Entscheidungen und Vergleiche, beglaubigte Abschriften von Entscheidungen der Beschwerdeinstanz aus den unter a) genannten Akten                              | 70 Jahre           |  |  |
| 109      | F               | Akten betreffend Streitigkeiten über Ansprüche aus dem ehelichen Güterrecht, auch wenn Dritte am Verfahren beteiligt sind  | 15 Jahre           | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel usw.   |  |
| 110      | F               | Akten über Verfahren nach den §§ 1382 und 1383 BGB   | 10 Jahre           | Entscheidungen (siehe Nr. 115)   |  |
| 111      | F               | a) Akten über Kindschaftssachen gemäß § 640 Abs. 2 ZPO   | 30 Jahre           | Urteile, Protokolle, die Beurkundungen in Kindschaftssachen enthalten (§ 641 c ZPO) (siehe Nr. 111 b))             |  |
|          |                 | b) Urteile aus den Akten zu a) sowie Protokolle gemäß § 641 c ZPO  | 70 Jahre           |  |  |
| 112      | F               | Akten über Anträge auf Befreiung vom Erfordernis der Volljährigkeit (§ 1303 Abs. 2 BGB)  | 5 Jahre            | -  |  |
| 113      | F               | a) Akten über sonstige familienrechtliche Angelegenheiten, soweit sie Vorgänge über die Genehmigung der Unterbringung (§ 1631 b BGB) enthalten                   | 30 Jahre           |  | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5 |
|          |                 | b) Akten über die Anordnung von Ergänzungspflegschaften, soweit § 1836 e BGB Anwendung findet, sowie Akten mit Vermögensverzeichnissen nach §§ 1640 und 1683 BGB | 10 Jahre           | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel  | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5 |
| 114      | FH              | a) Akten über Verfahren nach § 53 e Abs. 2 und 3 FGG   | 30 Jahre           |  |  |
|          |                 | b) Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren über den Unterhalt Minderjähriger   | 5 Jahre            | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel  |  |
|          |                 | c) Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren zur Abänderung von Unterhaltstiteln   | 5 Jahre            | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel  |  |
|          |                 | d) Akten über sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Verfahrens   | 5 Jahre            | Die in Nr. 115 bezeichneten Titel  | Der Beginn der Aufbewahrungsfrist richtet sich nach Abschnitt I Nr. 7 Abs. 5 |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist               | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|----------------------------------|--|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                                | 5  | 6  |
| 115      | -               | <p>e) Erklärungen nach § 21 LPartG (auch soweit sie zu Maßnahmen des Familiengerichts keinen Anlass geben und nicht unter dem Regeisterzeichen FH erfasst sind)</p> <p>a) Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, alle Urteile, Vergleiche jeder Art, Vollstreckungsbescheide sowie Nachweise über die Zustellung der Vollstreckungsbescheide; ferner Handzeichnungen, Abrechnungen und sonstige Schriftstücke, auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen wird. Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist</p> | <p>100 Jahre</p> <p>30 Jahre</p> |  | <p>Zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, die durch spätere Klage- oder Antragsrücknahme wirkungslos geworden sind (vgl. § 269 Abs. 3 Satz 1, § 700 Abs. 1 ZPO), fallen nicht unter die 30jährige Aufbewahrungsfrist und sind deshalb nur so lange aufzubewahren wie die Verfahrensakten selbst.</p> |
| 116      | -               | <p>b) Prozessvergleiche, die einen Erbvertrag oder Erklärungen enthalten, nach deren Inhalt die Erbfolge geändert wird</p> <p>Sammelakten gemäß § 13a Abs. 4 AktO</p>  | <p>100 Jahre</p> <p>5 Jahre</p>  | -  | <p>Bei Erklärungen nach § 21 LPartG ist Nr. 114 e) zu beachten.</p>  |

## F. Anerbensachen und Landwirtschaftssachen

|     |  |  |           |   |  |
|-----|--|--|-----------|---|--|
| 122 | EhR  | Erbhofakten  | 100 Jahre | Eintragungsbewilligungen, auf die bei der Eintragung eines Rechts im Grundbuch Bezug genommen wurde (sind in die Grundakte zu übernehmen) |  |
| 131 | Lw (XV) (früher: LwG, LwS, LwP, LwV, PSch) | Akten über Landwirtschaftssachen sowie Entscheidungen und Vergleiche zur Hauptsache sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist, aus Akten in Pachtschutzsachen. Zu den Entscheidungen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen | 30 Jahre  | -   | <p>wegen der Hofakten siehe Nr. 140</p> <p>Aus dem Registerzeichen PSch kommen nur abgeschlossene Verfahren in Betracht.</p> |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen             | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist            | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke        | Bemerkungen |
|----------|-----------------------------|---|-------------------------------|---|-------------|
| 1        | 2                           | 3   | 4                             | 5   | 6           |
| 132      | Lw (XV)<br>(früher:<br>LwZ) | Zuweisungsverfahren   | 50 Jahre                      | -   |             |
| 133      | Lw (XV)<br>(früher:<br>LwH) | a) Verfahren betr. die Erteilung von Hof-<br>folgezeugnissen und Erbscheinen  | 30 Jahre                      | Hoffolgezeugnisse und<br>Erbscheine<br>(siehe Nr. 133 b)) |             |
|          |                             | b) Hoffolgezeugnisse und Erbscheine   | 100 Jahre                     | -   |             |
|          |                             | c) Verfahren betr. die Genehmigung von<br>Hofübergabeverträgen  | 50 Jahre                      | -   |             |
|          |                             | d) sonstige   | 30 Jahre                      | -   |             |
| 134      | Lw (XV)<br>(früher:<br>HLw) | Akten über sonstige Anträge außerhalb<br>einer anhängigen Landwirtschaftssache, die<br>nicht Bestandteil der Hauptakten geworden<br>sind  | 30 Jahre                      | -   |             |
| 135      | -                           | Sammelakten mit dem Schriftgut über die<br>nicht in das Register für Landwirtschaftssa-<br>chen oder entsprechende Register einge-<br>tragenen Sachen                             | 30 Jahre                      | -   |             |
| 140      | -                           | Höfeakten gemäß § 10 der Verfahrensord-<br>nung für Höfesachen (HöfeVfO) vom<br>29.03.1976 (BGBl. I S. 881, 885) oder ent-<br>sprechende Akten nach landesrechtlicher<br>Regelung | dauernd<br>aufzube-<br>wahren |   |             |

**G. Arbeitsgerichtssachen  
- aufgehoben -**

**H. Pachtschutz- und Mieterschutzsachen  
- aufgehoben -**

**J. Entschuldungssachen  
- aufgehoben -**

**K. Erb- und Ehegesundheitsachen  
- aufgehoben -**

**L. Sonstige Zuständigkeiten des Amtsgerichts  
- aufgehoben -**

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### M. Justizverwaltungssachen

|     |   |  |          |   |   |
|-----|---|--|----------|---|---|
| 221 | - | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)  |          |   |   |
|     |   | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen, Observanzen, Privilegien usw.)  | 30 Jahre | - |   |
|     |   | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten   | 20 Jahre | - |   |
|     |   | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung, Presseäußerungen und dergleichen   | 5 Jahre  | - |   |
| 222 | - | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisung zum Generalaktenplan) über  |          |   |   |
|     |   | a) Akten der Prüfungsstellen nach § 9 Abs. 1, 2 ZRHO, der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1 Buchst. c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVAST in Verbindung mit den Zuständigkeitsregelungen der Länder | 3 Jahre  | - | Mit Ausnahme der Vorgänge, die wegen ihrer besonderen Bedeutung (§ 8 Abs. 5 GenAktVfg) zu den Generalakten (Nr. 221 b)) zu bringen sind. Werden Register geführt, so sind diese 30 Jahre aufzubewahren. |
|     |   | b) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung  | 5 Jahre  | - |   |
|     |   | c) Vorgänge über Bewerber, die nicht in Personalakten einmünden  | 2 Jahre  | - |   |
|     |   | d) die von den Aufsichtsbehörden vorgenommenen Prüfungsverhandlungen   | 5 Jahre  | - |   |
|     |   | e) Anträge auf Ausstellung einer Apostille und Anträge auf Beglaubigungen zum Zwecke der Legalisation  | 2 Jahre  | - | Die Register sind 50 Jahre aufzubewahren  |
|     |   | f) Fortbildungsvorgänge  | 5 Jahre  | - |   |
|     |   | g) sonstige Verwaltungsangelegenheiten   | 20 Jahre | - |   |
| 223 | - | Nachweisungen über die Verteilung der Vordrucke zu Hypotheken-, Grundschul- und Rentenschuldbriefen sowie zu Schiffsbriefen und Schiffszertifikaten  | 50 Jahre | - |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen                   |
|----------|-----------------|---|--------------------|--|-------------------------------|
| 1        | 2               | 3   | 4                  | 5  | 6                             |
| 224      | -               | Personalakten   |                    |  |                               |
|          |                 | a) der Angestellten, Arbeiter und Auszubildenden  | 10 Jahre           | -  | vgl. Abschnitt I Nr. 2 Abs. 3 |
|          |                 | b) der Rechtsbeistände und sonstigen Personen (Unternehmen), denen die Erlaubnis zur geschäftsmäßigen Rechtsbesorgung erteilt ist                     | 10 Jahre           | -  |                               |
| 225      | -               | Bücher über Urkundenverwahrungen mit Ausnahme der Verwahrungsbücher über Verfügungen von Todes wegen (siehe Nr. 90 a)) sowie die dazugehörigen Belege | 2 Jahre            | -  |                               |
| 226      | -               | Die an die Amtsgerichte abgelieferten Dienstregister und Akten der Gerichtsvollzieher   | 5 Jahre            | -  |                               |
| 228      | HL              | Hinterlegungsakten  | 5 Jahre            | -  |                               |
| 230      | -               | Schriftgut über die Zählkartenerhebungen in Zivilsachen und in Familiensachen sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren                               |                    |  |                               |
|          |                 | a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr   | 5 Jahre            |  |                               |
|          |                 | b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten   | 2 Jahre            |  |                               |

## Landgericht

### A. Allgemeines

|     |    |  |          |   |  |
|-----|----|--|----------|---|--|
| 301 | AR | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind  | 2 Jahre  |   |  |
| 302 | -  | Aktenregister mit den dazugehörigen Namenverzeichnissen (§ 7 Abs. 8 AktO)  | keine    |   |  |
| 303 | -  | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher | 2 Jahre  |   |  |
| 304 | -  | Sammelakten mit den Unterlagen über die Schöffenwahl, Schöffenauslosung und Schöffengeschäftsstelle (§§ 28 ff. GVG)  | 20 Jahre | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## B. Zivilsachen

|     |    |  |   |   |                                       |
|-----|----|--|---|---|---------------------------------------|
| 312 | O  | a) Akten über Ansprüche aus einem familienrechtlichen Verhältnis nach dem bis zum 30.06.1998 geltenden Recht<br>b) alle übrigen Akten  | 30 Jahre<br>5 Jahre                         | -<br>Die in Nr. 321 a) bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.   | -<br>- vgl. auch Nrn. 324, 326, 363 - |
| 315 | OH | Akten über Anträge auf Durchführung des selbstständigen Beweisverfahrens und über sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Rechtsstreits, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind  | 5 Jahre                                     | Die in Nr. 321 a) bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.  | - vgl. auch Nrn. 324, 326, 363 -      |
| 316 | -  | Sammelakten über die bei dem Gericht vor dem 01.01.1998 niedergelegten Schiedssprüche, schiedsrichterlichen Vergleiche und Vergleiche nach § 1044 b) Abs. 1 ZPO a. F.                            | 30 Jahre                                    | -   |                                       |
| 317 | R  | a) Akten über Ehesachen<br>b) Akten über Kindschafts- und Entmündigungssachen<br>c) Urteile aus den unter a) und b) genannten Akten<br>d) Sonderhefte über einstweilige Anordnungen in Ehesachen | 20 Jahre<br>30 Jahre<br>50 Jahre<br>5 Jahre | Urteile (siehe Nr. 317 c)), Vergleiche sowie alle übrigen in Nr. 321 a) aufgeführten Titel usw. (siehe Nr. 321a))<br>Urteile (siehe Nr. 317 c))<br>-<br>- |                                       |
| 318 | S  | Sammelakten mit den in der Berufungsinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  | 5 Jahre                                     | Die in Nr. 321 a) bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.  |                                       |
| 319 | SH | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens  | 2 Jahre                                     | Vergleiche (siehe Nr. 321 a))   |                                       |
| 320 | T  | Sammelakten mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   | 5 Jahre                                     | Die in Nr. 321 a) bezeichneten Titel sowie Urteile und Vergleiche jeder Art usw.  |                                       |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen             | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke  | Bemerkungen   |
|----------|-----------------------------|---|--------------------|---|---|
| 1        | 2                           | 3   | 4                  | 5   | 6   |
| 321      | -                           | <p>a) Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, alle Urteile und Vergleiche jeder Art, Vollstreckungsbescheide sowie Nachweise über die Zustellung der Vollstreckungsbescheide; Bestätigungserklärungen über die Vollstreckbarkeit nach der EVT-VO, Schiedssprüche, schiedsrichterliche Vergleiche sowie Entscheidungen über ihre Vollstreckbarkeit; ferner Handzeichnungen, Karten, Abrechnungen und sonstige Schriftstücke, auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen ist.</p> <p>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist.</p> | 30 Jahre           |   | Zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, die durch spätere Klage- oder Antragsrücknahme wirkungslos geworden sind (vgl. § 269 Abs. 3 Satz 1, § 700 Abs. 1 ZPO), fallen <b>nicht</b> unter die 30jährige Aufbewahrungsfrist und sind deshalb nur so lange aufzubewahren wie die Verfahrensakten selbst |
|          |                             | b) Urteile und Vergleiche über den vorzeitigen Erbausgleich (§§ 1934 d, 1934 e BGB)   | 100 Jahre          |   |   |
|          |                             | c) Prozessvergleiche, die einen Erbvertrag oder Erklärungen enthalten, nach deren Inhalt die Erbfolge geändert wird   | 100 Jahre          |   |   |
| 322      | -                           | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen usw.   | 2 Jahre            | -   |   |
| 323      | -                           | Sammel- und Sonderakten gemäß § 39 AktO   | 2 Jahre            | -   |   |
| 324      | O, OH (VH)                  | <p>a) Akten über die Gewährung richterlicher Vertragshilfe</p> <p>b) Entscheidungen und Vergleiche in den zu a) genannten Angelegenheiten sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist.</p> <p>Zu den Entscheidungen im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen</p>  | 5 Jahre            | Entscheidungen und Vergleiche sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist (siehe Nr. 324 b)) |   |
| 325      | -                           | Akten über Stiftungen   | 30 Jahre           | -   |   |
| 326      | O, OH (AktG) (früher: AktE) | Akten über Anträge auf gerichtliche Entscheidungen nach dem Aktiengesetz  | 30 Jahre           | -   |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### C. Straf- und Bußgeldverfahren

|     |                  |  |          |   |  |
|-----|------------------|--|----------|---|--|
| 341 | -                | Sammelakten mit den in der Berufungs- oder Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   | 30 Jahre | - |  |
| 342 | -                | Sammelakten mit den Schriftstücken über Anträge auf Entscheidung der Strafkammer als oberen Gerichts und über die Ablehnung von Gerichtspersonen (§ 41 Abs. 1 b) AktO) | 5 Jahre  | - |  |
| 344 | StVK bzw. Vollz. | Akten über Verfahren nach §§109, 110 StVollzG  | 10 Jahre | - |  |
| 345 | BwH              | Akten der hauptamtlichen Bewährungshelfer  | 10 Jahre | - |  |
| 346 | GerH             | Sammelakten der Gerichtshelfer   | 5 Jahre  | - |  |
| 347 | FA               | Akten der Führungsaufsichtsstellen über Verurteilte  | 10 Jahre | - |  |
| 348 | -                | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen  | 1 Jahr   | - | Auf Anordnung der Behördenleitung können die Begleitumschläge statt in Sammelakten auch in Kartons oder anderen Behältnissen geordnet aufbewahrt werden. |

### D. Landesarbeitsgerichtssachen - aufgehoben -

### E. Sonstige Zuständigkeiten des Landgerichts

|     |            |   |          |   |  |
|-----|------------|---|----------|---|--|
| 361 | -          | Akten über Wiedergutmachungssachen (Rückerstattung) | 30 Jahre | - |  |
| 362 | -          | Akten über Wiedergutmachungssachen (Entschädigung)  | 30 Jahre | - |  |
| 363 | O, OH (Wp) | Akten über Wertpapierbereinigungssachen             | 10 Jahre | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### F. Dienststrafsachen, Dienst- und Berufsgerichtssachen

|     |   |   |          |   |  |
|-----|---|---|----------|---|--|
| 371 | - | Akten über Dienststrafsachen  | 30 Jahre | - |  |
| 372 | - | Akten über berufsgerichtliche Verfahren   |          |   |  |
|     |   | a) in denen auf Ausschließung aus dem Beruf erkannt oder in denen ein Beweissicherungsverfahren angeordnet worden ist | 30 Jahre | - |  |
|     |   | b) alle übrigen   | 20 Jahre | - |  |
| 373 | - | Akten der Richterdienstgerichte über  |          |   |  |
|     |   | a) Disziplinarverfahren, in denen auf Entfernung aus dem Dienst erkannt worden ist                                    | 30 Jahre | - |  |
|     |   | b) alle anderen Disziplinarverfahren  | 20 Jahre | - |  |
|     |   | c) Versetzungs- und Prüfungsverfahren   | 20 Jahre | - |  |

### G. Justizverwaltungssachen

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 381 | - | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)  |          |   |  |
|     |   | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen, Observanzen, Privilegien usw.)  | 50 Jahre | - |  |
|     |   | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten   | 20 Jahre | - |  |
|     |   | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung, Presseäußerungen und dergleichen   | 5 Jahre  | - |  |
| 382 | - | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisungen zum Generalaktenplan) über  |          |   |  |
|     |   | a) Akten der Prüfungsstellen nach § 9 Abs. 1, 2 ZRHO, der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1 Buchst. c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVAST in Verbindung mit den Zuständigkeitsregelungen der Länder | 3 Jahre  | - | Mit Ausnahme der Vorgänge, die wegen ihrer besonderen Bedeutung (§ 8 Abs. 5 Gen AktVfg.) zu den Generalakten (Nr. 381 b)) zu bringen sind. Werden Register geführt, so sind diese 30 Jahre |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke   | Bemerkungen                              |
|----------|-----------------|---|--------------------|--|--|
| 1        | 2               | 3   | 4                  | 5  | 6  |
|          |                 |   |                    |  | aufzubewahren                            |
|          |                 | b) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung   | 5 Jahre            | -  |  |
|          |                 | c) Vorgänge über Bewerber, die nicht in Personalakten einmünden   | 2 Jahre            | -  |  |
|          |                 | d) die von den Aufsichtsbehörden vorgenommenen Prüfungsverhandlungen  | 10 Jahre           | -  |  |
|          |                 | e) Anträge auf Ausstellung einer Apostille und Anträge auf Beglaubigungen zum Zwecke der Legalisation   | 2 Jahre            | -  | Die Register sind 50 Jahre aufzubewahren |
|          |                 | f) Fortbildungsvorgänge   | 5 Jahre            | -  |  |
|          |                 | g) sonstige Verwaltungsangelegenheiten  | 20 Jahre           | -  |  |
| 383      | -               | Sammelakten über Ehelicherklärungen   | 100 Jahre          | -  |  |
| 385      | -               | Personalakten   |                    |  |  |
|          |                 | a) der Angestellten und Arbeiter  | 10 Jahre           | -  | vgl. Abschnitt I Nr. 2 Abs. 3            |
|          |                 | b) der Rechtsanwälte, Notare, Notarasessoren sowie der Rechtsbeistände und sonstigen Personen (Unternehmen), denen die Erlaubnis zur geschäftsmäßigen Rechtsbesorgung erteilt ist | 10 Jahre           | Schriftstücke, die sich auf die Amtsnachfolge, die Aktenverwahrung (§ 51 BNotO) bzw. auf die Notariatsverwaltung (§ 56 BNotO) beziehen, Siegel- und Unterschriftsproben (siehe Nr. 385 c)) |  |
|          |                 | c) Schriftstücke, die sich auf die Amtsnachfolge, die Aktenverwahrung (§ 51 BNotO) bzw. auf die Notariatsverwaltung (§ 56 BNotO) beziehen, Siegel- und Unterschriftsproben        | 100 Jahre          | -  |  |
| 387      | -               | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Zivilsachen sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren   |                    |  |  |
|          |                 | a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr   | 5 Jahre            | -  |  |
|          |                 | b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten   | 2 Jahre            | -  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## Oberlandesgericht

### A. Allgemeines

|     |    |   |         |   |  |
|-----|----|---|---------|---|--|
| 401 | AR | a) Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind, mit Ausnahme der unter Nr. 401 b) aufgeführten Akten  | 2 Jahre | - |  |
|     |    | b) Akten über Anträge auf Enthebung vom Amt des Beisitzers gemäß § 77 Wirtschaftsprüferordnung und § 101 des Steuerberatungsgesetzes  | 5 Jahre | - |  |
| 402 | -  | Aktenregister mit den dazugehörigen Namenverzeichnissen (§ 7 Abs. 8 AktO)   | keine   |   |  |
| 403 | -  | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher. Ausgenommen sind die Nachweisungen über die Verteilung der Vordrucke zu Hypotheken-, Grundschuld- und Rentenschuldbriefen sowie zu Schiffsbriefen und Schiffszertifikaten (siehe Nr. 506) | 2 Jahre | - |  |

### B. Zivil- und Familiensachen

|      |      |   |          |   |   |
|------|------|---|----------|---|---|
| 410  | Sch  | a) Akten über schiedsrichterliche Verfahren   | 5 Jahre  | Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, Schiedssprüche, schiedsrichterliche Vergleiche sowie Entscheidungen über deren Vollstreckbarkeit (siehe Nr. 410 b)) |   |
|      |      | b) Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, Schiedssprüche, schiedsrichterliche Vergleiche sowie Entscheidungen über deren Vollstreckbarkeit | 30 Jahre |   |   |
| 410a | SchH | a) Akten über Anträge auf gerichtliche Entscheidung in den in § 1062 Abs. 1 Nrn. 1 bis 3 ZPO genannten Fällen                                     | 5 Jahre  | Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, Beschlüsse (siehe Nr. 410a b))  |   |
|      |      | b) Die zur Zwangsvollstreckung geeigneten Titel, Beschlüsse   | 30 Jahre |   | - |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke      | Bemerkungen |
|----------|-----------------|--|--------------------|---|-------------|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5   | 6           |
| 411      | U, UF           | a) Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Berufungsinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   | 5 Jahre            | Entscheidungen und Vergleiche (siehe Nr. 411 b) und c)) |             |
|          |                 | b) Entscheidungen und Vergleiche aus den Akten zu a)   | 30 Jahre           | -   |             |
|          |                 | c) Prozessvergleiche aus den Akten zu a), die einen Erbvertrag oder Erklärungen enthalten, nach deren Inhalt die Erbfolge geändert wird  | 100 Jahre          | -   |             |
| 412      | UH, UFH         | a) Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind   | 2 Jahre            | Vergleiche (siehe Nr. 412 b))                           |             |
|          |                 | b) Vergleiche aus den Akten zu a)  | 30 Jahre           | -   |             |
| 413      | W, WF           | a) Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  | 5 Jahre            | Beschlüsse (siehe Nr. 413 b))                           |             |
|          |                 | b) Beschlüsse aus den Akten zu a)  | 30 Jahre           | -   |             |
| 414      | -               | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen   | 2 Jahre            | -   |             |
| 415      | -               | Sammel- und Sonderakten gemäß § 39 AktO  | 2 Jahre            | -   |             |
| 416      | OLG II          | Entscheidungen und Vergleiche sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist, aus den Akten über die Gewährung richterlicher Vertragshilfe in Energiewirtschaftssachen und bei der Abwicklung von Lieferverträgen.<br><br>Zu den Entscheidungen im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanz. | 30 Jahre           | -   |             |
| 417      | FS I            | Akten über Fideikomnisse, Lehen, Stammgüter sowie Hausgüter, Hausvermögen und sonstige gebundene Vermögen  | 50 Jahre           | -   |             |
| 418      | FS II           | Akten über Schutzforsten, Waldgüter, Deichgüter, Weingüter, Landgüter, Stiftungen, Waldgenossenschaften und dergl.   | 50 Jahre           | -   |             |
| 419      | -               | Akten über Stiftungen  | 30 Jahre           | -   |             |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |        |   |          |   |  |
|-----|--------|---|----------|---|--|
| 420 | VA     | Akten über Anträge auf gerichtliche Überprüfung von Justizverwaltungsakten (Zivilakten)   |          |   |  |
|     |        | a) wenn der Antrag zurückgenommen oder sonst ohne Entscheidung erledigt worden ist oder wenn es sich um die Wiedereinsetzung in den vorigen Stand oder ein Prozesskostenhilfverfahren handelt | 2 Jahre  | - |  |
|     |        | b) in allen übrigen Fällen  | 30 Jahre | - |  |
| 421 | REMiet | Akten über Rechtsentscheide in Mietsachen   | 30 Jahre | - |  |

### C. Strafsachen und Bußgeldverfahren

|     |     |   |          |  |  |
|-----|-----|---|----------|--|--|
| 431 | -   | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Revisions- oder Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  | 10 Jahre | Urteile und Beschlüsse (siehe Nr. 433) |  |
| 432 | -   | Sammelakten mit den Schriftstücken über Anträge auf Entscheidung des Strafsenats als oberem Gerichts und über die Ablehnung von Gerichtspersonen (§ 41 Abs. 1 b) AktO)                        | 5 Jahre  | -                                      |  |
| 433 | -   | Urteile und Beschlüsse in Revisionen sowie Entscheidungen wegen Ordnungswidrigkeiten  | 30 Jahre |  |  |
| 434 | VAs | Akten über Anträge auf gerichtliche Überprüfung von Justizverwaltungsakten (Strafsachen)  |          |  |  |
|     |     | a) wenn der Antrag zurückgenommen oder sonst ohne Entscheidung erledigt worden ist oder wenn es sich um die Wiedereinsetzung in den vorigen Stand oder ein Prozesskostenhilfverfahren handelt | 5 Jahre  | -                                      |  |
|     |     | b) in allen übrigen Fällen  | 30 Jahre | -                                      |  |
| 435 | -   | Entscheidungen über Rechtsbeschwerden nach §§ 116, 117 StVollzG   | 30 Jahre | -                                      |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |   |        |   |  |
|-----|---|---|--------|---|--|
| 436 | - | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen | 1 Jahr | - | Auf Anordnung der Behördenleitung können die Begleitumschläge statt in Sammelakten auch in Kartons oder anderen Behältnissen geordnet aufbewahrt werden. |
|-----|---|---|--------|---|--|

#### **D. Erbhofsachen - aufgehoben -**

#### **E. Landwirtschaftssachen**

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 451 | - | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken | 30 Jahre | - |  |
| 452 | - | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen usw.                              | 5 Jahre  | - |  |

#### **F. Erb- und Ehegesundheitsachen - aufgehoben -**



| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### G. Sonstige Zuständigkeiten des Oberlandesgerichts

|     |                                     |  |          |                                   |  |
|-----|-------------------------------------|--|----------|-----------------------------------|--|
| 471 | -                                   | a) Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) in Wiedergutmachungssachen (Rückerstattung)                     | 10 Jahre | Entscheidungen (siehe Nr. 471 b)) |  |
|     |                                     | b) Entscheidungen aus den Akten zu a)  | 30 Jahre |                                   |  |
| 472 | -                                   | a) Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) in Wiedergutmachungssachen (Entschädigung)                      | 10 Jahre | Entscheidungen (siehe Nr. 472 b)) |  |
|     |                                     | b) Entscheidungen aus den Akten zu a)  | 30 Jahre |                                   |  |
| 473 | -                                   | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) in Wertpapierbereinigungssachen                                    | 10 Jahre |                                   |  |
| 475 | Kart (früher: Kart V, Kart B, Kart) | a) Verwaltungsbeschwerden und Bußgeldsachen nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)                | 10 Jahre | Beschlüsse (siehe Nr. 475 b))     |  |
|     |                                     | b) Beschlüsse  | 30 Jahre |                                   |  |
| 476 | Verg                                | a) Akten über sofortige Beschwerden und Entscheidungen nach § 115 Abs. 2 Sätze 2 und 3 GWB in Vergaberechtsachen | 10 Jahre | Beschlüsse (siehe Nr. 476 b))     |  |
|     |                                     | b) Beschlüsse aus den Akten zu a)  | 30 Jahre |                                   |  |

### H. Dienststrafsachen, Dienst-, Ehren- und Berufsgerichtssachen

|     |   |   |          |   |  |
|-----|---|---|----------|---|--|
| 491 | - | Akten über Dienststrafverfahren   | 30 Jahre | - |  |
| 492 | - | Akten über  |          |   |  |
|     |   | a) Disziplinarverfahren gegen Notarinnen und Notare (einschließlich der im Rahmen des Untersuchungsverfahrens entstandenen Akten), in denen auf Entfernung aus dem Amt erkannt worden ist | 30 Jahre | - |  |
|     |   | b) alle anderen Disziplinarverfahren  | 30 Jahre | - |  |
|     |   | c) Anfechtungsverfahren nach § 111 BNotO  | 30 Jahre | - |  |
| 493 | - | a) Akten des Anwaltsgerichtshofs über Anträge auf gerichtliche Entscheidung (§§ 37 ff., 223 BRAO)   | 30 Jahre | - |  |
|     |   | b) Sammelakten und Blattsammlungen über anwaltsgerichtliche Verfahren vor dem Anwaltsgerichtshof mit den in der   | 50 Jahre | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
|     |   | Berufungs- oder Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken, wenn auf Ausschließung aus dem Beruf erkannt worden ist |          |   |  |
| 494 | - | c) alle übrigen der unter b) genannten Akten   | 30 Jahre | - |  |
|     |   | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) über berufsgerichtliche Verfahren  | 20 Jahre | - |  |
| 495 | - | Akten der Richterdienstgerichte über   |          |   |  |
|     |   | a) Disziplinarverfahren, in denen auf Entfernung aus dem Dienst erkannt worden ist   | 30 Jahre | - |  |
|     |   | b) alle anderen Disziplinarverfahren   | 20 Jahre | - |  |
|     |   | c) Versetzungs- und Prüfungsverfahren  | 20 Jahre | - |  |

## J. Justizverwaltungssachen

|     |   |   |          |   |  |
|-----|---|---|----------|---|--|
| 501 | - | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)   |          |   |  |
|     |   | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen, Observanzen, Privilegien usw.)   | 50 Jahre | - |  |
|     |   | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten  | 20 Jahre | - |  |
|     |   | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung, Berichtssammlungen, Presseäußerungen und dergleichen  | 5 Jahre  | - |  |
| 502 | - | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisungen zum Generalaktenplan) über   |          |   |  |
|     |   | a) Akten der Prüfungsstellen nach § 9 Abs. 1, 2 ZRHO, der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1 Buchst. c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVSt in Verbindung mit den Zuständigkeitsregelungen der Länder | 3 Jahre  | - | Mit Ausnahme der Vorgänge, die wegen ihrer besonderen Bedeutung (§ 8 Abs. 5 Gen AktVfg.) zu den Generalakten (Nr. 501 b)) zu bringen sind. Werden Register geführt, so sind diese 30 Jahre aufzubewahren |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke   | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|--------------------|--|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                  | 5  | 6  |
|          |                 | b) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung  | 5 Jahre            | -  |  |
|          |                 | c) Vorgänge über Bewerber, die nicht in Personalakten einmünden  | 2 Jahre            | -  |  |
|          |                 | d) die von den Aufsichtsbehörden vorgenommenen Prüfungsverhandlungen   | 10 Jahre           | -  |  |
|          |                 | e) Fortbildungsvorgänge  | 5 Jahre            | -  |  |
|          |                 | f) sonstige Verwaltungsangelegenheiten   | 20 Jahre           | -  |  |
| 503      | -               | Sammelakten über Ehelicherklärungen  | 100 Jahre          | -  |  |
| 504      | -               | Sammelakten über die Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen   |                    |  |  |
|          | -               | a) Akten über Verfahren  | 2 Jahre            | -  |  |
|          |                 | b) Anträge und Entscheidungen  | 50 Jahre           | -  |  |
| 505      |                 | Sammelakten über die Befreiung von der Beibringung des Ehefähigkeitszeugnisses für Ausländer   | 2 Jahre            | -  |  |
| 506      | -               | Nachweisungen über die Verteilung der Vordrucke zu Hypotheken-, Grundschul- und Rentenschuldbriefen sowie zu Schiffsbriefen und Schiffszertifikaten                        | 100 Jahre          | -  |  |
| 507      | -               | Personalakten  |                    |  |  |
|          |                 | a) der Angestellten und Arbeiter   | 10 Jahre           | -  | vgl. Abschnitt I Nr. 2 Abs.3. Teilakten über Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung sind 5 Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem die Bearbeitung abgeschlossen wurde, aufzubewahren. |
|          |                 | b) der Rechtsanwälte, Notare und Notarassessoren   | 10 Jahre           | Schriftstücke, die sich auf die Amtsnachfolge, die Aktenverwahrung (§ 51 BNotO) bzw. auf die Notariatsverwaltung (§ 56 BNotO) beziehen, Siegel- und Unterschriftsproben (siehe Nr. 507 c)) |  |
|          |                 | c) Schriftstücke, die sich auf die Amtsnachfolge, die Aktenverwahrung (§ 51 BNotO) bzw. auf die Notariatsverwaltung (§ 56 BNotO) beziehen, Siegel- und Unterschriftsproben | 100 Jahre          |  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist                         | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen   |
|----------|-----------------|--|--|--|---|
| 1        | 2               | 3  | 4  | 5  | 6   |
| 509      | -               | Akten über<br>a) die Prüfung von Rechtskandidaten<br>aa) schriftliche Prüfungsarbeiten<br>bb) sonstige Prüfungsunterlagen<br>b) die Prüfung von Beamten einschließlich der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten<br>c) die Prüfung von Auszubildenden einschließlich der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten | 5 Jahre<br>50 Jahre<br>10 Jahre<br>5 Jahre | -<br>-<br>-<br>-                                   | Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten können nach 5 Jahren vernichtet werden |
| 510      | -               | Akten über die Eintragung von Versorgungsanwärtern in ein Bewerberverzeichnis  | 5 Jahre                                    | -  |   |
| 511      | -               | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Zivilsachen und Familiensachen sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren<br>a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr<br>b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten   | 5 Jahre<br>2 Jahre                         | -<br>-   |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## Staatsanwaltschaft

### A. Allgemeines

|     |    |   |         |   |  |
|-----|----|---|---------|---|--|
| 601 | AR | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind   | 5 Jahre | - |  |
| 602 | -  | Aktenregister mit den dazugehörigen Namenverzeichnissen und sonstigen Verzeichnissen sowie die Zentralnamenkartei (§ 7 Abs. 8 AktO)   | keine   |   |  |
| 603 | -  | a) Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Posteingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten | 2 Jahre |   |  |
|     |    | b) die Listen der Überführungsstücke  | 5 Jahre |   |  |

### B. Zivilsachen

|     |   |   |         |   |  |
|-----|---|---|---------|---|--|
| 611 | - | Akten über Zivilsachen  | 5 Jahre | - |  |
| 612 | - | Nicht eingetragene Ehe-, Kindschafts- und Todeserklärungssachen | 3 Jahre | - |  |

### C. Strafsachen

|      |     |   |          |  |  |
|------|-----|---|----------|--|--|
| 621* | PLs | Akten (einschließlich aufzubewahrender Handakten) über Ermittlungsverfahren, die  |          |  | Zu Nrn. 621, 622, 624 und 721:<br>Akten, aus denen sich ergibt, dass der objektive Tatbestand eines Verbrechens oder Vergehens vorliegt, der Täter aber nicht zur Aburteilung zu bringen ist, sind in allen Fällen mindestens so lange aufzubewahren, als nicht die Strafverfolgung durch Verjährung |
|      |     | a) wegen Schuldunfähigkeit eingestellt sind   |          | Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit (siehe Nr. 621 c)) |  |
|      |     | aa) im Falle eines Vergehens  | 10 Jahre |  |  |
|      |     | bb) im Falle eines Verbrechens sowie bei Straftaten nach den §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB                               | 20 Jahre | -  |  |
|      |     | b) aus sonstigen Gründen eingestellt sind   | 5 Jahre  |  |  |
|      |     | c) Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit aus den unter a) genannten Akten | 30 Jahre |  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

ausgeschlossen ist; in den Fällen, in denen die Tat der Verjährung nicht unterliegt, sind sie so lange aufzubewahren, als eine Strafverfolgung den Umständen nach noch möglich ist.

\* Nr. 621 gilt auch für die Amtsanwaltschaften, soweit sie selbstständige Behörden waren oder sind

|     |  |  |   |  |                |
|-----|--|--|---|--|----------------|
| 622 | Js/UJs   | Akten (einschließlich aufzubewahrender Handakten) über<br>a) Verfahren zur Ermittlung der Todesursache Verstorbener (Leichensachen)<br>b) Verfahren zur Ermittlung von Bränden (Brandsachen)<br>c) Ermittlungsverfahren, die wegen Schuldunfähigkeit eingestellt sind<br>aa) im Falle eines Vergehens<br>bb) im Falle eines Verbrechens sowie bei Straftaten nach §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB<br>d) sonstige Angelegenheiten, in denen das Verfahren eingestellt ist<br>e) Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit aus den unter c) genannten Akten | 30 Jahre<br>20 Jahre<br>10 Jahre<br>20 Jahre<br>5 Jahre<br>30 Jahre   | -<br>-<br>Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit (siehe Nr. 622 e)) | wie zu Nr. 621 |
| 623 | -  | Sammelakten mit den Abschriften in Privaklagesachen  | 5 Jahre   | -  |                |
| 624 | Js (Ks, KLs, Ls, Ds, Cs) (früher: KLs, KMs, Ls, Ms, Cs, DLs, Ds, Es) | Akten (einschließlich aufzubewahrender Handakten und Vollstreckungs-, Bewährungs- sowie Gnadenhefte) über Anklagen (Anträge nach § 413 StPO) und Strafbefehle<br>a) in denen auf Todesstrafe oder lebenslange Freiheitsstrafe erkannt ist,   | aufzubewahren bis zum Ablauf des Jahres, in dem die oder der Beschuldigte das 100. Lebensjahr vollendet hätte | -  | wie zu Nr. 621 |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke   | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3   | 4                  | 5  | 6           |
| 628      | Js<br>(OWi)     | b) wenn auf Sicherungsverwahrung, auf Unterbringung in einem psychiatrischen Krankenhaus (früher: Heil- und Pflegeanstalt) oder auf Untersagung der Erteilung der Fahrerlaubnis für immer erkannt ist,  | 30 Jahre           | -  |             |
|          |                 | c) wenn wegen einer Straftat nach §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB auf Freiheitsstrafe oder Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,   | 20 Jahre           | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)  |             |
|          |                 | d) wenn das Verfahren wegen Schuldunfähigkeit oder auf psychischer Krankheit beruhender Verhandlungsunfähigkeit ohne Bestrafung abgeschlossen oder eine gerichtliche Entscheidung nach § 413 StPO aus den in § 11 Abs. 1 Nr. 2 BZRG genannten Gründen abgelehnt worden ist, |                    | Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder psychischer Krankheit (siehe Nr. 629) |             |
|          |                 | aa) im Falle eines Vergehens  | 10 Jahre           |  |             |
|          |                 | bb) im Falle eines Verbrechens sowie bei Straftaten nach den §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB   | 20 Jahre           |  |             |
|          |                 | e) wenn auf Freiheitsstrafe oder Strafrest von mehr als 3 Monaten erkannt ist (ohne die Fälle nach Buchst. f)),   | 15 Jahre           | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)  |             |
|          |                 | f) wenn auf Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen, auf Freiheitsstrafe oder Strafrest von mehr als 3 Monaten bis zu 1 Jahr unter Strafaussetzung oder Aussetzung des Strafrestes oder auf Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,                                    | 10 Jahre           | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)  |             |
|          |                 | g) wenn sonst auf Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafrest oder Jugendstrafe erkannt ist,   | 5 Jahre            | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)  |             |
|          |                 | h) wenn in Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach Jugendrecht, jedoch nicht auf Jugendstrafe erkannt ist,  | 5 Jahre            | Nicht freisprechende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)   |             |
|          |                 | i) sonstige   | 5 Jahre            | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 629)  |             |
|          |                 |   |                    | Akten über   |             |
|          |                 | a) Erziehungshaftverfahren  | 2 Jahre            | -  |             |
|          |                 | b) alle übrigen Bußgeldverfahren  | 5 Jahre            | Vollstreckbare Titel (z. B. Kostenfestset-   |             |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |  |          |  |  |
|-----|---|--|----------|--|--|
| 629 | - | <p>a) Die Urteile und Strafbefehle, in denen rechtskräftig auf Strafe (hierzu zählen <u>nicht</u> Erziehungsmaßregeln und Zuchtmittel nach dem JGG) erkannt ist einschließlich der Gesamtstrafenbeschlüsse, sowie die Nachweise über die Vollstreckung der Strafe; Anklagen, auf deren zugelassenen Anklagesatz Bezug genommen ist, Anklagen gemäß § 212 a Abs. 2 Satz 2 StPO bzw. § 418 Abs. 3 Satz 2 StPO; Strafbefehle, Strafbefehlsanträge; bei den Akten befindliche Abbildungen, auf die in den Urteilen Bezug genommen ist; Urteile und sonstige Entscheidungen über die Kostenerstattungspflicht und über die Entschädigungspflicht für Strafverfolgungsmaßnahmen; Entscheidungen nach § 2 Abs. 1 DNA-Identitätsfeststellungsgesetz und § 81 g StPO; Kostenfestsetzungsbeschlüsse sowie Entscheidungen, in denen eine Entschädigung nach den §§ 10, 11 StrEG zuerkannt worden ist; die Beschlüsse oder Mitteilungen über den Erlass oder die Milderung der Strafe sowie über die Anordnung der Nichtaufnahme in ein Führungszeugnis (§ 37 BZRG) oder die Tilgung (§ 47 BZRG).</p> <p>Ist eine Geldstrafe durch Teilzahlungen getilgt, so ist nur der Nachweis über die letzte Teilzahlung aufzubewahren.</p> <p>Verfahrensbeendende Entscheidungen, Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder Geisteskrankheit aus den unter Nr. 624 Buchst. d) genannten Akten.</p> <p>Zu den Urteilen im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen</p> |          | <p>zungsbeschlüsse, Entscheidungen über die Entschädigung wegen erlittener Verfolgungsmaßnahmen) (siehe Nr. 629)</p> |  |
|     | - | <p>b) Die Urteile und Strafbefehle, in denen rechtskräftig auf Strafe (hierzu zählen <u>nicht</u> Erziehungsmaßregeln und Zuchtmittel nach dem JGG) erkannt ist einschließlich der Gesamtstrafenbeschlüsse, sowie die Nachweise über die Vollstreckung der Strafe; Anklagen, auf deren zugelassenen Anklagesatz Bezug genommen ist, Anklagen gemäß § 212 a Abs. 2 Satz 2</p>   | 30 Jahre |  |  |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |             |  |         |   |  |
|-----|-------------|--|---------|---|--|
|     |             | <p>StPO bzw. § 418 Abs. 3 Satz 2 StPO; Strafbefehle, Strafbefehlsanträge; bei den Akten befindliche Abbildungen, auf die in den Urteilen Bezug genommen ist; Urteile und sonstige Entscheidungen über die Kostenerstattungspflicht und über die Entschädigungspflicht für Strafverfolgungsmaßnahmen; Entscheidungen nach § 2 Abs. 1 DNA-Identitätsfeststellungsgesetz und § 81 g StPO; Kostenfestsetzungsbeschlüsse sowie Entscheidungen, in denen eine Entschädigung nach den §§ 10, 11 StrEG zuerkannt worden ist; die Beschlüsse oder Mitteilungen über den Erlass oder die Milde rung der Strafe sowie über die Anord nung der Nichtaufnahme in ein Füh rungszeugnis (§ 37 BZRG) oder die Tilgung (§ 47 BZRG).</p> <p>Ist eine Geldstrafe durch Teilzahlun gen getilgt, so ist nur der Nachweis über die letzte Teilzahlung aufzube wahren.</p> <p>Verfahrensbeendende Entscheidun gen, Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder Geisteskrank heit aus den unter Nr. 624 Buchst. d) genannten Akten.</p> <p>Zu den Urteilen im Sinne dieser Vor schrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschrif ten von Entscheidungen der höheren Instanzen</p> <p>c) Nicht freisprechende Urteile sowie die dazugehörigen Vollstreckungsnach weise aus den unter Nr. 624 Buchst. h) genannten Akten</p> |         |   |  |
| 630 | -           | Handakten zu Hauptakten, die nicht bei der Staatsanwaltschaft geführt werden   | 5 Jahre | - |  |
| 631 | -           | Sammelakten mit Vorgängen über Be schwerden gegen das Verfahren eines Amtsanwalts, die nicht zu den Hauptakten genommen sind   | 5 Jahre | - |  |
| 632 | GerH bzw.GH | Sammelakten der Gerichtshilfe  | 5 Jahre | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |   |        |   |  |
|-----|---|---|--------|---|--|
| 633 | - | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen | 1 Jahr | - | Auf Anordnung der Behördenleitung können die Begleitumschläge statt in Sammelakten auch in Kartons oder anderen Behältnissen geordnet aufbewahrt werden. |
|-----|---|---|--------|---|--|

### D. Justizverwaltungssachen

|  |          |  |          |   |   |
|--|----------|--|----------|---|---|
| 651                                    | -        | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)  |          |   |   |
|  |          | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen usw.)  | 50 Jahre | - |   |
|  |          | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten   | 20 Jahre | - |   |
|  |          | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung, Berichtssammlungen, Presseäußerungen und dergleichen                       | 5 Jahre  | - |   |
| 652                                    | -        | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisungen zum Generalaktenplan) über  |          |   |   |
|  |          | a) Akten der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1 Buchst. c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVSt in Verbindung mit den Zuständigkeitsregelungen der Länder | 3 Jahre  | - | Mit Ausnahme der Vorgänge, die wegen ihrer besonderen Bedeutung (§ 8 Abs. 5 GenAktVfg.) zu den Generalakten (Nr. 651 b)) zu bringen sind. |
|  |          | b) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung  | 5 Jahre  | - |   |
|  |          | c) die von den Aufsichtsbehörden vorgenommenen Prüfungsverhandlungen   | 10 Jahre | - |   |
|  |          | d) Fortbildungsvorgänge  | 5 Jahre  | - |   |
| e) sonstige Verwaltungsangelegenheiten | 20 Jahre | -  |          |   |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |   |          |   |                               |
|-----|---|---|----------|---|-------------------------------|
| 653 | - | Personalakten der Angestellten und Arbeiter   | 10 Jahre | - | vgl. Abschnitt I Nr. 2 Abs. 3 |
| 654 | - | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Ermittlungsverfahren und Verfahren nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz bei den Staats- und Anwaltschaften |          |   |                               |
|     |   | a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr   | 5 Jahre  | - |                               |
|     |   | b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten   | 2 Jahre  | - |                               |

## Generalstaatsanwaltschaft

### A. Allgemeines

|     |    |   |         |   |  |
|-----|----|---|---------|---|--|
| 701 | AR | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind   | 5 Jahre | - |  |
| 702 | -  | Aktenregister mit den dazugehörigen Namenverzeichnissen und sonstigen Verzeichnissen (§ 7 Abs. 8 AktO)  | keine   |   |  |
| 703 | -  | a) Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Posteingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten | 2 Jahre |   |  |
|     |    | b) die Listen der Überführungsstücke  | 5 Jahre |   |  |

### B. Zivilsachen

|     |    |  |         |  |  |
|-----|----|--|---------|--|--|
| 711 | Rs | Sammelakten für Zivilsachen (§ 46 Abs. 3 AktO) | 5 Jahre |  |  |
|-----|----|--|---------|--|--|

### C. Strafsachen

|     |     |   |   |  |               |
|-----|-----|---|---|--|---------------|
| 721 | OJs | Akten über erstinstanzliche Strafsachen beim Oberlandesgericht            |   |  | wie zu Nr. 62 |
|     |     | a) in denen auf Todesstrafe oder lebenslange Freiheitsstrafe erkannt ist, | aufzubewahren bis zum Ablauf des Jahres, in dem die |  |               |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   | oder der Beschuldigte das 100. Lebensjahr vollendet hätte |  |  |
|  |  | b) wenn auf Sicherungsverwahrung, auf Unterbringung in einem psychiatrischen Krankenhaus (früher: Heil- und Pflegeanstalt) oder auf Untersagung der Erteilung der Fahrerlaubnis für immer erkannt ist,  | 30 Jahre  | -  |  |
|  |  | c) wenn wegen einer Straftat nach §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB auf Freiheitsstrafe oder Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,   | 20 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 722)  |  |
|  |  | d) wenn das Verfahren wegen Schuldunfähigkeit oder auf psychischer Krankheit beruhender Verhandlungsunfähigkeit ohne Bestrafung abgeschlossen oder eine gerichtliche Entscheidung nach § 413 StPO aus den in § 11 Abs. 1 Nr. 2 BZRG genannten Gründen abgelehnt worden ist, |   | Verfahrensbeendende Entscheidungen; Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder psychischer Krankheit (siehe Nr. 722) |  |
|  |  | aa) im Falle eines Vergehens  | 10 Jahre  |  |  |
|  |  | bb) im Falle eines Verbrechens sowie bei Straftaten nach den §§ 174 bis 180 oder § 182 StGB   | 20 Jahre  |  |  |
|  |  | e) wenn auf Freiheitsstrafe oder Strafrest von mehr als 3 Monaten erkannt ist (ohne die Fälle nach Buchst. f)),   | 15 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw. (siehe Nr. 722)  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |   |          |  |  |
|-----|---|---|----------|--|--|
| 722 | - | f) wenn auf Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen, auf Freiheitsstrafe oder Strafarrrest von mehr als 3 Monaten bis zu 1 Jahr unter Strafaussetzung oder Aussetzung des Strafrestes oder auf Jugendstrafe von mehr als 1 Jahr erkannt ist,   | 10 Jahre | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw.<br>(siehe Nr. 722) |  |
|     |   | g) wenn sonst auf Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafarrrest oder Jugendstrafe erkannt ist,  | 5 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw.<br>(siehe Nr. 722) |  |
|     |   | h) wenn in Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach Jugendrecht, jedoch nicht auf Jugendstrafe erkannt ist,  | 5 Jahre  | Nicht freisprechende Urteile, Vollstreckungsnachweise usw.<br>(siehe Nr. 722)              |  |
|     |   | i) sonstige   | 5 Jahre  | Auf Strafe lautende Urteile, Strafbefehle, Vollstreckungsnachweise usw.<br>(siehe Nr. 722) |  |
|     |   | a) Die Urteile und Strafbefehle, in denen rechtskräftig auf Strafe (hierzu zählen <u>nicht</u> Erziehungsmaßnahmen und Zuchtmittel nach dem JGG) erkannt ist einschließlich der Gesamtstrafenbeschlüsse, sowie die Nachweise über die Vollstreckung der Strafe; Anklagen, auf deren zugelassenen Anklagesatz Bezug genommen ist, Anklagen gemäß § 212 a Abs. 2 Satz 2 StPO bzw. § 418 Abs. 3 Satz 2 StPO; Strafbefehle, Strafbefehlsanträge; bei den Akten befindliche Abbildungen, auf die in den Urteilen Bezug genommen ist; Urteile und sonstige Entscheidungen über die Kostenerstattungspflicht und über die Entschädigungspflicht für Strafverfolgungsmaßnahmen; Entscheidungen nach § 2 Abs. 1 DNA-Identitätsfeststellungsgesetz und § 81 g StPO; Kostenfestsetzungsbeschlüsse sowie Entscheidungen, in denen eine Entschädigung nach den §§ 10, 11 StrEG zuerkannt worden ist; die Beschlüsse oder Mitteilungen über den Erlass oder die Milderung der Strafe sowie über die Anordnung der Nichtaufnahme in ein Führungszeugnis (§ 37 BZRG) oder die Tilgung (§ 47 BZRG).<br><br>Ist eine Geldstrafe durch Teilzahlungen getilgt, so ist nur der Nachweis über die letzte Teilzahlung aufzubewahren. | 30 Jahre |  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |       |   |          |   |  |
|-----|-------|---|----------|---|--|
|     |       | Urteile und Beschlüsse, in denen eine Maßregel der Besserung und Sicherung angeordnet ist. Verfahrensbeendende Entscheidungen, Gutachten über Feststellung der Schuldunfähigkeit oder psychischer Krankheit aus den unter Nr. 721 Buchst. d) genannten Akten. |          |   |  |
|     |       | b) Nicht freisprechende Urteile sowie die dazugehörigen Vollstreckungsnachweise aus den unter Nr. 721 Buchst. h) genannten Akten  | 10 Jahre |   |  |
| 723 | Zs    | Sammelakten über die Beschwerden gegen das Verfahren eines Staatsanwalts (Amtsanwalts), die nicht zu den Hauptakten genommen sind   | 5 Jahre  | - |  |
| 724 | Ausl. | Auslieferungssachen   | 10 Jahre | - |  |
| 726 | -     | Handakten über Revisionen in Strafsachen und über Rechtsbeschwerden in Bußgeldsachen  | 5 Jahre  | - |  |
| 728 | -     | Akten über Verfahren nach dem Gesetz über die innerdeutsche Rechts- und Amtshilfe in Strafsachen vom 02.05.1953 - BGBl. I S. 161 -  |          |   |  |
|     |       | a) soweit sie Entscheidungen enthalten, die die Genehmigung einer Zuführung oder einer Vollstreckung zum Gegenstand haben oder gemäß §§ 10, 11, 14 oder 15 ergangen sind  | 50 Jahre | - |  |
|     |       | b) sonstige   | 10 Jahre | - |  |
| 729 | -     | Akten über Verfahren nach §§ 23 ff. EGGVG   | 5 Jahre  | - |  |
| 730 | -     | Akten über Kartellbußgeldsachen   | 5 Jahre  | - |  |

#### D. Dienststrafsachen, Dienst-, Ehren- und Berufsgerichtssachen

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 741 | - | Handakten in Disziplinarverfahren gegen Richter und Beamte   | 10 Jahre | - |  |
| 742 | - | Handakten des Vertreters der Einleitungsbehörde in Disziplinarverfahren gegen Notarinnen und Notare  | 10 Jahre | - |  |
| 743 | - | a) Handakten über anwaltsgerichtliche Verfahren gegen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, sofern die Hauptakten nicht bei der Staatsanwaltschaft geführt werden | 10 Jahre | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 744 | - | b) Akten über Ermittlungsverfahren, die nicht zur Einleitung eines anwaltsgerichtlichen Verfahrens geführt haben, einschließlich der dazugehörigen Handakten, soweit die Akten über diese Ermittlungsverfahren nicht an eine andere Stelle abzugeben sind                | 10 Jahre | - |  |
|     |   | c) Akten über anwaltsgerichtliche Verfahren gegen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (einschließlich der dazugehörigen Handakten, soweit der Staatsanwaltschaft die Führung der Hauptakten übertragen ist), in denen auf Ausschließung aus dem Beruf erkannt worden ist | 40 Jahre | - |  |
|     |   | d) alle übrigen unter c) genannten Akten   | 20 Jahre | - |  |
|     |   | a) Akten über berufsgerichtliche Verfahren einschließlich der dazugehörigen Handakten, in denen auf Ausschließung aus dem Beruf erkannt oder in denen ein Beweissicherungsverfahren angeordnet worden ist  | 40 Jahre | - |  |
|     |   | b) alle übrigen  | 20 Jahre | - |  |
|     |   | c) Sammelakten über Rügebescheide  | 10 Jahre | - |  |

### E. Justizverwaltungssachen

|     |   |   |          |   |  |
|-----|---|---|----------|---|--|
| 751 | - | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)   |          |   |  |
|     |   | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen usw.)   | 50 Jahre | - |  |
|     |   | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten  | 20 Jahre | - |  |
| 752 | - | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung, Berichtssammlungen, Presseäußerungen und dergleichen                        | 5 Jahre  | - |  |
|     |   | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisungen zum Generalaktenplan) über   |          |   |  |
|     |   | a) Akten der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1 Buchst. c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVAST in Verbindung mit den Zuständigkeitsregelungen der Länder | 3 Jahre  | - | Mit Ausnahme der Vorgänge, die wegen ihrer besonderen Bedeutung (§ 8 Abs. 5 GenAktVfg.) zu den |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit   | Aufbewahrungsfrist                                     | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen   |
|----------|-----------------|---|--|--|---|
| 1        | 2               | 3   | 4  | 5  | 6   |
|          |                 |   |  |  | Generalakten (Nr. 751 b)) zu bringen sind.  |
| 753      | -               | b) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung<br>c) die von den Aufsichtsbehörden vorgenommenen Prüfungsverhandlungen<br>d) Fortbildungsvorgänge<br>e) sonstige Verwaltungsangelegenheiten<br>Personalakten der Angestellten und Arbeiter | 5 Jahre<br>10 Jahre<br>5 Jahre<br>20 Jahre<br>10 Jahre | -<br>-<br>-<br>-<br>-                              | vgl. Abschnitt I Nr. 2 Abs. 3<br>Teilakten über Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung sind 5 Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem die Bearbeitung abgeschlossen wurde, aufzubewahren. |
| 755      | -               | Akten über Unfallfürsorge für Gefangene   | 20 Jahre   | -  |   |
| 756      | -               | Akten über<br>a) die Prüfung von Beamten einschl. der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten<br>b) die Prüfung von Rechtsanwälten einschl. der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten   | 10 Jahre<br>10 Jahre                                   | -<br>-   | zu a) und b) Anlagehefte mit schriftl. Prüfungsarbeiten können nach 5 Jahren vernichtet werden  |
| 757      | -               | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Ermittlungsverfahren und Verfahren nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz bei den Staats- und Anwaltschaften<br>a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr<br>b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten                 | 5 Jahre<br>2 Jahre                                     | -<br>-   |   |
| 758      | StrEs           | Akten über Ansprüche auf Entschädigung nach dem StrES   | 5 Jahre  | -  |   |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

## Justizvollzugsbehörden

### A. Allgemeines

|     |   |   |         |   |  |
|-----|---|---|---------|---|--|
| 801 | - | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Posteingangsbücher | 5 Jahre | - |  |
|-----|---|---|---------|---|--|

### B. Justizverwaltungssachen

|     |   |  |          |   |   |
|-----|---|--|----------|---|---|
| 811 | - | a) Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan) mit Ausnahme der unter b) bezeichneten Beiakten   | 20 Jahre | - |   |
|     |   | b) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter oder vorübergehender Bedeutung   | 10 Jahre | - |   |
| 812 | - | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C der Anweisung zum Generalaktenplan) über  |          |   |   |
|     |   | a) Eingaben, Beschwerden und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung  | 5 Jahre  | - |   |
| 813 | - | b) sonstige Verwaltungsangelegenheiten   | 20 Jahre | - |   |
|     |   | Personalakten der Angestellten und Arbeiter  | 10 Jahre | - |   |
| 814 | - | Akten über das Auswahlverfahren bei der Einstellung von Beamten und über die Prüfung von Beamten einschließlich der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten | 10 Jahre | - | Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten können nach 5 Jahren vernichtet werden |
| 815 | - | Akten über Unfallfürsorge für Gefangene und Arrestanten  | 20 Jahre | - |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

### C. Besondere Bestimmungen für Justizvollzugsanstalten

|     |   |   |          |   |  |
|-----|---|---|----------|---|--|
| 821 | - | Gefangenenbücher, Gefangenenkarteien und Transportbücher  | 10 Jahre | - | <b>Zu Nrn. 821 - 824:</b><br>Bei Vorliegen besonderer Umstände kann (nur) unter den Voraussetzungen des § 184 Abs. 3 Satz 2 StVollzG eine längere Aufbewahrungsfrist angeordnet werden<br><br>Auf Anordnung der Behördenleitung können die Begleitumschläge statt in Sammelakten auch in Kartons oder anderen Behältnissen geordnet aufbewahrt werden. |
| 822 | - | a) Zugangsbücher, Abgangsbücher, Belegungsbücher, Abgangskalender, Verzeichnisse der Beurlaubungen, Verzeichnisse der Entweichungen, Verzeichnisse über Freigang, Verzeichnisse über Ausgang, Verzeichnisse der Disziplinarmaßnahmen, Verzeichnisse der besonderen Sicherheitsmaßnahmen | 2 Jahre  | - |  |
|     |   | die Nachweise über die den Gefangenen abgenommenen Gegenstände und Gelder, Krankenbücher  | 5 Jahre  | - |  |
| 823 | - | Personalakten der Gefangenen  | 10 Jahre | - |  |
| 824 | - | Gesundheitsakten und Krankenblätter über Gefangene  |          |   |  |
|     |   | a) wenn ausschließlich Abschiebungshaft vollzogen worden ist oder wenn für diese im Anschluss an sonstige Freiheitsentziehung eine gesonderte Gesundheitsakte oder ein gesondertes Krankenblatt angelegt worden ist   | 10 Jahre | - |  |
|     |   | b) im Übrigen   | 20 Jahre | - |  |
| 825 | - | Kriminologische Untersuchungsakten  | 30 Jahre | - |  |
| 826 | - | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der eingehenden Briefe an Untersuchungsgefangene, soweit auf ihnen <b>keine</b> Verfügung über etwaige Einlagen getroffen worden ist, und Sprechscheine der Gefangenen  | 1 Jahr   | - |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

#### D. Besondere Bestimmungen für Jugendarrestanstalten

|     |   |  |          |   |  |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 831 | - | Jugendarrestbücher für Jugendarrestanstalten und Freizeitarresträume, Namenverzeichnisse | 10 Jahre | - |  |
| 832 | - | a) Zu- und Abgangsbücher, Belegungsbücher, Jugendarrestkalender                          | 2 Jahre  | - |  |
|     |   | b) die Nachweise über die den Arrestanten abgenommenen Gegenstände und Gelder            | 2 Jahre  | - |  |
| 833 | - | Personalakten der Arrestanten  | 10 Jahre | - |  |

## Abschnitt II

### Aufbewahrungsfristen

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit  | Aufbewahrungsfrist    | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen  |
|----------|-----------------|--|-----------------------|--|--|
| 1        | 2               | 3  | 4                     | 5  | 6  |
| 1.       |                 | <b>Allgemeine Aufbewahrungsfristen der Fachgerichtsbarkeiten</b>   |                       |  |  |
| 1.1      |                 | <b>Allgemeine Register</b>   |                       |  |  |
| 1.1.1    | AR              | Akten über Angelegenheiten, die in das allgemeine Register eingetragen sind  | 5 Jahre               |  |  |
| 1.1.2    |                 | Die Aktenregister mit den dazugehörigen Namensverzeichnissen und sonstigen Verzeichnissen  | keine                 |  |  |
| 1.1.3    |                 | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Aktenausgabebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher | 5 Jahre               |  | Im Falle einer automatisierten Führung dieser Listen und Schriftstücke entfällt die Aufbewahrungsfrist |
| 1.2      |                 | <b>Justizverwaltungssachen</b>   |                       |  |  |
| 1.2.1    |                 | Generalakten (Abschnitt B der Anweisung zum Generalaktenplan)  |                       |  |  |
|          |                 | a) über Rechtsnormen (Gesetze, Verordnungen usw.)  | dauernd aufzubewahren |  |  |
|          |                 | b) über sonstige Angelegenheiten mit Ausnahme der unter c) bezeichneten Beiakten   | 30 Jahre              |  |  |
|          |                 | c) Beiakten über Vorgänge von untergeordneter Bedeutung, Presseäußerungen und dergleichen  | 10 Jahre              |  |  |
| 1.2.2    |                 | Sammelakten und Blattsammlungen (Abschnitt C   |                       |  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |   |  |
|---------|--|---|----------|---|--|
|         |  | der Anweisung zum Generalaktenplan) über  |          |   |  |
|         |  | a) Eingaben, Beschwerden, Warenangebote und ähnliche Angelegenheiten von vorübergehender Bedeutung  | 5 Jahre  |   |  |
|         |  | b) die von Aufsichtsbehörden aufgenommenen Prüfungsverhandlungen  | 10 Jahre |   |  |
|         |  | c) sonstige Verwaltungsangelegenheiten  | 30 Jahre |   |  |
| 1.2.3   |  | Schriftgut über die Zählkartenerhebung, soweit diese in den Gerichten geführt werden  |          |   |  |
|         |  | a) Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr   | 5 Jahre  |   |  |
|         |  | b) sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten   | 2 Jahre  |   |  |
| 2.      |  | <b>Verwaltungsgerichtsbarkeit</b>   |          |   |  |
| 2.1     |  | <b>Verwaltungsgericht</b>   |          |   |  |
| 2.1.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |   |  |
| 2.1.1.1 |  | Akten über Verfahren, die   |          |   |  |
|         |  | a) im Hinblick auf die Art des öffentlich-rechtlichen Rechtsverhältnisses von besonderer Bedeutung sind (z.B. Streitigkeiten aus den Sachgebieten des Straßen- und Wegrechts, des Wasser- und Wasserverbandsrechts, des Jagd- und Fischereirechts, des Bergrechts- und des Grundstücks- (Enteignungs-)rechts) | 50 Jahre |   |  |
|         |  | b) sonstige Rechtsverhältnisse betreffen  | 5 Jahre  | die in Nr. 2.1.1.2 bezeichneten Schriftstücke |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |  |  |
|---------|--|---|----------|--|--|
| 2.1.1.2 |  | <p>Urteile, eine Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel; ferner Schriftstücke, auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen ist.</p> <p>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist.</p> | 30 Jahre |  |  |
| 2.1.1.3 |  | Akten über Dienstordnungssachen (gerichtliche Verfahren)  | 50 Jahre |  |  |
| 2.1.2   |  | <b>Dienststrafsachen und Berufsgesichtssachen</b>   |          |  |  |
| 2.1.2.1 |  | Akten der Disziplinargerichte   |          |  |  |
|         |  | a) über Disziplinarverfahren, in denen auf Entfernung aus dem Dienst erkannt worden ist   | 50 Jahre |  |  |
|         |  | b) über alle anderen Disziplinarverfahren   | 30 Jahre |  |  |
|         |  | c) über Versetzungs- und Prüfungsverfahren  | 30 Jahre |  |  |
| 2.1.2.2 |  | Akten über berufsgesichtliche Verfahren   |          |  |  |
|         |  | a) in denen auf Ausschließung aus dem Beruf erkannt worden ist  | 50 Jahre |  |  |
|         |  | b) alle übrigen   | 30 Jahre |  |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |   |  |
|---------|--|---|----------|---|--|
| 2.2     |  | <b>Oberverwaltungsgericht</b>   |          |   |  |
| 2.2.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |   |  |
| 2.2.1.1 |  | Akten über erstinstanzliche Verfahren   |          |   |  |
|         |  | a) Flurbereinigungssachen und sonstige Klageverfahren   | 30 Jahre |   |  |
|         |  | b) Verfahren zur Gewährung vorläufigen Rechtsschutzes, es sei denn, dass Klage- und Antragsverfahren in einer Akte geführt werden   | 10 Jahre | Die in Nr. 2.2.1.5 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 2.2.1.2 |  | Sammelakten und Blattsammlungen mit den in der Berufungsinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   | 10 Jahre | Die in Nr. 2.2.1.5 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 2.2.1.3 |  | Sammelakten und Blattsammlungen mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  | 10 Jahre | Die in Nr. 2.2.1.5 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 2.2.1.4 |  | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind   | 5 Jahre  | Die in Nr. 2.2.1.5 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 2.2.1.5 |  | Urteile, ein Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen worden ist.<br><br>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist. | 30 Jahre |   |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |                     |  |
|---------|--|---|----------|---------------------|--|
| 2.2.1.6 |  | Akten in Dienstordnungssachen (gerichtliche Verfahren)  | 50 Jahre |                     |  |
| 2.2.2   |  | <b>Dienststrafsachen und Berufsgerichtssachen</b>   |          |                     |  |
| 2.2.2.1 |  | Akten der Disziplinargerichte   |          |                     |  |
|         |  | a) über Disziplinarverfahren, in denen auf Entfernung aus dem Dienst erkannt worden ist   | 50 Jahre |                     |  |
|         |  | b) über alle anderen Disziplinarverfahren   | 30 Jahre |                     |  |
|         |  | c) über Versetzungs- und Prüfungsverfahren  | 30 Jahre |                     |  |
| 2.2.2.2 |  | Sammelakten und Blattsammlungen über berufsgewerbliche Verfahren  | 20 Jahre |                     |  |
| 3.      |  | <b>Sozialgerichtsbarkeit</b>  |          |                     |  |
| 3.1     |  | <b>Sozialgericht</b>  |          |                     |  |
| 3.1.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |                     |  |
| 3.1.1.1 |  | a) Prozessakten in Angelegenheiten der Kriegsofferversorgung  | 30 Jahre |                     |  |
|         |  | b) Sonstige Prozessakten  | 10 Jahre | siehe Nr. 3.1.1.1 c |  |
|         |  | c) Urteile, ein Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen worden ist. | 30 Jahre |                     |  |
|         |  | Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der  |          |                     |  |



| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |   |  |
|---------|--|---|----------|---|--|
|         |  | höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist.  |          |   |  |
| 3.1.2   |  | <b>Dienststrafsachen</b>  |          |   |  |
| 3.1.2.1 |  | Akten über Dienststrafsachen  | 50 Jahre |   |  |
| 3.2     |  | <b>Landessozialgericht</b>  |          |   |  |
| 3.2.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |   |  |
| 3.2.1.1 |  | Sammelakten und Blattsammlungen mit den in der Berufungsinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   | 10 Jahre | Die in Nr. 3.2.1.4 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 3.2.1.2 |  | Sammelakten und Blattsammlungen mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  | 10 Jahre | Die in Nr. 3.2.1.4 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 3.2.1.3 |  | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind   | 5 Jahre  | Die in Nr. 3.2.1.4 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 3.2.1.4 |  | Urteile, ein Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen worden ist.<br><br>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist. | 30 Jahre |   |  |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |                      |   |
|---------|--|---|----------|----------------------|---|
| 3.2.2   |  | <b>Dienststrafsachen</b>  |          |                      |   |
| 3.2.2.1 |  | Akten über Dienststrafsachen  | 50 Jahre |                      |   |
| 4.      |  | <b>Finanzgerichtsbarkeit</b>  |          |                      |   |
| 4.1     |  | <b>Finanzgericht</b>  |          |                      |   |
| 4.1.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |                      |   |
| 4.1.1.1 |  | a) Akten über Rechtssachen, soweit diese durch Antrags- oder Klagerücknahme oder einen Kostenbeschluss nach § 138 FGO beendet worden ist  | 5 Jahre  | siehe Nr. 4.1.1.1 b) | Auf den an das Staatsarchiv abzugebenden Prozessakten ist auf der Innenseite des vorderen Aktenumschlags durch Aufkleben eines Zettels zu vermerken:<br>„Zur Wahrung des Steuergeheimnisses dürfen die Akten vor Ablauf einer Frist von 50 Jahren nach Ablieferung an das Staatsarchiv für wirtschaftspolitische und kulturpolitische Zwecke nur zugänglich gemacht werden, wenn dazu die Einwilligung des Steuerpflichtigen bzw. seines Rechtsnachfolgers vorliegt.“ |
|         |  | b) Beschlüsse aus den Akten zu a)   | 10 Jahre |                      |   |
|         |  | c) Sonstige Akten über Rechtssachen   | 10 Jahre | Siehe Nr. 4.1.1.1 b) |   |
|         |  | d) Urteile und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel Bezug genommen worden ist.<br><br>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist. | 30 Jahre |                      |   |
| 4.1.2.  |  | <b>Dienststrafsachen</b>  |          |                      |   |
| 4.1.2.1 |  | Akten über Dienststrafsachen  | 50 Jahre |                      |   |

| Lfd. Nr. | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|----------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1        | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |   |          |   |  |
|---------|--|---|----------|---|--|
| 5.      |  | <b>Arbeitsgerichtsbarkeit</b>   |          |   |  |
| 5.1     |  | <b>Arbeitsgericht</b>   |          |   |  |
| 5.1.1   |  | <b>Verfahrenssachen</b>   |          |   |  |
| 5.1.1.1 |  | Akten   | 5 Jahre  | Die in Nr. 5.1.1.2 bezeichneten Schriftstücke |  |
| 5.1.1.2 |  | Urteile, ein Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen worden ist.<br><br>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist. | 30 Jahre |   |  |
| 5.1.1.3 |  | Sammelakten im Sinne von § 7 AktO-ArbG über die bei dem Arbeitsgericht niedergelegten Schiedssprüche (§ 108 ArbGG)  | 30 Jahre |   |  |
| 5.1.2   |  | <b>Statistische Unterlagen</b>  |          |   |  |
| 5.1.2.1 |  | Statistische Unterlagen   |          |   |  |
|         |  | a) soweit sie nicht unter b) aufgeführt sind  | 10 Jahre |   |  |
|         |  | b) Unterlagen über Vorgänge von vorübergehender Bedeutung   | 5 Jahre  |   |  |
| 5.2     |  | <b>Landesarbeitsgericht</b>   |          |   |  |
| 5.2.1   |  | Verfahrenssachen  |          |   |  |
| 5.2.1.1 |  | Akten   | 5 Jahre  | Die in Nr. 5.2.1.2                            |  |

| Lfd Nr | Registerzeichen | Angelegenheit | Aufbewahrungsfrist | Vor der Vernichtung herauszunehmende Schriftstücke | Bemerkungen |
|--------|-----------------|---------------|--------------------|--|-------------|
| 1      | 2               | 3             | 4                  | 5  | 6           |

|         |  |  |                                |                            |  |
|---------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--|
| 5 2 1 2 |  | <p>Urteile, ein Verfahren beendende Beschlüsse oder Bescheide, Vergleiche und zur Zwangsvollstreckung geeignete Titel, ferner Schriftstücke auf die in der Entscheidungsformel oder in einem gerichtlichen Vergleich Bezug genommen worden ist.</p> <p>Zu den Urteilen usw. im Sinne dieser Vorschrift gehören auch die zu den Akten genommenen beglaubigten Abschriften von Entscheidungen der höheren Instanzen sowie Leseabschriften, sofern das volle Rubrum in keinem anderen in der Sache aufzubewahrenden Schriftstück enthalten ist.</p> | 30 Jahre                       | bezeichneten Schriftstücke |  |
| 5.2.2   |  | <b>Statistische Unterlagen</b>   |                                |                            |  |
| 5.2.2.1 |  | <p>Statistische Unterlagen</p> <p>a) soweit sie nicht unter b) aufgeführt sind</p> <p>b) Unterlagen über Vorgänge von vorübergehender Bedeutung</p>  | <p>30 Jahre</p> <p>5 Jahre</p> |                            |  |

| Lfd. Nr.   | INHALTSVERZEICHNIS  |
|------------|---|
| <b>1.</b>  | <b>ALLGEMEINE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN DER FACHGERICHTSBARKEITEN</b>  |
| <b>1.1</b> | <b>Allgemeine Register</b>  |
| 1.1.1      | Akten allgemeines Register  |
| 1.1.2      | Aktenregister mit dazugehörigen Namensverzeichnissen              |
| 1.1.3      | Listen zur Kontrolle des Geschäftsganges                          |
| <b>1.2</b> | <b>Justizverwaltungssachen</b>                                    |
| 1.2.1      | Generalakten a-c  |
| 1.2.2      | Sammelakten und Blattsammlungen                                   |
| 1.2.3      | Schriftgut Zählkarten   |
| <b>2.</b>  | <b>AUFBEWAHRUNGSFRISTEN DER VERWALTUNGSGERICHTSBARKEIT</b>        |
| <b>2.1</b> | <b>Verwaltungsgericht</b>   |
| 2.1.1      | Verfahrenssachen  |
| 2.1.1.1    | Akten in Verfahrenssachen a-b                                     |
| 2.1.1.2    | Urteile, verfahrensbeendende Beschlüsse etc.                      |
| 2.1.1.3    | Akten über Dienstordnungssachen                                   |
| 2.1.2      | Dienststrafsachen und Berufsgerichtssachen                        |
| 2.1.2.1    | Akten der Disziplinargerichte a-c                                 |
| 2.1.2.2    | Akten über berufsgerichtliche Verfahren a-b                       |
| <b>2.2</b> | <b>Oberverwaltungsgericht</b>                                     |
| 2.2.1      | Verfahrenssachen  |
| 2.2.1.1    | Akten über erstinstanzliche Verfahren a-b                         |
| 2.2.1.2    | Sammelakten mit Schriftstücken Berufungsinstanz                   |
| 2.2.1.3    | Sammelakten mit Schriftstücken Beschwerdeinstanz                  |
| 2.2.1.4    | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens |
| 2.2.1.5    | Urteile, verfahrensbeendende Beschlüsse etc.                      |
| 2.2.1.6    | Akten in Dienstordnungssachen                                     |
| <b>3.</b>  | <b>AUFBEWAHRUNGSFRISTEN DER SOZIALGERICHTSBARKEIT</b>             |
| <b>3.1</b> | <b>Sozialgericht</b>  |
| 3.1.1      | Verfahrenssachen  |
| 3.1.1.1    | Prozessakten und Urteile, Verfahren beendende Beschlüsse a-c      |
| 3.1.2      | Dienststrafsachen   |
| 3.1.2.1    | Akten über Dienststrafsachen                                      |
| <b>3.2</b> | <b>Landessozialgericht</b>  |
| 3.2.1      | Verfahrenssachen  |
| 3.2.1.1    | Sammelakten mit Schriftstücken Berufungsinstanz                   |
| 3.2.1.2    | Sammelakten mit Schriftstücken Beschwerdeinstanz                  |
| 3.2.1.3    | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens |
| 3.2.1.4    | Urteile, verfahrensbeendende Beschlüsse etc.                      |
| 3.2.2      | Dienststrafsachen   |
| 3.2.2.1    | Akten über Dienststrafsachen                                      |
| <b>4.</b>  | <b>AUFBEWAHRUNGSFRISTEN IN DER FINANZGERICHTSBARKEIT</b>          |
| <b>4.1</b> | <b>Finanzgericht</b>  |
| 4.1.1      | Verfahrenssachen  |
| 4.1.1.1    | Akten über Rechtssachen a-d                                       |
| 4.1.2      | Dienststrafsachen   |
| 4.1.2.1    | Akten über Dienststrafsachen                                      |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | <b>AUFBEWAHRUNGSFRISTEN IN DER ARBEITSGERICHTSBARKEIT</b> |
| 5.1       | Arbeitsgericht  |
| 5.1.1     | Verfahrenssachen  |
| 5.1.1.1   | Akten   |
| 5.1.1.2   | Urteile, verfahrensbeendende Beschlüsse etc.              |
| 5.1.1.3   | Sammelakten über niedergelegte Schiedssprüche             |
| 5.1.2     | Statistische Unterlagen                                   |
| 5.1.2.1   | Statistische Unterlagen a-b                               |
| 5.2       | Landesarbeitsgericht                                      |
| 5.2.1     | Verfahrenssachen  |
| 5.2.1.1   | Akten   |
| 5.2.1.2   | Urteile, verfahrensbeendende Beschlüsse                   |
| 5.2.2     | Statistische Unterlagen                                   |
| 5.2.2.1   | Statistische Unterlagen a-b                               |

Von der Archivverwaltung erteilte unbefristete Vernichtungsgenehmigungen für Unterlagen der Justiz

### I. Amtsgerichte

| Ifd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|-------------------------|--|-------------|
|                         | Statistische Unterlagen  |             |
|                         | Datensicherungsbänder  |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter   |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|                         | Geräteverzeichnis  |             |
|                         | Bücherverzeichnis  |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|                         | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|                         | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|                         | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
|                         | Veröffentlichungsnachweise in Handelsregistersachen und für Kostensachen in Handelsregistersachen  |             |
|                         | Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren, die nicht angeordnet wurden oder in denen kein Versteigerungstermin stattgefunden hat und für Zwangsverwaltungsverfahren, in denen kein Teilungsplan für die Zuteilung auf das Kapital einer Grundschuld/Hypothek erstellt wurde |             |
|                         | Insolvenzverfahren mit Entscheidungen "Erledigung in der Hauptsache" und "Antragszurückweisung"  |             |
|                         | Sammelakten der Gerichte über den Austritt von Personen aus Religionsgemeinschaften  |             |
|                         | Unterlagen in Beratungshilfesachen   |             |
| 1                       | Akten über Angelegenheiten, die beim Amtsgericht in das Allgemeine Register einzutragen sind   |             |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 3          | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Post-eingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten und die Listen der Überführungsstücke. |  |
| 12         | Akten über Mahnsachen, einschließlich der dazugehörigen Hüllen oder Register   |  |
| 18 a       | Akten über Verfahren nach der Regelunterhaltsverordnung, Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren zur Abänderung von Unterhaltstiteln   |  |
| 20 a       | Akten über Verteilungsverfahren  |  |
| 20 b       | Verteilungspläne   |  |
| 22 a       | Zwangsverwaltungssachen  |  |
| 23         | Akten über Zwangsvollstreckungssachen  |  |
| 27         | Vollstreckungsbescheide (gilt <u>nur</u> für diese, aber nicht für sonstige Akten unter Nr. 27)  |  |
| 41 a       | Akten über Privatklagen, die mit einer Rücknahme der Klage enden   |  |
| 46 a       | Akten über Erzwingungshaftverfahren  |  |
| 46 b       | alle übrigen Bußgeldverfahren  |  |
| 71 c       | Sonderhefte mit den Schriften von vorübergehender Bedeutung  |  |
| 71 d       | Sammelakten mit den Anträgen auf Erteilung von Grundbuchabschriften  |  |
| 80 b       | die zum Schiffsbauregister gehörigen Akten   |  |
| 81 a und b | Sammelakten in Registersachen  |  |
| 82 b       | Akten über Pachtkreditsachen   |  |
| 82 c       | Sammelakten mit den Anträgen auf Erteilung einer Bescheinigung, dass ein Verpfändungsvertrag beim Amtsgericht nicht niedergelegt ist.  |  |
| 83 b       | Gerichtliche Beurkundungen, die ausschließlich Änderungen der Zahlungsverpflichtung des Vaters eines nicht ehelichen Kindes betreffen  |  |
| 83 c       | Anträge auf Erteilung von Erbscheinen, Testamentsvollstreckerzeugnissen oder ähnlichen Zeugnissen  |  |
| 86         | Sammelakten über den Austritt von Personen aus den Religionsgemeinschaften   |  |
| 87         | Sammelakten mit den Entscheidungen über Erteilung der Vollstreckungsklausel für vollstreckbare Urkunden, die von Beamten der Jugendämter aufgenommen worden sind   |  |
| 88         | Sammelakten über Wechsel- und Scheckproteste   |  |
| 90 b       | die zu den Verwahrbüchern über Verfügungen von Todes wegen gehörigen Belege  |  |
| 90 c       | Sammelakten mit den Anzeigen über auswärts hinterlegte Testamente  |  |



|       |   |  |
|-------|---|--|
| 91    | Akten über die Vermittlung von Auseinandersetzungen   |  |
| 95 c  | Akten über Betreuungssachen in den nicht in a) und b) enthaltenen übrigen Fällen, sofern es nicht zur Anordnung der Betreuung gekommen ist (z.B. durch Tod des Betroffenen vor Anordnung der Betreuung)         |  |
| 96 a  | Volljährigkeitserklärungen  |  |
| 100   | Sammelakten gem. § 29 Abs. 5 AktO   |  |
| 102 a | Die an das Amtsgericht abgelieferten Unterlagen der Notare und zwar<br>Sammelbände für Wechsel- und Scheckproteste,   |  |
| 102 b | Blattsammlungen und Sammelakten mit den nicht zur Urkundensammlung zu nehmenden Schriftstücken,   |  |
| 102 c | Verwahrungs- und Massenbücher, Namensverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten   |  |
| 103   | Akten über Anträge nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse   |  |
| 106 b | Akten über sonstige Ehesachen und Lebenspartnerschaften, soweit die Verfahren nicht durch Antrags- oder Klagerücknahme beendet wurden und soweit es sich nicht um isolierte Prozesskostenhilfverfahren handelt. |  |
| 108 a | Akten über Verfahren, die den Versorgungsausgleich betreffen  |  |
| 109   | Akten betreffend Streitigkeiten über Ansprüche aus dem ehelichen Güterrecht, auch wenn Dritte am Verfahren beteiligt sind   |  |
| 110   | Akten über Verfahren nach den §§ 1382 und 1383 BGB  |  |
| 114 a | Akten über Verfahren nach § 53 e Abs. 2 und 3 FGG   |  |
| 114 b | Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren über den Unterhalt Minderjähriger   |  |
| 114 c | Akten über Anträge im vereinfachten Verfahren zur Abänderung von Unterhaltstiteln   |  |
| 114 d | Akten über sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Verfahrens   |  |
| 134   | Akten über sonstige Anträge außerhalb einer anhängigen Landwirtschaftssache, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind   |  |
| 135   | Sammelakten mit dem Schriftgut über die nicht in das Register für Landwirtschaftssachen oder entsprechende Register eingetragene Sachen   |  |
| 222 a | Akten der Prüfungsstellen nach § 9 Abs. 1 und 2 ZRHO und der Prüfungsbehörden nach Nr. 8 Abs. 1c, Nr. 78 Abs. 1, Nr. 148 Abs. 3 RiVSt   |  |
| 222 c | Vorgänge über Bewerber, die nicht in Personalakten einmünden  |  |
| 222 f | Fortbildungsvorgänge  |  |
| 225   | Bücher über Urkundenverwaltungen mit Ausnahme der Verwahrungsbücher über Verfügungen von Todes wegen sowie die dazugehörigen Belege   |  |
| 228   | Hinterlegungsakten  |  |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 230 a und b | Schriftgut über die Zählkartenerhebungen in Zivil- und Familiensachen, sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren |  |
|-------------|--|--|

## II. Landgerichte

| Ifd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit   | Bemerkungen |
|-------------------------|---|-------------|
|                         | Fortbildungsvorgänge  |             |
|                         | Datensicherungsbänder   |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter  |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub   |             |
|                         | Geräteverzeichnis   |             |
|                         | Bücherverzeichnis   |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen  |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind   |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote  |             |
|                         | Verbandbücher (Erste Hilfe)   |             |
|                         | Vorgänge zu Büchereinkäufen   |             |
|                         | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen  |             |
| 301                     | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register einzutragen sind   |             |
| 303                     | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher          |             |
| 317 d                   | Sonderhefte über einstweilige Anordnungen in Ehesachen  |             |
| 318                     | Sammelakten mit den in der Berufungsinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken   |             |
| 319                     | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens   |             |
| 320                     | Sammelakten mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  |             |
| 322                     | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen usw.   |             |
| 323                     | Sammel- und Sonderakten gem. § 39 AktO  |             |
| 324 a                   | Akten über die Gewährung richterlicher Vertragshilfe  |             |
| 324 b                   | Entscheidungen und Vergleiche in den Akten über Gewährung richterlicher Vertragshilfe sowie Urkunden, auf die darin Bezug genommen ist.                               |             |
| 341                     | Sammelakten mit den in der Berufungs- oder Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken  |             |
| 342                     | Sammelakten mit den Schriftstücken über Anträge auf Entscheidung der Strafkammer als oberem Gerichts und über die Ablehnung von Gerichtspersonen (§ 41 Abs. 1 b AktO) |             |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 348         | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen  |  |
| 382 e       | Anträge auf Ausstellung einer Apostille und Anträge auf Ausstellung einer Legalisation   |  |
| 386         | Akten über die Prüfung der Lehrlinge einschließlich der Anlagehefte mit Prüfungsarbeiten   |  |
| 387 a und b | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Zivilsachen sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren  |  |
|             | Vorgänge zur Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz über die Geldauflagen in Strafverfahren zu Gunsten gemeinnütziger Einrichtungen |  |

### III. Oberlandesgericht

| lfd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit   | Bemerkungen |
|-------------------------|---|-------------|
|                         | Datensicherungsbänder   |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter  |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub   |             |
|                         | Geräteverzeichnis   |             |
|                         | Bücherverzeichnis   |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen  |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind   |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote  |             |
|                         | Verbandbücher (Erste Hilfe)   |             |
|                         | Vorgänge zu Büchereinkäufen   |             |
|                         | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen  |             |
|                         | Sonderakten, Sammelakten und hierfür angefertigte Geschäftsbücher der Gerichtsvollzieher  |             |
|                         | Abrufprotokolle Grundbücher   |             |
| 401 a                   | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind   |             |
| 403                     | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher. |             |
| 412 a und b             | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens, die nicht Bestandteil der Akten geworden sind sowie die Vergleiche daraus                  |             |
| 413 a und b             | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken sowie Beschlüsse aus den Akten                 |             |
| 414                     | Sammelakten mit den Schriftstücken über die   |             |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | Erteilung von Notfristzeugnissen  |  |
| 436         | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen                               |  |
| 451         | Sammelakten und Blattsammlungen (Senatsakten) mit den in der Beschwerdeinstanz zurückbehaltenen Schriftstücken        |  |
| 452         | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen usw.                                     |  |
| 505         | Sammelakten über die Befreiung von der Beibringung des Ehefähigkeitszeugnisses für Ausländer                          |  |
| 508         | Versorgungsakten  |  |
| 509 c       | Akten über die Prüfung von Auszubildenden einschließlich der Anlagehefte mit schriftlichen Prüfungsarbeiten           |  |
| 510         | Akten über die Eintragung von Versorgungsanwärtern in ein Bewerberverzeichnis   |  |
| 511 a und b | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Zivilsachen und in Familiensachen sowie in Strafsachen und Bußgeldverfahren |  |

#### IV. Staatsanwaltschaften

| Ifd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|-------------------------|--|-------------|
|                         | Datensicherungsbänder  |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter   |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|                         | Geräteverzeichnis  |             |
|                         | Bücherverzeichnis  |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|                         | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|                         | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|                         | statistische Unterlagen  |             |
|                         | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
| 601                     | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind  |             |
| 603 a und b             | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Eingangslisten und Posteingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten und die Listen der Überführungsstücke |             |
| 612                     | Nicht eingetragene Ehe-, Kindschafts- und Todeserklärungssachen  |             |
| 622 a                   | Leichensachen, bei denen die Ermittlungen ergeben haben, dass ein natürlicher Tod vorliegt   |             |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 630  | Handakten zu Hauptakten, die nicht bei der Staatsanwaltschaft geführt werden  |  |
| 631  | Sammelakten mit Vorgängen über Beschwerden gegen das Verfahren eines Amtsanwalts, die nicht zu den Hauptakten genommen sind |  |
| 632  | Sammelakten der Gerichtshilfe   |  |
| 633  | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der abgehenden Briefe der Untersuchungsgefangenen                                     |  |
| 652b | Sammelakten über Eingaben, Beschwerden, Warenangebote und ähnliche Angelegenheiten  |  |
| 654  | Schriftgut über Zählkartenerhebungen nach OwiG bei Staats- und Staatsanwaltschaften   |  |
| 655  | Akten über Ansprüche auf Entschädigung nach dem StrEG   |  |

### V. Generalstaatsanwaltschaft

| lfd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit   | Bemerkungen |
|-------------------------|---|-------------|
|                         | Datensicherungsbänder   |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter  |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub   |             |
|                         | Geräteverzeichnis   |             |
|                         | Bücherverzeichnis   |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen  |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind   |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote  |             |
|                         | Verbandbücher (Erste Hilfe)   |             |
|                         | Vorgänge zu Büchereinkäufen   |             |
|                         | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen  |             |
|                         | DNA-Altfälle-Datei  |             |
| 701                     | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind   |             |
| 703 a                   | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher sowie die Haft- und Steckbrieflisten |             |
| 726                     | Handakten über Revisionen in Strafsachen und über Rechtsbeschwerden in Bußgeldsachen  |             |
| 728 b                   | sonstige Akten über Verfahren nach dem Gesetz über die innerdeutsche Rechts- und  |             |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | Amtshilfe in Strafsachen vom 2. Mai 1953  |  |
| 754                 | Versorgungsakten  |  |
| 757 a und b         | Schriftgut über die Zählkartenerhebung in Ermittlungsverfahren und Verfahren nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz bei den Staatsanwaltschaften<br>- Jahrestabellen nach dem Kalenderjahr<br>- sonstige Tabellen und Durchschriften der Monatsübersichten |  |
| Aktenplan AR        | Allgemeines Register  |  |
| Aktenplan AR-B      | Berichte der Staatsanwaltschaften nach § 9 Abs. 1 OrgStA  |  |
| Aktenplan AR-FA     | Allgemeines Register Führungsaufsicht   |  |
| Aktenplan AR-G-VorV | Vorschaltverfahren gem. § 24 Abs. 2 EGGVG   |  |
| Aktenplan AR-H      | Rechtshilfeangelegenheiten in Strafsachen   |  |
| Aktenplan AR-R      | Berichte nach § 9 Abs. 2 OrgStA (Rückstandsberichte)  |  |
| Aktenplan AR-431    | Aussetzung lebenslanger Freiheitsstrafen, §§ 57, 57a StGB   |  |
| Aktenplan AR-434    | Maßregelvollzug nach §§ 63, 64 StGB   |  |
| Aktenplan ES        | Entschädigungsverfahren   |  |
| Aktenplan Hes       | Haftentscheidungen  |  |
| Aktenplan Ss        | Revisionen und Rechtsbeschwerden in Strafsachen   |  |
| Aktenplan VAs       | Entscheidungen über Justizverwaltungsakte in Strafsachen  |  |
| Aktenplan StrES     | Entscheidungen nach dem Strafrechtsentschädigungsgesetz   |  |
| Aktenplan Ws        | Beschwerden in Straf- und Bußgeldsachen   |  |
| Aktenplan Ws-Re     | Beschwerden in Rehabilitierungsverfahren  |  |
| Aktenplan Zs        | Fachaufsichtsbeschwerden, Beschwerden gegen Entscheidungen der Staatsanwaltschaften   |  |

## VI. Justizvollzugsbehörden

| lfd. Nr. der AufbewBest | Angelegenheit   | Bemerkungen |
|-------------------------|---|-------------|
|                         | Datensicherungsbänder   |             |
|                         | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter  |             |
|                         | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub |             |
|                         | Geräteverzeichnis   |             |
|                         | Bücherverzeichnis   |             |
|                         | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen  |             |
|                         | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind   |             |
|                         | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote  |             |

|     |  |                                 |
|-----|--|---------------------------------|
|     | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |                                 |
|     | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |                                 |
|     | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |                                 |
| 801 | Die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienenden Listen und Schriftstücke, namentlich die Kalender, Tagebücher, Einganglisten und Posteingangsbücher   | gilt nur für Unterlagen ab 1990 |
| 826 | Sammelakten mit den Begleitumschlägen der eingehenden Briefe an Untersuchungsgefangene, soweit auf ihnen <b>keine</b> Verfügung über etwaige Einlagen getroffen worden ist, und Sprechscheine der Gefangenen |                                 |

## VII. Arbeitsgerichte

|  | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|--|--|-------------|
|  | Sammelakten und Blattsammlungen  |             |
|  | Datensicherungsbänder  |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeiterkorrekturblätter   |             |
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|  | Geräteverzeichnis  |             |
|  | Bücherverzeichnis  |             |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
|  | Akten über Mahnsachen einschließlich der dazugehörigen Hüllen oder Register  |             |
|  | Akten über selbständige Beweisverfahren sowie über sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Rechtsstreits, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind       |             |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind  |             |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Einganglisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher |             |
|  | Akten über sonstige Anträge außerhalb eines anhängigen Rechtsstreits, die nicht Bestandteil der Hauptakten geworden sind (BvHa)  |             |
|  | statistische Unterlagen  |             |

### VIII. Landesarbeitsgericht

|  | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|--|--|-------------|
|  | Sammelakten und Blattsammlungen  |             |
|  | Datensicherungsbänder  |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter   |             |
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|  | Geräteverzeichnis  |             |
|  | Bücherverzeichnis  |             |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
|  | PKH-Kontrolllisten   |             |
|  | Doppel des Schriftverkehrs des Bezirksrevisors   |             |
|  | EDV-Ausdrucke über Löschungen, Niederschlagungen und ähnliches, Sollstellungen   |             |
|  | Akten über Anträge außerhalb eines anhängigen Berufungsverfahrens (SHa) oder außerhalb eines anhängigen Beschwerdeverfahrens (Ta-BVHa) in Beschluss-sachen (§§ 87 ff ArbGG), die nicht Bestandteil der Hauptakten sind |             |
|  | Sammelakten und Blattsammlungen mit den in der Berufungsinstanz und den in der Beschwerde zurückbehaltenen Schriftstücken (Sa, TaBV)   |             |
|  | Sammelakten mit den Schriftstücken über die Erteilung von Notfristzeugnissen   |             |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind (AR)   |             |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Einganglisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher   |             |
|  | ZRHO-Rechtshilfeverkehr (Zustellungsersuchen der Arbeitsgerichte)  |             |

### IX. Sozialgerichte

|  | Angelegenheit                                | Bemerkungen |
|--|--|-------------|
|  | Generalakten                                 |             |
|  | Sammelakten und Blattsammlungen              |             |
|  | Datensicherungsbänder                        |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter |             |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |  |
|  | Geräteverzeichnis  |  |
|  | Bücherverzeichnis  |  |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |  |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |  |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |  |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |  |
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |  |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |  |
|  | statistische Unterlagen  |  |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind (AR)   |  |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Einganglisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher |  |

## X. Landessozialgericht

|  | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|--|--|-------------|
|  | Sammelakten und Blattsammlungen  |             |
|  | Datensicherungsbänder  |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter   |             |
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|  | Geräteverzeichnis  |             |
|  | Bücherverzeichnis  |             |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Einganglisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher |             |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind (AR)   |             |
|  | Anträge außerhalb eines Berufungsverfahrens  |             |

## XI. Verwaltungsgerichte

|  | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|--|--|-------------|
|  | Sammelakten und Blattsammlungen  |             |
|  | Datensicherungsbänder  |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter   |             |
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub  |             |
|  | Geräteverzeichnis  |             |
|  | Bücherverzeichnis  |             |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen   |             |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind  |             |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote   |             |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)  |             |
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |             |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |             |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Eingangslisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher  |             |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind (AR)   |             |
|  | statistische Unterlagen  |             |
|  | Verfahren, die nicht zu einem Klageverfahren geführt haben; Verfahren, die vor oder nach der Klagezustellung ihre Erledigung gefunden haben; Antragsverfahren nach § 80 VwGO und auf Erlass einer einstweiligen Anordnung nach § 123 VwGO, sofern infolge Rücknahme oder sonstiger Erledigung über den Antrag nicht entschieden worden ist |             |

## XII. Finanzgericht

|  | Angelegenheit   | Bemerkungen |
|--|---|-------------|
|  | Sammelakten und Blattsammlungen   |             |
|  | Datensicherungsbänder   |             |
|  | Zeiterfassungsdaten und Zeitkorrekturblätter  |             |
|  | Personalnebenakten; Einzelvorgänge über Beurteilungen, Erkrankungen, Trennungsgeld, Umzugs- und Reisekosten, Urlaub |             |
|  | Geräteverzeichnis   |             |
|  | Bücherverzeichnis   |             |
|  | Dokumentationen der vollzogenen Änderungen in den EDV-Programmen  |             |
|  | Bewerbungen, soweit keine Personalakten entstanden sind   |             |
|  | Ausschreibungsunterlagen; unberücksichtigt gebliebene Angebote  |             |
|  | Verbandbücher (Erste Hilfe)   |             |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Vorgänge zu Büchereinkäufen  |  |
|  | Unterlagen über die unvermuteten Prüfungen der Handvorschüsse und Geldannahmestellen   |  |
|  | Akten und Schriftstücke, die lediglich zur Kontrolle des Geschäftsgangs dienen, namentlich Einganglisten, Posteingangsbücher, Tagebücher, Kalender, Aktenausgabebücher |  |
|  | Akten über Angelegenheiten, die in das Allgemeine Register eingetragen sind (AR)   |  |
|  | statistische Unterlagen  |  |

### XIII. Sächsisches Staatsministerium der Justiz

| Generalaktenplan | Angelegenheit  | Bemerkungen |
|------------------|--|-------------|
| 1460             | Geschäftsordnung für die obersten Bundes- und Landesbehörden außer Sächsischem Staatsministerium der Justiz                          |             |
| 2210             | Rechtsstudium im Allgemeinen   |             |
| 2220             | Juristische Prüfungen und Vorbereitungsdienst für das Amt des Richters oder Staatsanwalts im Allgemeinen                             |             |
| 2230             | Austausch von Klausuren zur Ersten Juristischen Staatsprüfung  |             |
| 3131             | Protokolle und Beschlüsse von Fachministerkonferenzen anderer Ministerien  |             |
| 3465             | Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen  |             |
| 4432             | Unterbringung der Gefangenen im Allgemeinen; Anträge auf Verlegung   |             |
| 4525             | Unfallschutz und Unfallfürsorge für Gefangene  |             |
| 5470             | Angebot und Beschaffung elektronischer Datenverarbeitungsanlagen und -geräte im Allgemeinen: nachgeordneter Bereich                  |             |
| 7430             | Telegrafen- und Fernsprechwesen im Allgemeinen: Telefonverzeichnisse außer Sächsisches Staatsministerium der Justiz                  |             |
| 9341             | Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Zivilsachen  |             |
| 9351             | Auslieferung und Durchlieferung  |             |
| 9352             | Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen  |             |
|                  | Pressespiegel BStU Berlin, Polizeiliche Lageberichte, Innere Sicherheit (Mehrfertigungen)  |             |
|                  | Quartalsmeldungen der Justizstatistiken des Statistischen Landesamtes (Ergebnisse gehen in die Halbjahres- bzw. Jahresstatistik ein) |             |
|                  | Austausch von Klausuren der Zweiten Juristischen Staatsprüfung   |             |
|                  | Fortbildungsveranstaltungen der Richterakademie Trier/WuStrau  |             |
|                  | Prüfungsarbeiten der Teilnehmer der Prüfungen für den mittleren Justizdienst, Gerichtsvollzieher, Rechtspfleger                      |             |
|                  | Prüfungsarbeiten zur Ersten und Zweiten Juristischen Staatsprüfung   |             |

**Anbietungsverzeichnis**

Anbietungspflichtige Stelle .....

Datum.....

| Lfd.<br>Nr. | Aktenzeichen | Inhaltsangabe | Laufzeit | A = Archiv<br>V = Vernichten |                        |
|-------------|--------------|---------------|----------|------------------------------|------------------------|
|             |              |               |          | Vorschlag<br>Behörde         | Entscheidung<br>Archiv |
|             |              |               |          |                              |                        |

**Abgabeverzeichnis**

Anbietungspflichtige Stelle .....

Datum.....

| Lfd. Nr. | Aktenzeichen | Inhaltsangabe | Laufzeit |
|----------|--------------|---------------|----------|
|          |              |               |          |