

ANLAGE 1: Datensatzbeschreibungen

1. Beschreibung der Datensätze für die Kasse (DK) zum und vom automatisierten Kosteneinzugsverfahren (KE)

1.1 Für die Fachverfahren in den Bereichen Grundbuch und Register (SKostS in SolumSTAR, SolumCost, RegisSTAR) (ursprüngliche KE-Schnittstelle – Fachverfahren an KE)

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	Kl.	11	12	31	41
Kennung Datensatz	11	1	KENNUNG	1	2	Z	M	M	M	M
Rechnungsnummer	812310000001	2	RENUM	3	12	Z	M	M	M	M
Datum der Freigabe des Datensatzes	24121995	3	URDAT	15	8	D	M	M	M	M
In der ...-Sache	Grundbuch	4	SACHE	23	20	AN	M	M	M	M
Bezeichnung der Sache	Auflassungsvormerkung	5	BEZ_SACHE	43	30	AN	M	M	M	M
Geschäftszeichen Gericht	PL-252-11	6	GZ_GERICHT	73	30	AN	M	M	M	M
Kostenbeamter	Müller	7	BEAMTER	103	19	AN	M	M	M	M
Anrede	1, 2 oder 4	8	ANREDE	122	1	Z	M	M	M	M
Standesbezeichnung	Rechtsanwalt	9	STAND	123	20	AN	K-	K-	K-	K-
Namensbestandteil, akadem. Grad	Dr. von	10	NAMBEST	143	15	AN	K-	K-	K-	K-
genaue Bezeichnung des Zahlungspflichtigen/ Zahlungsempfängers	Nachname bei natürl. Personen (Anredeschlüssel 1 und 2) Firmen oder Organisationen (Anredeschlüssel 4)	11	NAME1	158	30	AN	M	M	M	M
		12	NAME2	188	30	AN	K	K	K	K
		13	NAME3	218	30	AN	-K	-K	-K	-K
		14	NAME4	248	30	AN	-K	-K	-K	-K
Zusatzname, Vertreterbezeichnung	Bezeichnung des Zahlungspflichtigen, wenn Felder 11-14 nicht ausreichen oder Bezeichnung des Vertreters des Zahlungspflichtigen	15	ZUSATZ_NAME1	278	30	AN	K	K	-	-
		16	ZUSATZ_NAME2	308	30	AN	K	K	-	-
		17	ZUSATZ_NAME3	338	30	AN	K	K	-	-
Vorname	Hans	18	VORNAME	368	20	AN	M-	M-	M-	M-
Geburtsdatum	20121966	19	GEBDAT	388	8	D	K-	K-	-	K-
Straße und Hausnummer	Münchener Weg 17 a	20	STRASSE	396	30	AN	M	M	M	M
Postzusatz	bei Huber, Etage links	21	POSTZUSATZ	426	20	AN	K	K	K	K
Länderkürzel	leer	22	LAND	446	3	AN	K	K	K	K
Postleitzahl	96052	23	PLZ	449	6	AN	K	K	K	K
Ort und Zustellpostamt	Dresden	24	ORT	455	25	AN	M	M	M	M
Geschäftszeichen des Zahlungspflichtigen/Zahlungsempfängers		25	GZ_EMPF	480	30	AN	K	K	K	K
Weiterer Mithaftender (ja/nein)	j/J oder n/N	26	MITHAFT	510	1	A	M	M	-	-

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	Kl.	11	12	31	41
Rechnungsnummer der betroffenen Kostenrechnung (bei Mithafrechnung bzw. bei Absetzung/ Löschung)	812310000356	27	RENUM_MITHAFT/ SOLL	511	12	Z	-	M	-	K
Weitere Rechnungsnummern betroffener Kostenrechnungen (bei Absetzung/ Löschung)		28	SOLL1	523	12	Z	-	-	-	K
		29	SOLL2	535	12	Z	-	-	-	K
		30	SOLL3	547	12	Z	-	-	-	K
		31	SOLL4	559	12	Z	-	-	-	K
		32	SOLL5	571	12	Z	-	-	-	K
		33	SOLL6	583	12	Z	-	-	-	K
		34	SOLL7	595	12	Z	-	-	-	K
		35	SOLL8	607	12	Z	-	-	-	K
		36	SOLL9	619	12	Z	-	-	-	K
Kontonummer	4482032103	37	KONTO	631	15	ZL	-M	-M	-	K-
Bankleitzahl	8705000	38	BLZ	646	8	Z	-M	-M	-	K-
Name der Bank (nur, wenn Bank im Ausland)		39	BANK	654	30	AN	-	-	-	K-
Länderkürzel bei ausländischer Bank		40	BANK_LAND	684	3	A	-	-	-	K-
Verwendungszweck	Rechnungsnummer Gemarkung	41	VERWENDUNG	687	54	AN	-M	-M	-	K-
Sollbetrag/ Forderungsbetrag/ Absetzungsbetrag		42	BETRAG	741	9	ZL	M	M	M	M
frei		43	-	750	112	-	-	-	-	-
		49	-							
Hinweis für die Kasse	Weiterer Grundbesitz vorh.	50	HINWEIS	862	30	AN	K	K	-	K
Kennung § 36 Abs. 4a KostVfg	a, b oder Leerzeichen	51	36_4	892	1	A	-	-	-	K
Zahlungsanzeige über EUR		52	ZAHLUNGSANZEIGE	893	9	ZL	K	K	-	-
Berechnungsblock		53	KOSTENRECHNUNG	902	1440	AN	M	M	M	M
frei				2342	201	-	-	-	-	-
			Gesamtlänge		2542					
Legende										
Kl.	Klasse									
A	Nur (bestimmte) Alphazeichen									
AN	Alphanumerisch und nicht mit Leerzeichen beginnend									
D	Datum									
Z	Ziffern 0-9 (Ziffern füllen das Feld vollständig aus; Vor- und Endnullen dürfen nicht unterdrückt werden)									
ZL	Ziffern 0-9 linksbündig									
M	Mussfeld									
K	Kannfeld									
MK	Feldbelegung abhängig vom Verfahren: Sind in obiger Datensatzbeschreibung Felder doppelt belegt, so muss unterschieden werden: Bsp.: Feld 18 (Vorname) bei KD 11: „ M – “									

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	Kl.	11	12	31	41
	<p>dies bedeutet, dass dieses Feld bei Anredeschlüssel 1 und 2 ein Mussfeld, bei Anredeschlüssel 4 nicht belegt werden darf; Feld 19 (Geburtsdatum) bei KD 11: „ K – “ dies bedeutet, dass dieses Feld bei Anredeschlüssel 1 und 2 ein Kannfeld ist, bei Anredeschlüssel 4 ist eine Belegung nicht möglich; Feld 37 (Konto) bei KD 11: „ – M “ hier bedeuten die Alternativen Lastschriftinzug Nein/Ja. Ist Lastschriftinzug nicht gewollt, so ist eine Belegung des Feldes nicht möglich, ist Lastschriftinzug gewollt, so muss das Feld gefüllt werden.</p>									
Nicht belegte Felder (Kennzeichnung mit „-“ bzw. „K“) sind mit Leerzeichen (Hex20) zu belegen										

1.2 Für die Kostenrechnungsschnittstelle(KRS) im Fachverfahren forumSTAR an die Kasse zum Kosteneinziehungsverfahren (KE) (erweiterte KR-Schnittstelle – Fachverfahren an KE)

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89
Kennung Datensatz	11	1	KENNUNG	1	2	Z	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Rechnungsnummer	812310000001	2	RENUM	3	12	Z	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Datum der Freigabe des Datensatzes	24102007	3	URDAT	15	8	D	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
In der -Sache	Rechtsstreit	4	SACHE	23	20	AN	M	M	M	M	K	K	K	M	M	M	M	-	-
Bezeichnung der Sache	Maier./Huber	5	BEZ_SACHE	43	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Geschäftszeichen des Gerichts	C 1234/99	6	GZ_GERICHT	73	30	AN	M	M	M	M	K	K	K	M	M	M	M	-	-
Kostenbeamter	Müller	7	BEAMTER	103	19	AN	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Anrede	1, 2 oder 4	8	ANREDE	122	1	AN	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	-
Standesbezeichnung	Notar, Rechtsanwalt	9	STAND	123	20	AN	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	-	-
Namensbestandteil, akadem. Grad	Dr., von, jun.	10	NAMBEST	143	20	AN	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	-	-
genaue Bezeichnung des Zahlungspflichtigen/ Zahlungsempfängers	Nachname bei natürl. Personen (Anredeschlüssel 1 und 2) Firmen oder Organisationen (Anredeschlüssel 4)	11	NAME1	163	30	AN	MM	MM	MM	MM	MM	MM	MM	MM	MM	MM	MM	-	-
		12	NAME2	193	30	AN	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	-	-
		13	NAME3	223	30	AN	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-	-
		14	NAME4	253	30	AN	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-	-

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89
Zusatzname, Vertreterbezeichnung	Bezeichnung des Zahlungspflichtigen, wenn Felder 11-14 nicht ausreichen	15	ZUSATZ_NAME1	283	30	AN	KK	KK	KK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		16	ZUSATZ_NAME2	313	30	AN	KK	KK	KK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		17	ZUSATZ_NAME3	343	30	AN	KK	KK	KK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorname	Hans (nur belegen bei Anredeschlüssel 1 und 2)	18	VORNAME	373	30	AN	M-	M-	M-	M-	M-	M-	M-	M-	M-	M-	M-	-	-
Geburtsdatum	20121966	19	GEBDAT	403	8	D	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	--	--	K-	K-	-	-
Straße und Hausnummer	Münchener Weg 17 a	20	STRASSE	411	35	AN	M	M	M	M	K	K	K	M	M	M	M	-	-
Postzusatz	bei Huber, Etage links	21	POSTZUSATZ	446	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Länderkürzel	RUS	22	LAND	476	3	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Postleitzahl	01069	23	PLZ	479	6	AN	MK	MK	MK	MK	KK	KK	KK	MK	MK	MK	MK	-	-
Ort und Zustellpostamt	Dresden	24	ORT	485	30	AN	M	M	M	M	K	K	K	M	M	M	M	-	-
Geschäftszeichen des Zahlungspflichtigen/ Zahlungsempfänger		25	GZ_EMPF	515	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Abweichender Druckgutempfänger	<Typ> oder leer	25a	VERT	545	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Vertreter-Anrede	1, 2 oder 4	25b	ANREDE_VERT	575	1	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-
Vertreter-Standesbezeichnung	Notar, Rechtsanwalt	25c	STAND_VERT	576	20	AN	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	-	-
Vertreter-Namensbestandteil, akadem. Grad	Dr., jun.	25d	NAMBEST_VERT	596	20	AN	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	-	-

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89	
genaue Bezeichnung des Vertreters	Nachname bei natürl. Personen (Anrede-schlüssel 1 und 2) Firmen oder Organisationen (Anredeschlüssel 4)	25e	NAME1_VERT	616	30	AN	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	-	-	
		25f	NAME2_VERT	646	30	AN	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	-	-
		25g	NAME3_VERT	676	30	AN	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-	-
		25h	NAME4_VERT	706	30	AN	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-K	-	-
Vertreter-Vorname	Hans (nur belegen bei Anredeschlüssel 1 und 2)	25i	VORNAME_VERT	736	30	AN	K-	K-	K-	K-	K-	K-	-K	K-	K-	K-	K-	-	-	
Vertreter-Geburtsdatum	20121966	25k	GEBDAT_VERT	766	8	D	K-	K-	K-	K-	K-	K-	K-	--	--	K-	K-	-	-	
Vertreter-Straße und Hausnummer	Münchener Weg 17 a	25l	STRASSE_VERT	774	35	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-	
Postzusatz des Vertreters	Huber	25m	POSTZUSATZ_VERT	809	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-	
Vertreter-Länderkürzel	USA	25n	LAND_VERT	839	3	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-	
Vertreter-Postleitzahl	96052	25o	PLZ_VERT	842	6	AN	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	KK	-	-
Vertreter-Ort und Zustellpostamt	Dresden	25p	ORT_VERT	848	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-	
Geschäftszeichen des Vertreters		25q	GZ_EMPF_VERT	878	30	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-	-	
Weiterer Mithaftender (ja/nein)	j/J oder n/N	26	MITHAFT	908	1	A	M	M	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rechnungsnummer der betroffenen Kostenrechnung (bei Mithaftrechnung bzw. bei Absetzung/ Löschung)	812310000356	27	RENUM_MITHAFT/SOLL	909	12	Z	-	M	M	-	M	M	M	-	-	K	-	-	-	
Rechnungsnummer der betroffenen		28	SOLL1	921	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-	

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89
Kostenrechnung (bei Absetzung/Löschung)																			
		29	SOLL2	933	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		30	SOLL3	945	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		31	SOLL4	957	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		32	SOLL5	969	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		33	SOLL6	981	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		34	SOLL7	993	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		35	SOLL8	1005	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
		36	SOLL9	1017	12	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-
Kontonummer/ IBAN		37	KONTO	1029	34	AN	-M	-M	-M	--	--	--	--	-M	-M	K	K	-	-
Bankleitzahl / BIC	12345678	38	BLZ	1063	11	AN	-M	-M	-M	--	--	--	--	-M	-M	K	K	-	-
Name der Bank (nur, wenn Bank im Ausland)	Schweizer Bank	39	BANK_BEZ	1074	35	AN	-	-	-	--	--	--	--	--	--	K	K	-	-
Ort der Bank (nur, wenn Bank im Ausland)	Bern	39a	BANK_ORT	1109	35	AN	-	-	-	--	--	--	--	--	--	K	K	-	-
Länderkürzel bei ausländischer Bank	CH	40	BANK_LAND	1144	3	A	-	-	-	--	--	--	--	--	--	K	K	-	-
Verwendungszweck		41	VERWENDUNG	1147	54	AN	-M	-M	-M	--	--	--	--	-M	-M	K	M	-	-
abweichender Kontoinhaber		41a	KONTOINHABER	1201	27	AN	K	K	K	-	-	-	-	K	K	K	K	-	-
Sollbetrag/ Forderungsbetrag/ Absetzungsbetrag		42	BETRAG	1228	11	ZL	M	M	M	M	K	M	-	M	M	M	M	-	-
Höhe der 1. monatl. Rate bei PKH/1836e BGB/Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung)		43	RATE_1_BETRAG	1239	11	ZL	-	-	-	M	K	-	-	-	-	-	-	-	-
Fälligkeitsdatum der 1. monatl. Rate bei PKH/1836e BGB/Insolvenz (Stundungsregelung mit		44	RATE_1_DATUM	1250	8	D	-	-	-	M	K	-	-	-	-	-	-	-	-

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89
Ratenzahlung)																			
Höhe der Rate 2, wenn sie von der 1. abweicht		45	RATE_2_BETRAG	1258	11	ZL	-	-	-	K	K	-	-	-	-	-	-	-	-
Fälligkeitsdatum der Rate 2		46	RATE_2_DATUM	1269	8	D	-	-	-	K	K	-	-	-	-	-	-	-	-
Datum des PKH-/1836e BGB/Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung) -Beschlusses		47	PKH_DATUM	1277	8	D	-	-	-	M	K	K	K	-	-	-	-	-	-
Bezeichnung des Gerichtes, das PKH-/1836e BGB Beschluss erlassen hat		48	PKH_GERICHT	1285	40	AN	-	-	-	M	M	M	M	-	-	-	-	-	-
Geschäftszeichen des Anordnungsbeschluss bei PKH/1836e BGB/Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung)		49	GZ_PKH	1325	30	AN	-	-	-	M	M	M	M	-	-	-	-	-	-
Hinweis für die Kasse	„Grundbesitz vorhanden“	50	HINWEIS	1355	100	AN	K	K	K	KM	K	K	K	K	K	K	K	M	-
Kennung § 36/4 KostVfg / Kennung Ratenbelegung	1,2,3,4,5,6 oder Leerzeichen bei KD 21/ 24 a,b oder Leerzeichen bei KD 41	51	36_4/PKH	1455	1	A	-	-	-	M	K	-	-	-	-	K	-	-	-
Zusatzkennung zur KD: § 1836e BGB/Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung)	e = § 1836e BGB i = Insolvenz Leerzeichen = PKH	51a	ZUSATZKENNUNG	1456	1	A	-	-	-	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zahlungsanzeige über EUR		52	ZAHLUNGSANZEIGE	1457	11	ZL	K	K	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kostenberechnungsblock/Mitteilungstext		53	KOSTENRECHNUNG	1468	1440	AN	M	M	M	-	-	M	-	M	M	M	-	M	M

Kurzbeschreibung	Beispiel	Nr.	Feld-Name	Start	Länge	KI	11	12	18	21	24	26	28	31	32	41	42	88	89
Kennung für weiteren Kostenberechnungsblock (= Angabe, ob weiterer Kostenberechnungsblock über KD 89 mitgeteilt ist)	numerisch aufsteigende Belegung mit Vornullen	53a	KR_BLOCK_NR	2908	2	Z	M	M	M	-	-	M	-	M	M	M	-	-	M
E-Mail-Adresse des Kostenbeamten	Max.Mei@lgd d. justiz.sachse n.de	54	MAIL	2910	40	AN	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	-
Telefon-Durchwahl des Kostenbeamten	1534	55	AO-TEL	2950	5	ZL	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-
					2954														

KI	Klasse
A	Nur (bestimmte) Alphazeichen
AN	Alphanumerisch
D	Datum (ttmmjjjj)
Z	Ziffern 0 bis 9 (Ziffern füllen das Feld vollständig aus; Vor- und Endnullen dürfen nicht unterdrückt werden)
ZL	Ziffern 0 bis 9 linksbündig (links keine Befüllung mit Nullen; rechts Auffüllung mit Leerzeichen)
M	Mussfeld
K	Kannfeld
MK	Feldbelegung abhängig vom Verfahren
Nicht belegte Felder (Kennzeichnung mit „-“ oder „K“) sind mit Leerzeichen (Hex20) zu belegen	

Sind in obiger Datensatzbeschreibung Felder doppelt belegt, so muss unterschieden werden:

Felder 11 - 14 (Name), Feld 18 (Vorname): MM, KK, -K, M-

Die erste Angabe bezieht sich jeweils auf den Anredeschlüssel 1 oder 2, die zweite auf den Anredeschlüssel 4 zum Beispiel Feld 18 (Vorname) bei KD 11: „ M – “ dies bedeutet, dass dieses Feld bei Anredeschlüssel 1 und 2 ein Mussfeld ist; bei Anredeschlüssel 4 ist eine Belegung nicht möglich.

Feld 19 (Geburtsdatum) bei KD 11: „ K – “ dies bedeutet, dass dieses Feld bei Anredeschlüssel 1 und 2 ein Kannfeld ist, bei Anredeschlüssel 4 ist eine Belegung nicht möglich.

Feld 23/25o bei KD 10 bis KD 42: „MK“ oder „KK“ dies bedeutet, dass bei Land (= Deutschland) das Feld Postleitzahl belegt wird (Fünfstelligkeit ist zu prüfen!) und bei Land (= Ausland) das Feld Postleitzahl leer bleiben kann (sollte eine ausländische Postleitzahl vorhanden sein, so wird diese derzeit im Feld Nr.24/25p untergebracht).

Feld 37 (Konto) bei KD 11: „– M“ hier (wie auch Felder 38 bis 41) bedeuten die Alternativen Lastschrifteinzug Nein/Ja. Ist Lastschrifteinzug nicht gewollt, so ist eine Belegung des Feldes nicht möglich, ist Lastschrifteinzug gewollt, so muss das Feld gefüllt werden.

Feld 50 (Hinweis) bei KD 21: „KM“ handelt es sich bei dem Kostenschuldner des Datensatzes KD21 um einen Zweitschuldner einer bestehenden Kostenrechnung KD11, so kann automatisiert kein Zusammenhang zwischen KD11 und KD21 hergestellt werden; vielmehr muss als Hinweis „KD21-Kostenschuldner ist Zweitschuldner zu RE-Nr.....“ eingetragen werden.

1.3 Für die Kostenrechnungsschnittstelle(KRS) im Fachverfahren forumSTAR von der Kasse (KE) (erweiterte KR-Schnittstelle – KE an Fachverfahren)

Feld Nr.	Stelle von	Stelle bis	Länge	Format	Inhalt	KE01	KE02	KE03	KE04	KE05	KE06	KE07	KE08	KE09
1	1	2	2	Z (mit Vornull)	Satzkennung	M	M	M	M	M	M	M	M	M
2	3	14	12	Z (12,0)	Rechnungsnummer	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3	15	22	8	D	Erstellungsdatum	M	M	M	M	M	M	M	M	M
4	23	34	12	Z	KSB-Nummer	-	-	-	M	-	M	M	M	M
5	35	53	19	AN (mit Leerzeichen)	Buchungsstelle	-	M	M	-	M	-	-	-	-
6	54	61	8	D	Buchungsdatum im Format ttmjijj	-	M	M	M	M	M	-	-	-
7	62	69	8	D	Einzahlungsdatum im Format ttmjijj	-	M	M	M	M	M	-	-	-
8	70	80	11	ZR (11,2)	Anordnungsbetrag, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	-	-	M	M	M	M
9	81	91	11	ZR (11,2)	Gesamtoffenbetrag mit Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	-	-	M	-	M	M
10	92	102	11	ZR (11,2)	bereits geleistete Zahlungen ohne Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	M	-	M	-	M	M
11	103	113	11	ZR (11,2)	Betrag der offenen, fälligen PKH-Raten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	-	-	M	-	M	M
12	114	124	11	ZR (11,2)	Gesamtoffenbetrag ohne Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma M bei Niederschlagung bzw. deren Aufhebung	-M	-	-	-	-	M	-	M	M
13	125	135	11	ZR (11,2)	Ratenbetrag der 1. Rate oder Einmalbetrag, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	-	-	-	M	-	-
14	136	143	8	D	Fälligkeit der 1. Rate oder Einmalbetrag	-	-	-	-	-	-	M	-	-
15	144	154	11	ZR (11,2)	Ratenbetrag der 2. Rate, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	-	-	-	-	-	K	-	-
16	155	162	8	D	Fälligkeit der 2. Rate oder Einmalbetrag	-	-	-	-	-	-	K	-	-
17	163	189	27	AN	Einzahler	-	M	M	M	M	K	-	-	-
18	190	219	30	AN	Name1 (Einzahlungspflichtiger)	-	MM	MM	MM	-	MM	MM	MM	MM
19	220	249	30	AN	Name2 (Einzahlungspflichtiger)	-	KK	KK	KK	-	KK	KK	KK	KK
20	250	279	30	AN	Name3 (Einzahlungspflichtiger)	-	-K	-K	-K	-	-K	-K	-K	-K
21	280	309	30	AN	Name4 (Einzahlungspflichtiger)	-	-K	-K	-K	-	-K	-K	-K	-K
22	310	329	20	AN	Vorname (Einzahlungspflichtiger)	-	M-	M-	M-	-	M-	M-	M-	M-

Feld Nr.	Stelle von	Stelle bis	Länge	Format	Inhalt	KE01	KE02	KE03	KE04	KE05	KE06	KE07	KE08	KE09
23	330	340	11	ZR (11,2)	gezahlter Betrag, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma	-	M	M	M	M	-	-	-	-
24	341	370	30	AN	Verwendungszweck1	-	K	K	K	M*	K	-	-	-
25	371	400	30	AN	Verwendungszweck2	-	K	K	K	M*	K	-	-	-
26	401	430	30	AN	Verwendungszweck3	-	K	K	K	M*	K	-	-	-
27	431	460	30	AN	Geschäftszeichen Gericht	-	M	M	M	-	M	M	M	M
28	461	490	30	AN	Bezeichnung der Sache	-	K	K	K	-	K	K	K	K
29	491	520	30	AN	Geschäftszeichen Gericht PKH-Beschluss	-	-	-	M	-	M	M	M	M
30	521	523	3	Z (ggf. mit Vornul- len)	zust. Buchhaltung bei der LJK	M	M	M	M	M	M	M	M	M
31	524	527	4	ZL	Telefon-Durchwahl des Sachbearbeiters	M	M	M	M	M	M	M	M	M
32	528	547	20	A	Sachbearbeiter	M	.	.	.	.	.	.	.	.
33	548	577	30	AN	Betreff	M	.	.	.	.	.	.	.	.
34	578	1945	1368	AN	Mitteilungstext	M	.	.	.	.	.	.	.	.
Gesamtlänge			1945			Mitteilungsdatensatz	ZA auf Anforderung des Kostensachbearbeiters	ZA für Kostennachricht	ZA ohne Kostenrechnung KD muss rückmelden, wenn Kostenrechnung vorliegt	Zahlungssanzeige Rückstand (PKH)	Datenblatt (PKH/1836e BGB/Insolvenz)	Mitteilung Rückstand (PKH)	Mitteilung kein Rückstand mehr (PKH)	

KL.	Klasse
A	Nur (bestimmte) Alphazeichen
AN	Alphanumerisch

D	Datum (ttmmjjjj)
Z	Ziffern 0-9 (Ziffern füllen das Feld vollständig aus; Vor- und Endnullen dürfen nicht unterdrückt werden)
ZL	Ziffern 0-9 linksbündig (links keine Befüllung mit Nullen; rechts Auffüllung mit Leerzeichen)
ZR	Ziffern 0-9 rechtsbündig, aufgefüllt mit Leerzeichen (Hex20)
M	Mussfeld
K	Kannfeld
MK	Feldbelegung abhängig vom Verfahren
Nicht belegte Felder (Kennzeichnung mit „-“ oder „K“) sind mit Leerzeichen (Hex20) zu belegen	

Hinweis zu KE04:

- Feld Nr. 23 ist der Betrag der letzten Einzahlung
- Feld Nr. 10 ist der Gesamtbetrag aller Einzahlungen

Hinweis zu KE05:

bei diesem Datensatz beginnt die Rechnungsnummer (Feld Nr. 2) ausnahmsweise mit der Ziffer 5

Anmerkung:

Felder 24 - 26: M*

Mindestens eines der Felder muss belegt sein.

Sind in obiger Datensatzbeschreibung Felder doppelt belegt, so muss unterschieden werden:

Felder 18-21 (Name), Feld 22 (Vorname): MM, KK, -K, M-

Die erste Angabe bezieht sich jeweils auf den Anredeschlüssel 1 oder 2, die zweite auf den Anredeschlüssel 4

zum Beispiel Feld 22 (Vorname) bei KE02: „ M – “ dies bedeutet, dass dieses Feld bei Anredeschlüssel 1 und 2 ein Mussfeld ist; bei Anredeschlüssel 4 ist eine Belegung nicht möglich.

2. Hinweise zu den Kennungen Datensatz (KD) und den Zusatzkennungen

Die Kostenberechnungsverfahren und Kosteneinziehungsverfahren sind in verschiedene Anwendungsbereiche aufgeteilt, mit unterschiedlicher Feldbelegung und Bearbeitungsverfahren bei der LJK. Sie werden im Datensatz durch eine zweistellige Kennziffer unterschieden (siehe Feld 01). Die Kennung Datensatz (KD) dient der Unterscheidung von unterschiedlichen Bearbeitungsverfahren. Eine weitere sachliche Abgrenzung erfolgt über die sogenannte Zusatzkennung – siehe Feld 51a (KRS).

Folgende Kennungen Datensatz sind zugelassen.

Kennung KD	Bedeutung
11	Kostenrechnung mit Ausdruck bei der LJK
12	Mithaftrechnung
18	Kostenrechnung nach Aufhebung PKH
21 21 (e) 21 (i)	PKH/VKH-Kostenrechnung auch nutzbar für Rückforderungen von verauslagten Vergütungen aus jeglicher Verweisung auf § 1836e BGB (21 e) oder einer Stundungsregelung mit Ratenzahlung aus einem Insolvenzverfahren (§§ 4a-c InsO) (21 i)
24	PKH/VKH -Änderungen auch nutzbar zur Änderung von KD 21 (e) und KD 21 (i)
26	PKH/VKH -Schlusskosten auch nutzbar im Insolvenzverfahren nach §§ 4a-c InsO
28	PKH/VKH -Aufhebung auch nutzbar im Insolvenzverfahren nach §§ 4a-c InsO
31	Kostennachricht (Gebühren und Auslagen) mit Ausdruck bei der LJK
32	Kostennachricht (Gebühren und Auslagen) mit Ausdruck bei Gericht
41	Rückzahlung oder Löschung von Gebühren und Auslagen mit und ohne Bezug auf Kostenrechnungen KD 11 und KD 18
42	Auszahlung durchlaufender Gelder
88	Mitteilungsdatensatz
89	Folgekostenberechnungsblöcke

Über die zur Verfügung stehenden Schnittstellen ist es den Anordnungsstellen möglich, mehr als neun Mithaftrechnungen – KD 12 – zu einer Erstschuldnerrechnung – KD 11 oder KD 18 – zu übermitteln. Je Erstschuldnerrechnung können im KE-Verfahren – technisch bedingt – aber nur maximal neun Mithaftende in Anspruch genommen werden. Sofern zu einer Erstschuldnerrechnung mehr als neun Mithaftrechnungen angeliefert werden

sollen, ist die Erstschuldnerrechnung nachträglich unter Berücksichtigung der Forderungshöhe der für die einzelnen Teile der Ursprungs-Erstschuldnerrechnung benötigten „freien Plätze“ für die vorhandenen Mithaftenden aufzuteilen. Die Mithaftrechnungen sind zu der jeweiligen Teil-Erstschuldnerrechnung zu übermitteln. Durch die LJK wird dem Kostenschuldner mitgeteilt, dass seine Forderung nun nicht mehr komplett unter der Ursprungs- Erstschuldnerrechnung, sondern auch unter den neuen Teil-Erstschuldnerrechnungen eingezogen wird. Die LJK verbindet diese Teil-Erstschuldnerrechnungen, da es sich um den gleichen Kostenschuldner handelt, und sichert damit die Funktionalität der Mithaftrechnung.

3. Eintragungshinweise zu den einzelnen Feldern

3.1 Feldbeschreibung der ursprünglichen KE-Schnittstelle(RegisSTAR, SKostS und SolumCost) und der erweiterten KR-Schnittstelle (forumSTAR)

3.1.1 Feld Nr. 01 – Kennung Datensatz

Der zweistellige Schlüssel bezeichnet in Verbindung mit der Zusatzkennung gemäß Feld 51a die verschiedenen Bearbeitungsverfahren. Er ist programmgesteuert in das Feld einzutragen.

3.1.2 Feld Nr. 02 – Rechnungsnummer

Die Rechnungsnummer ist eindeutig und ist durch das bei der Dienststelle eingesetzte Programm fortlaufend zu vergeben. Jeder freigegebene Datensatz erhält eine Rechnungsnummer. Sie stellt die Verbindung zwischen der zugrunde liegenden Kostenberechnung bei der Dienststelle und dem Datensatz bei der Kasse her. Die Rechnungsnummer hat folgenden Aufbau:

Stelle 1: Weist die Nummer als Rechnungsnummer aus. Festgelegt wurde die Ziffer 8.

Stelle 2 – 4: Enthält die Dienststellenummer,

Stelle 5: Nummer der einzelnen Anwendung bei der Dienststelle

Dienststellen- und Anwendungsnummer bilden die KE-Anordnungsstellennummer und werden nach Buchstabe C Ziffer I Nr. 1 durch die LJK vor Verfahrensbeginn vergeben.

Stellen 6 – 11: Laufende Nummer: Sie ist für jeden zur Übermittlung bereitgestellten Datensatz beginnend mit 000001 lückenlos, fortlaufend zu vergeben. Nach 1 000 000 Datensätzen wiederholt sich die Nummernfolge. Organisatorisch ist sicherzustellen, dass sich Rechnungsnummern solange nicht wiederholen, wie sie bei der Kasse noch gespeichert sind. Gegebenenfalls ist eine neue Anwendungsnummer zu vergeben.

Stelle 12: Enthält die Prüfziffer nach dem Modulo 10 Verfahren.

Hinweis: Bei KD 88 und KD 89 ist hier die Rechnungsnummer des Datensatzes anzugeben, zu dem eine Mitteilung geschrieben oder ein Folgekostenberechnungsblock übermittelt wird.

3.1.3 Feld Nr. 03 – Datum der Urschrift

Hier ist das Datum der Freigabe des Datensatzes programmgesteuert einzutragen.

3.1.4 Feld Nr. 04 – In der ...-Sache

Das Feld ist programmgesteuert zu versorgen.

3.1.5 Feld Nr. 05 – Bezeichnung der Sache

Zum Beispiel „Grundsschuldbestellung“, „Maier./Huber“, „Kaufvertrag vom“.

3.1.6 Feld Nr.06 – Geschäftszeichen des Gerichts

Hier ist das Geschäftszeichen des Gerichts programmgesteuert einzutragen.

3.1.7 Feld Nr. 07 – Kostenbeamter

Der **Kostenbeamte** oder Kostensachbearbeiter (Verfügende) ist anzugeben. Bei automatisierten Verfahren ist der für das zugrunde liegende Verfahren (für die Freigabe) zuständige Sachbearbeiter anzugeben. Es muss sich immer um eine natürliche Person handeln.

3.1.8 Feld Nr. 08 – Anrede

Der Anredeschlüssel steuert die Druckausgabe für die postalische Anschrift und die höfliche Anrede. Folgende einstellige Schlüssel sind zugelassen:

- 1 = Herr (Anschrift: „Herr“; Anrede: „Sehr geehrter Herr ...“)
- 2 = Frau (Anschrift: „Frau“; Anrede: „Sehr geehrte Frau ...“)
- 4 = Firma/Organisation (Anschrift: „ “; Anrede: „Sehr geehrte Damen und Herren,“)

3.1.9 Feld Nr. 09 – Standesbezeichnung

Anzugeben ist die Standesbezeichnung wie „Rechtsanwalt“ oder „Notarin“. Hier anzugebende Begriffe sind nach der Anrede und vor den Namen zu platzieren. Beispiel: (Sehr geehrte) Frau Notarin Emma Meyer. Nur zu belegen bei den Anredeschlüsseln 1 und 2.

3.1.10 Feld Nr. 10 – Namensbestandteil, Akademischer Grad

Einzutragen sind die Namensbestandteile, akademische Grade und Namenszusätze wie „Dr.“, „Freiherr von“, „MdB“, „jun.“. Nur zu belegen bei den Anredeschlüsseln 1 und 2. Zwischen mehreren Bezeichnungen ist je ein Leerzeichen zu setzen. Andere Trennzeichen, wie Komma und Strichpunkt, sind unzulässig. Für die Belegung des Feldes Nr. 10 sind die nach dem Hochschulrahmengesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 19. Januar 1999 (BGBl. IS. 18), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 12. April 2007 (BGBl. I S. 506) geändert worden ist und den Hochschulgesetzen der Länder zulässigen akademischen Grade vorgesehen. Die akademischen Grade werden vor dem Vornamen platziert. Zulässige Adelsprädikate und Namenszusätze sind in den folgenden Tabellen aufgeführt. Die Adelsprädikate und vergleichbaren Namenszusätze stehen zwischen Vorname und Familienname. Die sonstigen Namenszusätze werden nach den Namen platziert. Nicht aufgeführte Adelsprädikate und Namenszusätze können erst nach verfahrensübergreifender Abstimmung zwischen Verfahrensverwaltung der Gerichtsverfahren und Verfahrensverwaltung KE bei der LJK verwendet werden. Innerhalb einer Rubrik sind die Begriffe in der erforderlichen Reihenfolge zu übergeben, zum Beispiel „Prof. Dr.“ und nicht „Dr. Prof.“.

Zulässige Adelsprädikate und vergleichbare Namenszusätze

Aba/aba	Bint/bint	En/en	Laird	Reichsgraf
Abd/abd	Burggraf	Er/er	Landgraf	Reichsgräfin
Abdal/abdal	Burggräfin	Erbprinz	Landgräfin	Ritter
Abded/abded	Countess	Erbprinzessin	Le/le	Si/si
Abdel/abdel	D/d	Es/es		Sid/sid
Abder/abder	D'/d'	Et/et	Les/les	Sidi/sidi
Abdes/abdes	Da/da	Eth/eth	Lo/lo	T/t
Abdul/abdul	Dall/dall	Freifrau	Lord	Te/te
Abdur/abdur	Dalla/dalla	Freiherr	Lordship	Tel/tel
Abi/abi	De/de	Freiherrin	Los/los	Tem/tem
Abou/abou	Del/del	Freiin	M/m	Ten/ten
Abu/abu	Dell/dell	Fürst	Marchioness	
Abul/abul	Dell'/dell'	Fürstin	Markgraf	Ter/ter
Al/al	Della/della	Graf	Markgräfin	Ter/ter
Am/am	Dem/dem	Gräfin	Marquess	Ul/ul
An/an	Den/den	Grundherr	Marquesse	Und/und
Ar/ar	Der/der	Hadj/hadj	Marquis	Ur/ur
As/as	Des/des	Hadsch/hadsch	Ne/ne	V./v.
Ash/ash	Di/di	Hag/hag	Nee/nee	Van/van
At/at	Die/die	Haj/haj	O/o	
Ath/ath	Douchess	Herzog	Ou/ou	Viscount
Auf/auf	Dr/dr	Herzogin	Ould/ould	Viscountes
Bar/bar	Du/du	Iben/iben	Ouled/ouled	Vom/vom
Baron	Duke	Ibn/ibn	Peers	Von/von
Baronesse	Earl	Ibnt/ibnt	Prince	Vor/vor
Baronin	Ech/ech	Im/im	Prinz	Y/y
Bei/bei	Ed/ed	Kardinal	Prinzessin	Zu/zu
Ben/ben	Edle	La/la	Reichsfrau	Zum/zum
Bent/bent	Edler	Lady	Reichsfreiherr	Zur/zur
Bin/bin	El/el	Ladyship	Reichsfreiin	

Zulässige sonstige Namenszusätze

MdA	MdL	jun.
MdB	gen.	sen.
MdHB	jr.	sr.

3.1.11 Feld Nr. 11 – 14 – Name

Hier ist die genaue Bezeichnung des Zahlungspflichtigen oder Zahlungsempfän-

gers bei Firmen oder Organisationen (Anredeschlüssel 4) oder der Nachname bei natürlichen Personen (Anredeschlüssel 1 und 2) anzugeben. Mit der Eintragung ist immer im Namensfeld 1 (Feld Nr. 11) linksbündig zu beginnen. Hervorhebungen des Namens durch Sperrschrift sind unzulässig. Die bis zu vier Namensfelder bei Anredeschlüssel 4 werden in der postalischen Anschrift untereinander ausgegeben. Deshalb darf nicht ohne abzuteilen im nächsten Feld weiter geschrieben werden. Bei Anredeschlüsseln 1 oder 2 sind die Felder 13 und 14 nicht zu belegen.

3.1.12 Feld. Nr. 15 – 17 – Zusatz Name, Vertreterbezeichnung

In diesen Feldern kann der Kasse mitgeteilt werden:

- a) die genaue Bezeichnung des Zahlungspflichtigen, wenn der Raum der Felder 11 bis 14 nicht ausreicht,
 - b) die genaue Bezeichnung des gesetzlichen Vertreters des Zahlungspflichtigen.
- Lücken in der aufsteigenden Belegung sind unzulässig. Diese Felder werden bei der Kasse zu Fällen der erweiterten KR-Schnittstelle nicht ausgedruckt.

3.1.13 Feld Nr. 18 – Vorname

Der oder die Vornamen einer natürlichen Person sind hier anzugeben. Nur zu belegen bei Anredeschlüssel 1 und 2.

3.1.14 Feld Nr. 19 – Geburtsdatum

Das Geburtsdatum des Zahlungspflichtigen oder Zahlungsempfängers ist, soweit bekannt, anzugeben.

3.1.15 Feld Nr. 20 – Straße, Hausnummer

Grundsätzlich sind Straße und Hausnummer anzugeben.

3.1.16 Feld Nr. 21 – Postzusatz

Das Feld dient der näheren Empfängerbezeichnung. In der Postadresse steht diese Angabe in der Zeile zwischen den Namen und Straße und Hausnummer. Beispiele: bei Müller, Ortsteil (OT Neustadt), Appartement Nr., Etage links.

3.1.17 Feld Nr. 22 – Länderkürzel

Wohnt der Zahlungspflichtige oder Zahlungsempfänger im Ausland, ist das internationale Kraftfahrzeug-Kürzel in dieses Feld einzutragen. Ist das Feld leer, wird automatisch von Deutschland ausgegangen. Die Bezeichnung „D“ ist nicht anzugeben.

3.1.18 Feld Nr. 23 – Postleitzahl

In das Feld ist die Postleitzahl einzutragen. Bei deutschen Postleitzahlen ist mindestens die Fünfstelligkeit sicherzustellen.

3.1.19 Feld Nr. 24 – Ort und Zustellpostamt

Der Ort ist hier einzutragen. Sofern im Ausland vorkommend, ist ein Zustellpostamt dem Ort nachzusetzen.

3.1.20 Feld Nr. 25 – Geschäftszeichen des Zahlungspflichtigen / Zahlungsempfängers

Das Geschäftszeichen des Zahlungspflichtigen oder Empfängers ist, soweit bekannt, hier einzutragen.

3.1.21 Feld Nr. 25a – Vom Kostenschuldner/Zahlungsempfänger abweichender Empfänger von Druckgut

Falls das von der Kasse automatisiert erzeugte Druckgut (Kostenrechnung, Kostennachricht, Mahnung, Benachrichtigung über Neuberechnung oder Rückzahlung) nicht an den Zahlungspflichtigen oder Zahlungsempfänger selbst, sondern an einen anderen Empfänger übersandt werden soll, kann in diesem Feld die Funktion des Empfängers eingetragen werden (zum Beispiel Zustellungsbevollmächtigter, Betreuerin). Die genaue Bezeichnung des Empfängers erfolgt nachfolgend in den Feldern 25b bis 25q.

Der Ausdruck der Kasse enthält dann einen entsprechenden Hinweis für den Empfänger, dass er nicht persönlich betroffen ist (zum Beispiel „Diese Kostenrechnung erhalten Sie als [<Begriff laut Feld 25a, zum Beispiel „Betreuer“>] für <Bezeichnung des Kostenschuldners>“). Die Begriffe in [] entfallen, wenn das Feld nicht belegt wurde.

3.1.22 Feld Nr. 25b bis Feld Nr. 25q

Falls ein abweichender Druckgutempfänger vorhanden ist, sind diese Felder entsprechend den Feldern 8 bis 14 und 18 bis 25 zu füllen.

3.1.23 Feld Nr. 26 – Mithaftvermerk

In diesem Feld ist der Kasse mitzuteilen, ob für die Kostenschuld weitere Mithaftende vorhanden sind.

3.1.24 Feld Nr. 27 – Rechnungsnummer der betroffenen Kostenrechnung

Je nach Kennung Datensatz ist das Feld unterschiedlich zu belegen:

Bei KD 12 mit der Rechnungsnummer der betroffenen Erstschuldnerrechnung.

Bei KD 18 mit der Rechnungsnummer der Erstanordnung.

Bei KD 24, 26, 28 mit der Rechnungsnummer der PKH/VKH-, § 1836e BGB oder Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung) – Erstanordnung.

Bei KD 41 mit der Rechnungsnummer der ersten von der Absetzung oder Rückzahlung betroffenen Kostenrechnung (KD 11 oder KD 18).

Bei KD 42 ist keine Bezugsnummer anzugeben.

3.1.25 Feld Nr. 28 bis 36 – Weitere Rechnungsnummern

In den 9 Feldern sind bei KD 41 die weiteren Rechnungsnummern der von der

Kostenlöschung oder Rückzahlung betroffenen Kostenrechnungen anzugeben. Lücken in der aufsteigenden Belegung sind unzulässig.

3.1.26 Feld Nr. 37 – Kontonummer (IBAN)

Handelt es sich um eine Bankverbindung aus dem einheitlichen Euro-Zahlungsverkehrsraum (**Single Euro Payments Area**) (SEPA), ist hier die **I**nternational **B**ank **A**ccount **N**umber (**IBAN**) anzugeben, anderenfalls die Kontonummer, falls vorhanden ebenfalls die IBAN.

3.1.27 Feld Nr. 38 – Bankleitzahl (BIC)

Handelt es sich um eine Bankverbindung aus einem SEPA-Land, ist hier der **B**ank **I**dentifier **C**ode (BIC) anzugeben, anderenfalls der **S**ociety for **W**orldwide **I**nterbank **F**inancial **T**elecommunication **C**ode (SWIFTCode). Sollte der BIC achtstellig sein, ist das Feld rechts mit „XXX“ aufzufüllen, damit die Elfstelligkeit gewährleistet ist.

3.1.28 Feld Nr. 39 – Name des Kreditinstituts

Bei Rück- oder Auszahlungen ist der Name des Kreditinstituts nur dann anzugeben, wenn es sich um eine Bank außerhalb SEPA handelt. Bei Belegung des Feldes ist auch das Länderkürzel (Feld 40) der ausländischen Bank zwingend zu übergeben.

3.1.29 Feld Nr. 39a – Ort des Kreditinstituts

Bei Rück- oder Auszahlungen ist der Ort des Kreditinstituts nur dann anzugeben, wenn es sich um eine Bank außerhalb SEPA handelt.

3.1.30 Feld Nr. 40 – Länderkürzel bei Kreditinstitut außerhalb SEPA (Bankland)

Bei Rück- oder Auszahlungen ist das Länderkürzel nur dann anzugeben, wenn es sich um eine Bank außerhalb SEPA handelt.

3.1.31 Feld Nr. 41 – Verwendungszweck

Bei Rück- oder Auszahlungen ist hier der Verwendungszweck für den Zahlungsempfänger anzugeben. Es ist sicherzustellen, dass bei Belegung der Felder 37 und 38 auch das Feld 41 belegt ist. Durch die Fachverfahren bei den Anordnungsstellen ist sicherzustellen, dass das Feld nur mit Groß- und Kleinbuchstaben (auch als Umlaute und ß), Ziffern und Sonderzeichen, Leerzeichen, Punkt, Komma, kaufmännisches Und (&), Trenn- oder Bindestrich (-), Plus (+), Stern (*), Prozent (%), Schrägstrich (/), Dollar (\$), öffnende und schließende Klammer (()), Hochkomma (´) und Doppelpunkt (:) befüllt werden kann.

3.1.32 Feld Nr. 41a – abweichender Kontoinhaber

Dient der zur Kontoverbindung passenden Belegung der Banksätze oder Aufträge.

Bei Rück- oder Auszahlungen ist hier die Bezeichnung des Kontoinhabers anzugeben, wenn diese von der Bezeichnung des Zahlungsempfängers abweicht.

3.1.33 Feld Nr. 42 – Sollbetrag / Forderungsbetrag / Absetzungsbetrag / Auszahlungsbetrag

Je nach Kennung Datensatz ist das Feld unterschiedlich zu belegen:

Bei KD 11, 12, 18 und 21 ist der zum Soll zu stellende Betrag einzutragen, analog bei KD 31 und KD 32.

Bei KD 24 kann der neue Soll- oder Höchstbetrag eingetragen werden.

Bei KD 26 ist der zum Soll zu stellende Betrag einzutragen (im besonderen Fall auch 0).

Bei KD 41 ist der zu löschende Betrag einzutragen.

Bei KD 42 ist der auszuzahlende Betrag einzutragen.

Bei der Eingabe in das Feld sind folgende Restriktionen zu beachten:

Beträge über 9.999.999,99 € bei der ursprünglichen KE-Schnittstelle und über 999.999.999,99 € bei der erweiterten KR-Schnittstelle können nur durch Aufteilung bearbeitet werden.

Es können ausschließlich Beträge in Euro bearbeitet werden.

Anmerkungen zu den Feldern 43/44 und 45/46:

Je Kalendermonat kann nur ein Betrag (Einmalbetrag oder monatliche Rate) beim PKH/VKH -, § 1836e BGB oder Insolvenz-(Stundungsregelung mit Ratenzahlung) Fall bestehen.

KD 21: Zum Zeitpunkt der Sollstellung durch die Kasse müssen die Fälligkeiten größer oder gleich dem Sollstellungstag sein. Es muss deshalb im Fachverfahren sichergestellt werden, dass die frühestens vergebare erste Fälligkeit eine möglichst in der Verfahrensverwaltung steuerbare Anzahl von Tagen – zum Beispiel im Verfahren forumSTAR – in der Zukunft liegt.

KD 24: Die rückwirkende Gewährung von monatlichen Raten und/oder Einmalbeträgen ist bis maximal zum Sollstellungsdatum möglich. Bei „rückwirkender“ Mitteilung von Raten- und/oder Einmalbeträgen werden alle Raten- oder Einmalbetragsforderungen ab dem frühesten von der Änderung betroffenen Kalendermonat gelöscht und durch die geänderten Werte ersetzt (generell kein „Einfügen“).

Liegen mehrere KD 24, 26 oder 28 bei der Kasse vor, erfolgen die Verarbeitung und gegebenenfalls Schlüssigkeitsprüfung in aufsteigender Rechnungsnummernfolge.

Die Einhaltung der „48-Monatsraten“ (§ 115 Abs. 1 Satz 4 ZPO) obliegt den Gerichten als anordnende Stellen. Im Kassenverfahren erfolgen keine diesbezüglichen Prüfungen.

3.1.34 Feld Nr. 43 – Höhe Einmalbetrag oder monatliche Raten 1 bei KD 21 und KD 24

KD 21: Belegung mit dem zuerst fälligen Einmalbetrag oder dem ersten monatlichen Ratenbetrag

KD 24: wie bei KD 21, zusätzlich, bei Rateneinstellung ist das Feld mit 0 zu belegen.

3.1.35 Feld Nr. 44 – Fälligkeitsdatum zu Feld 43 bei KD 21 und KD 24

Datum der (ersten) Fälligkeit des in Feld 43 mitgeteilten Betrages. Zum Mindestzeitraum der „Vordatierung“ siehe Anmerkungen zu den Feldern 43/44 und 45/46.

3.1.36 Feld Nr. 45 – Höhe Einmalbetrag oder monatliche Raten_2 bei KD 21 und KD 24

KD 21: Belegung mit dem weiterhin fällig werdenden Einmal- oder Ratenbetrag, auch 0, wenn schon bei KD 21-Erstellung Rateneinstellung bekannt ist.

KD 24: wie bei KD 21.

3.1.37 Feld Nr. 46 – Fälligkeitsdatum zu Feld 45 bei KD 21 und KD 24

Datum der (ersten) Fälligkeit des in Feld 45 mitgeteilten Betrages. Zum Mindestzeitraum der „Vordatierung“ siehe Anmerkungen zu den Feldern 43/44 und 45/46.

3.1.38 Feld Nr. 47 – Datum des Beschlusses

Einzutragen ist das Datum des Beschlusses, mit dem die PKH/VKH oder anderes bewilligt (KD 21), geändert (KD 24 und 26) oder aufgehoben (KD 28) wurde.

3.1.39 Feld Nr. 48 – Bezeichnung des Gerichts, welches den Beschluss erlassen hat

Einzutragen ist die Bezeichnung des Gerichts, das den Prozesskostenhilfe (PKH)- oder Verfahrenskostenhilfe (VKH)-Beschluss erlassen hat, nachfolgend bei Abweichung das Rechtsmittelgericht.

3.1.40 Feld Nr. 49 – Geschäftszeichen des Anordnungsbeschlusses bei KD 21, KD 24, KD 26 und KD 28

Einzutragen ist das Geschäftszeichen des Verfahrens, in dem der PKH/VKH-Beschluss oder anderes erlassen wurde, nachfolgend bei Abweichung das Geschäftszeichen des Rechtsmittelgerichts.

3.1.41 Feld Nr. 50 – Hinweise für die Kasse

In diesem Feld kann der Kostenbeamte der Kasse Hinweise (z.B. über die Vermögenslage des Kostenschuldners) übermitteln. Bei einem Eintrag in diesem Feld wird der Fall dem zuständigen Sachbearbeiter bei der Kasse vor dessen weiteren automatischen Behandlung zur Entscheidung vorgelegt.

Hinweis: Bei KD 88 ist dies ein Mussfeld und stellt die Betreffzeile der Mitteilung dar.

Handelt es sich bei dem Kostenschuldner des Datensatzes KD 21 um einen Zweitschuldner einer bestehenden Kostenrechnung KD 11, so kann automatisiert kein Zusammenhang zwischen KD 11 und KD 21 hergestellt werden; vielmehr muss als Hinweis „KD 21-Kostenschuldner ist Zweitschuldner zu RE-Nr.....“ eingetragen werden.

3.1.42 Feld Nr. 51 – Ratenbelegung (KD 21/24)

Schlüssel bei PKH/VKH/1836e BGB/Insolvenz-Datensätzen KD 21 und KD 24, wenn Felder 43/44 und gegebenenfalls zusätzlich 45/46 gefüllt sind:

Mögliche Belegungskonstellationen der Raten- und zugehörigen Fälligkeitsfelder (R= monatliche Rate, E= Einmalbetrag)	1.	2.	3.	4.	5.	6.
erste Rate	R	R	E	E	E	R
Zweite Rate	-	R*)	-	E	R **)	E
Feld 51 belegt mit	1	2	3	4	5	6

*) auch 0-Rate zulässig

***) 0-Rate unzulässig

3.1.43 Feld Nr. 51a – Zusatzkennung zur KD (Feld 01) Ansprüche aus § 1836e BGB / Stundungsregelung mit Ratenzahlung aus Insolvenzverfahren nach §§ 4a-c InsO

Schlüssel zur Unterscheidung, ob ein Datensatz „1836e BGB“, „Insolvenz“ oder ein PKH-Datensatz geliefert wird

e = Datensatz „1836e BGB“

i = Insolvenz (Stundungsregelung mit Ratenzahlung nach §§ 4a-c InsO)

Leerzeichen = PKH/VKH-Datensatz

3.1.44 Feld Nr. 52 – Zahlungsanzeige über Euro

Mit dem Eintrag eines Wertes kann der Kostenbeamte die Erstattung von Zahlungsanzeigen bis zur Höhe des eingegebenen Wertes (kleiner oder gleich dem Sollbetrag, Feld Nr. 42) anfordern.

3.1.45 Feld Nr. 53 – Kostenberechnung / Mitteilungstext

Die Felder sind für die Übertragung der Kostenberechnung vorgesehen. Ausgedruckt werden 20 Zeilen mit je 72 Zeichen.

Für den Ausdruck des Kostenansatzes ist die Aufteilung jeder Zeile in folgende Bereiche sicherzustellen:

Pos. 1 – 2: Laufende Nummer (linksbündig)

Pos. 3: Leerzeichen

Pos. 4 – 7: Berechnungsfaktor

Pos. 8: Leerzeichen

Pos. 9 – 46: Bezeichnung des Kostenansatzes

Pos. 47: Leerzeichen

Pos. 48 – 59 : Wert (rechtsbündig, mit Komma zwischen Euro und Centbetrag)

Pos. 60: Leerzeichen

Pos. 61 – 72: Berechneter Betrag (rechtsbündig, mit Komma zwischen Euro und Centbetrag)

Bei mehreren Kostentatbeständen ist eine Gesamtsumme zu bilden.

Werden bis zu 19 Kostentatbestandsfelder gefüllt, ist die Gesamtsumme im Feld 72 anzugeben. Werden mehr als 20 Kostentatbestandsfelder gefüllt, wird zunächst ein Datensatz KD 89 erzeugt. Dort stehen die Felder 53 bis 72 für Kostentatbestände zur Verfügung. Sind dort mehr als 20 Kostentatbestandsfelder gefüllt, wird wieder ein Datensatz KD 89 erzeugt. Es sind bis zu 99 Folgekostenrechnungsteile möglich. (vergleiche Buchstabe B Ziffer II Nr. 1).

Bei Nutzung des Feldes für Mitteilungen (KD 88) als freier Text ist ebenfalls die Zeilenbegrenzung von maximal 20 Zeilen zu je 72 Zeichen zu beachten und durch Auffüllung mit Leerzeichen sicherzustellen. Die Übertragung von Steuerzeichen für Zeilenumbruch ist nicht vorgesehen.

3.1.46 Feld Nr. 53a – Kennung für weiteren Kostenberechnungsteil

Mit dem Feld ist anzugeben, ob noch ein weiterer Kostenberechnungsteil über KD 89 mitgeteilt (numerisch aufsteigende Belegung mit Vornullen) wird. Der letzte Kostenberechnungsteil zu einem Fall ist mit „00“ zu kennzeichnen. Es können so theoretisch bis zu 99 KD 89-Sätze zu einem Fall übermittelt werden.

Varianten:

- a) Belegung „00“ Kostenrechnung ohne weiteren Kostenberechnungsblock
- b) Belegung „01“ Kostenrechnung mit einem weiterem Kostenberechnungsblock
Belegung „00“ bei KD 89 (= weiterer und letzter Kostenberechnungsblock)
- c) Belegung „02“ Kostenrechnung mit zwei weiteren Kostenberechnungsblöcken
Belegung „01“ bei KD 89 (= erster, weiterer Kostenberechnungsblock)
Belegung „00“ bei KD 89 (= zweiter, weiterer und letzter Kostenberechnungsblock)

3.1.47 Feld Nr. 54 – E-Mail-Adresse des Kostenbeamten

Hier ist die dienstliche E-Mail-Adresse des Kostenbeamten einzutragen.

3.1.48 Feld Nr. 55 – Telefondurchwahl des Kostenbeamten

Hier ist die Telefonnebenstelle des Kostenbeamten oder bei zentralen Kostenbeamten der Geschäftsstelle einzutragen.

Anmerkungen zu KD 24/26/28 (Änderungen zu KD 21)

Änderungen zu KD 21 können mit KD 24/26/28 an die Kasse übermittelt werden.

Dabei stehen bestimmte Feldgruppen in einem inhaltlichen Zusammenhang. Es ist daher auf Seite des Fachverfahrens sicherzustellen, dass bei der Änderung eines der Felder aus einer Gruppe sämtliche Felder dieser Gruppe neu übertragen werden:

Gruppe 1 (Verfahrensdaten)	Feld Nr.: 4, 5, 6, 47, 48, 49
Gruppe 2 (Daten des Kostenbeamten)	Feld Nr.: 2, 54, 55
Gruppe 3 (Schuldnerdaten)	Feld Nr.: 8 bis 25
Gruppe 4 (Empfängerdaten)	Feld Nr.: 25a bis 25q

3.2 Felddescription der erweiterten KR-Schnittstelle –KE – zum Fachverfahren - Zahlungsanzeigen und Mitteilungen KE01-KE09

3.2.1 Feld Nr. 01 – Kennung Datensatz

Der 2-stellige Schlüssel ist mit dem jeweiligen Wert (01 – 09) zu füllen und kennzeichnet den Datensatz als „LJK Mitteilungs- bzw. Zahlungsanzeigenatz“.

3.2.2 Feld Nr. 02 – Rechnungsnummer

Dieses Feld enthält stets die Rechnungsnummer des Fachverfahrenssatzes, zu welchem etwas mitgeteilt oder nachgefragt wird.

Hinweis zu KE05: bei diesem Datensatz beginnt die Rechnungsnummer (Feld Nr. 2) ausnahmsweise mit der Ziffer 5.

3.2.3 Feld Nr. 03 – Erstellungsdatum

Der Tag, an dem der Datensatz erstellt wurde (Systemdatum im Format ttmjijj).

3.2.4 Feld Nr. 04 – KSB-Nummer

Dieses Feld enthält die K(osten)S(oll)B(uch)-Nummer (=Aktenzeichen der Kasse) des Fachverfahrenssatzes, zu welchem etwas mitgeteilt oder nachgefragt wird.

3.2.5 Feld Nr. 05 – Buchungsstelle

Hier werden Kapitel und Titel der Buchungsstelle eingetragen.

3.2.6 Feld Nr. 06 – Buchungsdatum

Buchungsdatum im Format ttmjijj

3.2.7 Feld Nr. 07 – Einzahlungsdatum

Einzahlungsdatum im Format ttmjijj

3.2.8 Feld Nr. 08 – Anordnungsbetrag

Anordnungsbetrag 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.9 Feld Nr. 09 – Gesamtoffenbetrag mit Nebenkosten

Gesamtoffenbetrag mit Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.10 Feld Nr. 10 – geleistete Zahlungen

Bereits geleistete Zahlungen ohne Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.11 Feld Nr. 11 – offene Raten

Betrag der offenen, fälligen KD21-Raten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.12 Feld Nr. 12 – Gesamtoffenbetrag ohne Nebenkosten

Gesamtoffenbetrag ohne Nebenkosten, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.
Hinweis: bei Niederschlagung oder Rücknahme Niederschlagung ist dieses Feld mit dem Gesamtoffenbetrag ohne Nebenkosten vor (Niederschlagung) oder nach der Aktion (Rücknahme Niederschlagung) zu belegen.

3.2.13 Feld Nr. 13 – Betrag 1.Rate/Einmalzahlung

Ratenbetrag der 1. Rate oder Einmalrate, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.14 Feld Nr. 14 – Fälligkeit 1.Rate/Einmalzahlung

Fälligkeit der 1. Rate oder Einmalrate im Datumsformat (ttmmjjjj).

3.2.15 Feld Nr. 15 – Betrag 2.Rate/Einmalzahlung

Ratenbetrag der 1. Rate oder Einmalrate, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.16 Feld Nr. 16 – Fälligkeit 2.Rate/ Einmalzahlung

Fälligkeit der 2. Rate im Datumsformat (ttmmjjjj).

3.2.17 Feld Nr. 17 – Einzahler

Name des Einzahlers.

3.2.18 Feld Nr. 18 – 21 Name1 – Name4 (Einzahlungspflichtiger)

Für die Angabe des Zahlungspflichtigen (Kostenschuldners) stehen bis zu 4x30 Zeichen zur Verfügung.

3.2.19 Feld Nr. 22 – Vorname

Vorname des Zahlungspflichtigen (Kostenschuldners).

3.2.20 Feld Nr. 23 – gezahlter Betrag

Gezahlter Betrag, 11 Stellen, 2 Stellen Nachkomma.

3.2.21 Feld Nr. 24 - 26 – Verwendungszweck

Felder 1 bis 3 der konkreten Zahlung.

3.2.22 Feld Nr. 27 – Geschäftszeichen Gericht

Geschäftszeichen des Gerichtes.

3.2.23 Feld Nr. 28 – Bezeichnung der Sache

Bezeichnung der Sache.

3.2.24 Feld Nr. 29 – Geschäftszeichen Gericht PKH/VKH-Beschluss

Geschäftszeichen des Gerichts, welches den PKH/VKH-Beschluss erhalten hat.

3.2.25 Feld Nr. 30 – zust. Buchhaltung bei der LJK –

Zum Beispiel „111“.

3.2.26 Feld Nr. 31 – Telefon-Durchwahl des Sachbearbeiters

Zum Beispiel „6111“.

3.2.27 Feld Nr. 32 – Sachbearbeiter

Der Sachbearbeiter der LJK ist im Klartext (zum Beispiel Frau Sowieso) anzugeben. Bei automatisierten Verfahren ist der für das zugrunde liegende Verfahren zuständige Sachbearbeiter anzugeben.

3.2.28 Feld Nr. 33 – Hinweise für das Fachverfahren

In diesem Feld wird der Betreff der Mitteilung eingetragen. Bei Niederschlagung, Rücknahme Niederschlagung, Ablehnung oder Stornierung wird das Feld automatisch mit den sich mit den Aktionsbezeichnungen deckenden Begriffen belegt.

3.2.29 Feld Nr. 34 – Mitteilungstext

Das Feld ist vorgesehen für die eigentliche Mitteilung. Es wird automatisiert oder mit freiem Text gefüllt. Zur Verfügung stehen 19 Zeilen je 72 Zeichen.

In den Fällen Niederschlagung, Rücknahme Niederschlagung, Ablehnung oder Stornierung ist hier die Begründung für die jeweilige Aktion im Langtext anzugeben. Auf Anordnungsstellenseite ist das „Zeilenbewusstsein“ durch eine maximal 19 mal 72 Zeichen entsprechende Darstellung sicherzustellen.

ANLAGE 2: Muster der Protokolldateien**1. Muster Datensatzübersicht – ursprüngliche Schnittstelle zum KEVerfahren
(hier: Verfahren SKostS Grundbuchämter)****Datensatzübersicht EDV-Kosteneinzahlung**

Amtsgericht Musterstadt
– 9711 –

An
Landesjustizkasse Chemnitz
Jagdschänkenstr. 56
09117 Chemnitz

Datei vom : 16.08.2009
Datei-Name : KR27110357

Übersicht:	Anzahl	Betrag EUR
Fälle auf Liste:	64	12.691,60
Gelöschte Sätze:	10	3.119,50
Gesperrte Sätze:	1	
KD 11:	31	4.574,85
KD 12:	1	106,25
KD 31:	10	3.580,50
KD 32:	0	0,00
KD 41:	11	1.416,75
Sätze an Kasse:	53	9.678,35

Bescheinigung:

Die übermittelte Datei und die Datensatzübersicht wurden durch dokumentierte, gültige und freigegebene Programme richtig, vollständig und unverändert erstellt. Die Datensätze sind in das EDV-Kosteneinzahlungsverfahrens zu übernehmen.
Musterstadt, 16.08.2009

Unterschrift (für Aktenausdruck):

Name und Dienstbezeichnung des Kostenverwalters:
Mustermann, JOI

Kassenvermerke:

Bescheinigung Landesjustizkasse Chemnitz, Sachgebiet ADV:

Die Datei wurde am in die Datenbank des Kosteneinzahlungsverfahrens mit gültigen Programmen richtig, vollständig und unverändert übernommen.

Nz. des Operators:

2. Muster Datensatzübersicht – ursprüngliche Schnittstelle zum KE-Verfahren (hier: Verfahren RegisSTAR Registergerichte)

Datensatzübersicht EDV-Kosteneinziehung

Amtsgericht Leipzig
– Registergericht –
– 1941 –

An
Landesjustizkasse Chemnitz
Jagdschänkenstraße 56
09117 Chemnitz

Datei vom : 04.07.2017
Datei-Name : KR19410726.dat

Übersicht	Anzahl	Betrag / EUR
Fälle auf Liste	12	1.121,00
Gelöschte Sätze	4	449,50
Gesperrte Sätze	0	0,00
Spätere Übertragungen	0	0,00
Prüfsummenfehler	0	0,00
Sonstige Fehler	0	0,00
KD 11	6	600,50
KD 12	1	41,00
KD 41	1	30,00
Sätze an Kasse	8	671,50

Bescheinigung:

Die übermittelte Datei und die Datensatzübersicht wurden durch dokumentierte, gültige und freigegebene Programme richtig, vollständig und unverändert erstellt. Die Datensätze sind in das EDV-Kosteneinziehungsverfahren zu übernehmen.

Leipzig, 04.07.2017

Unterschrift (für Aktenausdruck)

Name und Dienstbezeichnung des Kostenverwalters:
Mustermann, JOI

Kassenvermerke

Bescheinigung der Landesjustizkasse Chemnitz, Sachgebiet ADV:

Diese Datei wurde am in die Datenbank des Kosteneinziehungsverfahrens mit gültigen Programmen richtig, vollständig und unverändert übernommen.

Nz. des Operators

3. Muster Übersicht der Übermittlungsdateien – Verfahren forumSTAR – Kosteneinzugsverfahren (KE)

Übersicht der Übermittlungsdateien vom 25.08.2009

**Der Präsident
des Oberlandesgerichts Dresden**

An die
Landesjustizkasse Chemnitz
Jagdschänkenstraße 56
09117 Chemnitz

Dateiname	Erstellungsdatum	Anzahl Datensätze	Gesamtbetrag
UE86010009.dat	25.08.2009 07:50:16	5	1186,50
UE88010008.dat	25.08.2009 07:50:17	2	75,00
Summen		7	1261,50

Bescheinigung:

Die übermittelten Dateien und die Übersicht wurden durch dokumentierte, gültige und freigegebene Programme richtig, vollständig und unverändert erstellt.

Die Datensätze sind in das EDV-Kosteneinzugsverfahren zu übernehmen.

Der Gesamtbetrag in Höhe von 1261,50 EURO ist nach Maßgabe der übertragenen Dateien anzunehmen bzw. zu zahlen und zu buchen.

Dresden, 25.08.2009

.....
Unterschrift (für Aktenausdruck)

Name und Dienstbezeichnung des Kostenverwalters:
Mustermann, JOI

Kassenvermerke:

Bescheinigung der Landesjustizkasse Chemnitz, Sachgebiet ADV:

Die Dateien wurden am in die Datenbank des Kosteneinzugsverfahrens mit gültigen Programmen richtig, vollständig und unverändert übernommen.

4. Muster Übermittlungsprotokoll (hier Verfahren SKostS Grundbuchämter)

Testgericht Musterstadt
– Grundbuchamt –
– 9711 –

Übermittlungsprotokoll Kosteneinziehung

Datei vom : 16.08.2009 / 11:34:50

Datei-Name : KR27110357

Übermittlung Nr. : 0357

Lfd-Nr.	Gz.	Name	Betrag EUR	KD	Bemerkung
061459:	MW-2-1	Arnold Kurt	42,00	31	geloescht
061460:	MF-2-1	Bax Uwe	237,00	31	
061461:	MD-4-1	Müller Heidi	132,00	31	geloescht
061462:	MF-4-1	Horn Kaspar	327,00	31	
061463:	MD-4-1	Müller Heidi	132,00	31	
061464:	MW-0-43	Zippold Hermann	1917,00	31	geloescht
061465:	MS-1-3	Eichhorn Ingeborg	141,50	11	
061466:	MH-3-1	Krämer Winfried	165,00	31	
061467:	MW-2-1	Lorenz Almut	67,50	31	
061468:	MD-7-1	Opitz Kristin	158,25	11	
061469:	MF-1-5	Eichhorn Ingeborg	217,00	11	
061470:	MF-4-1	Kunz Hildegard	316,75	11	
061471:	MW-1-2	Strobel Katrin	42,00	41	
061472:	MH-1-1	Klum Heide	357,00	41	
061473:	MF-4-2	Horn Kaspar	132,00	41	geloescht
061474:	MD-12-1	Muster Maxi	48,00	41	
061475:	MD-12-2	Müller Albert	20,00	41	
061476:	MD-1-2	Bausparkasse Mainz A	132,00	41	
061477:	MF-6-1	Michaelis Susi	357,00	41	
061478:	MD-6-1	Wagner Jana	51,75	41	
061479:	MD-1-4	Müller Heidi	10,00	41	**Pruefsumme**
061480:	MD-12-2	Last Thomas	119,00	11	
061481:	MD-12-2	Last Michael	119,00	11	
061482:	MD-12-2	Bochmann Torsten	119,00	11	
061483:	MH-2-1	Müller Mechthild	61,60	11	

Anmerkungen zum Übermittlungsprotokoll:

Die Angabe der Vornamen ist nicht zwingend.

Das Übermittlungsprotokoll muss ein definiertes Ende aufweisen.

Dateiname, Dateidatum und Erstellungszeit des Übermittlungsprotokolls und der Datensatzübersicht müssen identisch sein.

ANLAGE 3: Hinweise zum Übermittlungsprotokoll

Lfd-Nr.	Hier wird die 6. bis 11. Stelle der Rechnungsnummer angezeigt.
Gz.	Anzugeben ist das Geschäftszeichen des Gerichts.
Name	Der Schuldnername / Empfängername wird hier angezeigt (aus Eintragungen im Feld 11 und gegebenenfalls 18, bei Bedarf gekürzt).
Betrag EUR	Hier erscheint der Anordnungsbetrag in Euro.
KD	Hier wird angezeigt um welche Kennung Datensatz es sich handelt.
Bemerkung	<p>Hier werden folgende Hinweise angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ „04.09.2009“ Das Datum der Urschrift liegt nach dem Systemdatum. Eine Übertragung findet zum oder nach dem hier angezeigten Datum statt. ▶ „geloescht“ Der Satz wurde nach Freigabe als gelöscht gekennzeichnet und wird nicht übertragen. ▶ „gesperrt“ Die Übertragung des Datensatzes wurde durch Eintrag in die Ausnahmeliste von dieser Übertragung ausgenommen. Der Fall wird, falls er nicht erneut gesperrt wird, in der nächsten Übertragung übermittelt. ▶ „**Pruefsumme**“ Die Prüfsummenkontrolle führt zu dieser Meldung. Der Datensatz wird nicht übertragen. Er wird als gelöscht gekennzeichnet. Bei Auftreten dieser Meldung ist immer die LIT zu verständigen.
Sonstige Fehler	Sonstige Fehler sind vor Übermittlung an die LJK unter Einbeziehung der LIT zu beheben. Nach Bereinigung ist die Erstellung der Kostenübertragungsdatei mit der gleichen Übermittlungsnummer zu wiederholen. Eine Übermittlung an die LJK darf erst dann erfolgen, wenn keine sonstigen Fehler ausgewiesen sind.

ANLAGE 4: Aufbau der Übertragungsdateien

1. Erweiterte KR-Schnittstelle – Fachverfahren an KE

1.1 Vorlaufsatz

Die Datei beginnt mit einem Vorlaufsatz.

Er beinhaltet:

- a) die Kennung für den Beginn der Übertragungsdatei ("A"),
- b) die Kennung, dass es sich um eine Übertragungsdatei handelt ("UE"),
- c) die dreistellige Dienststellennummer ("210" Bsp. LG Dresden),
- d) die Anwendungsnummer ("1" Bsp. Zivilabteilung),
- e) die laufende Übermittlungsnummer (4-stellig).

Beispiel: "AUE21010001" (dies wäre die erste zu übertragende Datei des Landgerichts Dresden, Zivilabteilung)

Der Vorlaufsatz wird bis zur Länge eines ganzen Datensatzes mit "Leerzeichen" gefüllt.

1.2 Zu übermittelnde Daten

Nach dem Vorlaufsatz kommen die zu übermittelnden Daten, in der aus der Datensatzbeschreibung zu entnehmenden Reihenfolge. Die Datensätze sind hintereinander ohne EOF-Kennung und Leerzeichenunterdrückung in die Datei zu schreiben.

1.3 Berechnung der Prüfsummen

Die Berechnungsvorschriften für die vertikalen und die horizontale Prüfsumme sind bei der LJK hinterlegt.

1.4 Nachlaufsatz

Am Ende der Datei ist abschließend ein Nachlaufsatz anzuhängen. Er hat folgenden Aufbau:

- a) die Kennung, dass das Ende der Datei erreicht ist ("E"),
- b) die Kennung, dass es sich um eine Übertragungsdatei handelt ("UE"),
- c) die horizontale Prüfsumme,
- d) das Erstellungsdatum der Datei mit Uhrzeit (TTMMJJJJhhmm).

Beispiel: "EUE000000123456211019980923" (27 Stellen).

1.5 Datenübertragung

Bei der Datenübertragung ist der Zeichensatz ISO 8859-15 zu verwenden, wobei die Untergrenze beim Wert 20 Hex. (entspricht 32 Dez.) liegt.

Internationale Sonderzeichen des ASCII-Codes (DIN 66 303 - ARV 8) werden gemäß folgender Tabelle in allgemein übliche deutsche Buchstaben umgesetzt.

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen	Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
12/00	À	A mit Gravis	A	13/00	Ð	D mit Querstrich	Eth
12/01	Á	A mit Akut	A	13/01	Ñ	N mit Tilde	Nj
12/02	Â	A mit Zirkumflex	A	13/02	Ô	O mit Gravis	O
12/03	Ã	A mit Tilde	A	13/03	Ó	O mit Akut	O
12/04	Ä	A mit Diärese	Ä	13/04	Õ	O mit Zirkumflex	O
12/05	Å	A mit Ringel	Aa	13/05	Ö	O mit Tilde	O
12/06	Æ	Ae als Doppellaut	Ae	13/06	Ö	O mit Diärese	Ö
12/07	Ç	C mit Cédille	C	13/07		-nicht zugelassen-	
12/08	È	E mit Gravis	E	13/08	Ø	O mit Querstrich	Ö
12/09	É	E mit Akut	E	13/09	Û	U mit Gravis	U
12/10	Ê	E mit Zirkumflex	E	13/10	Ú	U mit Akut	U
12/11	Ë	E mit Diärese	E	13/11	Û	U mit Zirkumflex	U
12/12	Ì	I mit Gravis	I	13/12	Ü	U mit Diärese	Ü
12/13	Í	I mit Akut	I	13/13	Ý	Y mit Akut	Y
12/14	Î	I mit Zirkumflex	I	13/14	Þ	Th (isländisch)	Th
12/15	Ï	I mit Diärese	I	13/15		-deutsch-	

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen	Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
14/00	à	a mit Gravis	a	15/00	ð	d mit Querstrich	eth
14/01	á	a mit Akut	a	15/01	ñ	n mit Tilde	nj
14/02	â	a mit Zirkumflex	a	15/02	ò	o mit Gravis	o
14/03	ã	a mit Tilde	a	15/03	ó	o mit Akut	o
14/04	ä	a mit Diärese	ä	15/04	ô	o mit Zirkumflex	o
14/05	å	a mit Ringel	aa	15/05	õ	o mit Tilde	o
14/06	æ	ae als Doppellaut	ae	15/06	ö	o mit Diärese	ö
14/07	ç	c mit Cèdille	c	15/07		-nicht zugelassen-	
14/08	è	e mit Gravis	e	15/08	ø	o mit Querstrich	ö
14/09	é	e mit Akut	e	15/09	ù	u mit Gravis	u
14/10	ê	e mit Zirkumflex	e	15/10	ú	u mit Akut	u
14/11	ë	e mit Diärese	e	15/11	û	u mit Zirkumflex	u
14/12	ì	i mit Gravis	i	15/12	ü	u mit Diärese	ü
14/13	í	i mit Akut	i	15/13	ý	y mit Akut	y
14/14	î	i mit Zirkumflex	i	15/14	þ	th (isländisch)	th
14/15	ï	i mit Diärese	i	15/15	ÿ	y mit Diärese	y

2. Erweiterte KR-Schnittstelle – KE an Fachverfahren

2.1 Vorlaufsatz

Die Datei beginnt mit einem Vorlaufsatz.

Er beinhaltet:

- die Kennung für den Beginn der Übertragungsdatei ("A"),
- die Kennung, dass es sich um eine Zahlungsanzeigen-/Mitteilungsdatei handelt ("KE"),
- die dreistellige Dienststellennummer ("210" Bsp. LG Dresden),
- die Anwendungsnummer ("1" Bsp. Zivilabteilung),
- die laufende Übermittlungsnummer (4-stellig).

Beispiel: "AKE21010001" (dies wäre die erste an das Landgericht Dresden, Zivilabteilung zu übertragende Zahlungsanzeigen-Datei)

Der Vorlaufsatz wird bis zur Länge eines ganzen Datensatzes mit "Leerzeichen" gefüllt.

2.2 Zu übermittelnde Daten

Nach dem Vorlaufsatz kommen die zu übermittelnden Daten, in der aus der Tabelle Anlage 1 Ziff. 1.3 zu entnehmenden Reihenfolge.

Die Datensätze sind hintereinander ohne EOF-Kennung und Leerzeichenunterdrückung in die Datei zu schreiben.

2.3 Berechnung der Prüfsummen

Die Berechnungsvorschriften für die vertikalen und die horizontale Prüfsumme sind bei der LJK hinterlegt.

2.4 Nachlaufsatz

Am Ende der Datei ist abschließend ein Nachlaufsatz anzuhängen. Er hat folgenden Aufbau:

- die Kennung, dass das Ende der Datei erreicht ist ("E"),
- die Kennung, dass es sich um eine Zahlungsanzeigendatei handelt ("KE"),
- die horizontale Prüfsumme,
- das Erstellungsdatum der Datei mit Uhrzeit (TTMMJJJJhhmm).

Beispiel: "EKE000000123456211019980923" (27 Stellen).

2.5. Datenübertragung

Bei der Datenübertragung ist der Zeichensatz ISO 8859-15 zu verwenden, wobei die Untergrenze beim Wert 20 Hex. (entspricht 32 Dez.) liegt.

Internationale Sonderzeichen des ASCII-Codes (DIN 66 303 - ARV 8) werden gemäß folgender Tabelle in allgemein übliche deutsche Buchstaben umgesetzt.

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
12/00	À	A mit Gravis	A
12/01	Á	A mit Akut	A
12/02	Â	A mit Zirkumflex	A
12/03	Ã	A mit Tilde	A
12/04	Ä	A mit Diärese	Ä
12/05	Å	A mit Ringel	Aa
12/06	Æ	Ae als Doppellaut	Ae
12/07	Ç	C mit Cédille	C
12/08	È	E mit Gravis	E
12/09	É	E mit Akut	E
12/10	Ê	E mit Zirkumflex	E
12/11	Ë	E mit Diärese	E
12/12	Ì	I mit Gravis	I
12/13	Í	I mit Akut	I
12/14	Î	I mit Zirkumflex	I
12/15	Ï	I mit Diärese	I

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
13/00	Ð	D mit Querstrich	Eth
13/01	Ñ	N mit Tilde	Nj
13/02	Ò	O mit Gravis	O
13/03	Ó	O mit Akut	O
13/04	Ô	O mit Zirkumflex	O
13/05	Õ	O mit Tilde	O
13/06	Ö	O mit Diärese	Ö
13/07		-nicht zugelassen-	
13/08	Ø	O mit Querstrich	Ö
13/09	Ù	U mit Gravis	U
13/10	Ú	U mit Akut	U
13/11	Û	U mit Zirkumflex	U
13/12	Ü	U mit Diärese	Ü
13/13	Ý	Y mit Akut	Y
13/14	Þ	Th (isländisch)	Th
13/15		-deutsch-	

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
14/00	à	a mit Gravis	a
14/01	á	a mit Akut	a
14/02	â	a mit Zirkumflex	a
14/03	ã	a mit Tilde	a
14/04	ä	a mit Diärese	ä
14/05	å	a mit Ringel	aa
14/06	æ	ae als Doppellaut	ae
14/07	ç	c mit Cédille	c
14/08	è	e mit Gravis	e
14/09	é	e mit Akut	e
14/10	ê	e mit Zirkumflex	e
14/11	ë	e mit Diärese	e
14/12	ì	i mit Gravis	i
14/13	í	i mit Akut	i
14/14	î	i mit Zirkumflex	i
14/15	ï	i mit Diärese	i

Platz	Zeichen	Erläuterung	Umsetzungszeichen
15/00	ð	d mit Querstrich	eth
15/01	ñ	n mit Tilde	nj
15/02	ò	o mit Gravis	o
15/03	ó	o mit Akut	o
15/04	ô	o mit Zirkumflex	o
15/05	õ	o mit Tilde	o
15/06	ö	o mit Diärese	ö
15/07		-nicht zugelassen-	
15/08	ø	o mit Querstrich	ö
15/09	ù	u mit Gravis	u
15/10	ú	u mit Akut	u
15/11	û	u mit Zirkumflex	u
15/12	ü	u mit Diärese	ü
15/13	ý	y mit Akut	y
15/14	þ	th (isländisch)	th
15/15	ÿ	y mit Diärese	y

ANLAGE 5: Bildungsvorschrift für Dateinamen

aaa	Dienststellennummer
b	Anwendungsnummer
IIII	Lfd. Nr. der Übermittlung – beginnend mit 0001 – mit Vornullen zur Vierstelligkeit aufgefüllt

1. Ursprüngliche KE-Schnittstelle (RegisSTAR,SKostS, SolumCost)

KRaaabIIII.x[xx] oder KRaaabIIII.dat
z. B. KR27110357.d oder KR84110005.dat

2. Erweiterte KR-Schnittstelle – Fachverfahren an KE (forumSTAR)

UEaaabIIII.dat
z. B. UE21010001.dat

3. Erweiterte KR-Schnittstelle – KE an Fachverfahren (forumSTAR) AKEaaabIIII

z. B. AKE21010001

4. Datencontainer

Daten- und Protokolldateien von Verfahren mit 1:1-Bezug zwischen Daten- und Protokolldateien sollen im Datencontainer per Datenfernübertragung auf dem als zentralen Kostendatenaustauschserver bei der LIT definierten Rechner bereitgestellt werden. Außerhalb von Datencontainern bereitgestellte Protokolldateien sind durch die LJK nicht zu beachten.

Die Container-Datei ist mit dem tar-Kommando zu erzeugen und hat folgende Namenskonvention:
CONTaaabIIII

Namenskonvention der Datendatei:

KRaaabIIII.x[xx] (z.B. KR84110003.dat, KR19131744.d oder KR19131744.w)

Protokolldateien:

Die Protokolle sind als Datei oder Dateien im PDF-Format beizufügen. Zur Kennzeichnung haben sie dieselbe achtstellige Ziffernfolge wie die Datendatei und die Container-Datei zu erhalten. Darüber hinaus hat erkennbar zu sein, ob die Datei die Datensatzübersicht, das Übermittlungsprotokoll oder beide enthält (z. B. ANaaabIIII.pdf, UEaaabIIII.pdf, PROTaaabIIII.pdf).

5. Rücksendung nach Verarbeitung durch die LJK

Nach erfolgter Sollstellung bestätigt die LJK auf dem Ausdruck der Datensatzübersicht die erfolgreiche Verarbeitung und sendet diese Bestätigung per Telefax zurück an die Anordnungsstelle. Eine Übermittlung über Datenfernübertragung als eingescannte PDF-Datei ist zulässig.

Namenskonvention der zurückzusendenden Protokolldatei:

LJKCaaabIIII.pdf.