

Anlage 1

(zu Ziffer VI Nummer 3)

Antrag auf Fördermittel auf der Grundlage der VwV Kita Bau

Kommunaler Sozialverband Sachsen
Fachbereich 3
Reichsstraße 3
09112 Chemnitz

Antragsteller:

Landkreis/Kreisfreie Stadt					
Anschrift					
Auskunft erteilt Herr/Frau					
Telefon:		E-Mail:			
BIC:		IBAN/Konto-Nr.:		Kreditinstitut:	

Wir beantragen hiermit für die in der Anlage aufgeführten Maßnahmen

1. Bundesmittel zur Förderung nach Ziffer IV Nummer 2 Buchstabe a der VwV Kita Bau

für das Jahr _____ in Höhe von _____ Euro für _____ Plätze

für das Jahr _____ Verpflichtungsermächtigungen in Höhe von _____ Euro

2. Landesmittel zur Förderung nach Ziffer IV Nummer 2 Buchstabe b der VwV Kita Bau

für das Jahr _____ in Höhe von _____ Euro für _____ Plätze

für das Jahr _____ Verpflichtungsermächtigungen in Höhe von _____ Euro

Der Antragsteller erklärt hiermit, dass mit den Vorhaben noch nicht begonnen beziehungsweise ein förderunschädlicher vorzeitiger Maßnahmebeginn durch den Kommunalen Sozialverband genehmigt wurde. Er erklärt weiterhin, dass für den nach der VwV Kita Bau zuwendungsfähigen Teil der Vorhaben keine Förderung nach anderen Förderprogrammen in Anspruch genommen wird.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Hiermit wird auf die Verwendung personenbezogener Daten gemäß § 4 Absatz1 des Gesetzes über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen hingewiesen.

Anlage zum Antrag vom _____ – Projektübersicht der zu fördernden Einzelmaßnahmen

Angabe zu den zu fördernden Kindertageseinrichtungen beziehungsweise Kindertagespflegestellen (Name, Anschrift, Antragsteller gegebenenfalls Träger)	Angaben zu den Einzelmaßnahmen (Kurzbeschreibung)	Gesamtausgaben (in Euro)	förderfähige Ausgaben (in Euro)	geförderte Plätze ¹						Bundesmittel für Plätze gemäß Ziffer IV Nummer 2 Buchstabe a der VwV Kita Bau (in Euro)	Landesmittel für Plätze gemäß Ziffer IV Nummer 2 Buchstabe b der VwV Kita Bau (in Euro)	Landkreismittel (in Euro)	Gemeindemittel (in Euro)	Eigenmittel Träger (in Euro)	sonstige Mittel (in Euro)
				neue Plätze			gesicherte Plätze								
				U3	Ü3 ohne Hort	Ü3 Hort	U3	Ü3 ohne Hort	Ü3 Hort						

¹ Dabei sind die Plätze anzugeben, die von der (Bau-)Maßnahme betroffen sind.

Checkliste zur Vergabeprüfung

1. Allgemeine Angaben

1.1 Allgemeine Angaben

Durchführende Stelle für die Vergabeprüfung	
Bezeichnung der geprüften Maßnahme	
Zuwendungsempfänger der geprüften Maßnahme	
Gegenstand der Vergabe/Leistung (kurze Beschreibung)	
Begünstigte/r (= Auftraggeber)	
geschätzter Nettogesamtauftragswert laut Angaben Begünstigte/r (in vollen Euro)	

1.2 Verwaltungsprüfung zum Vergabeverfahren

Die/der Begünstigte/r ist	
☐	öffentliche/r Auftraggeber/in gemäß § 98 des Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen
☐	Auftraggeber/in des Privatrechts (sofern sie/er nicht unter § 98 des Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen fällt)
Von der/dem Begünstigten hätte folgende Rechtsgrundlage gewählt werden müssen:	
☐	VOB
☐	VOL
☐	VOF
☐	Aufforderung zur Abgabe oder Einholung von drei Angeboten, weiter bei → Nummer 3 (es sei denn, es wurde trotzdem ein förmliches Vergabeverfahren durchgeführt, dann bitte folgende Checkbox zusätzlich markieren)
☐	Sonderfall: trotz Angebotsregelung förmliches Verfahren durchgeführt, weiter bei → Nummer 2
☐	Anderer Sonderfall nach Landesrecht: Sächsisches Vergabegesetz
☐	Anderer Sonderfall nach Landesrecht:

¹ Es zählt das Gesamtvorhaben, nicht einzelne Lose.

2. Einhaltung der vergaberechtlichen Bestimmungen durch den/die Begünstigte/n

2.1	Ist/war eine EU-weite Ausschreibung notwendig? (siehe EU-Schwellenwerte)	
	☐ ja ☐ nein EU-Schwellenwert _____ Euro	
2.2	Wenn ja, wurde eine EU-weite Ausschreibung durchgeführt?	
	☐ ja ☐ nein	
Bemerkungen:		
2.3	Welche Vergabeart wurde von der/dem Begünstigten gewählt?	
	Nationales Verfahren ☐ öffentliche Ausschreibung ☐ beschränkte Ausschreibung ☐ freihändige Vergabe ☐ Direktkauf	EU-weites Verfahren ☐ offenes Verfahren ☐ nicht offenes Verfahren ☐ Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb ☐ Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb
2.4	Ist die Wahl der Vergabeart nachvollziehbar und plausibel?	
	☐ ja ☐ nein	
Bemerkungen:		
2.5	Sind die Abläufe und Entscheidungen des Vergabeverfahrens dokumentiert und nachvollziehbar?	
	☐ ja ☐ nein	
Bemerkungen:		
2.6	Vorgelegte und eingesehene Unterlagen	
	☐ Veröffentlichung/Bekanntmachung/Ausschreibungstext	
	☐ Submissionsprotokoll	
	☐ Preisspiegel	
	☐ Vergabevermerk mit den Bestandteilen gemäß § 20 VOL/A beziehungsweise § 20 VOB/A	
	☐ Auftragserteilung (Zuschlag)	
	☐ Stellungnahme Rechnungsprüfungsamt oder einer gleichgelagerten Einrichtung	
	☐	
	☐	
	☐	

2.7	Erhielt die Bieterin/der Bieter mit dem wirtschaftlichsten Angebot (= Angebot, bei dem das günstigste Verhältnis zwischen der gewünschten Leistung und dem angebotenen Preis erzielt wird) den Zuschlag?		
	☐ ja ☐ nein		
	Bei Losvergabe (gegebenenfalls weiterführendes/gesondertes Blatt als zusätzliche Anlage zur Checkliste)		
	Los 1	☐ ja ☐ nein	
	Los 2	☐ ja ☐ nein	
	Los 3	☐ ja ☐ nein	
	Los 4	☐ ja ☐ nein	
	Los 5	☐ ja ☐ nein	
Bemerkungen:			
2.8	Liegt eine nachvollziehbare und plausible Begründung für die Vergabeeinstscheidung vor?		
	☐ ja ☐ nein		
Bemerkungen:			
2.9	Prüfung auf Unregelmäßigkeiten, zum Beispiel:		
	a) Auftragsbekanntmachung wurde nicht veröffentlicht (Nummer 1 ²)	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
	b) Künstliche Aufteilung von Bau-, Liefer- oder Dienstleistungsverträgen (Nummer 2)	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
	c) Interessenskonflikt (Nummer 21)	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
	d) Vergabe zusätzlicher Bau-, Liefer- oder Dienstleistungsverträge ohne Wettbewerb (Nummer 24)	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
	e) Zusätzliche Bau- oder Dienstleistungen, die die in den einschlägigen Vorschriften festgelegten Schwellenwerte übersteigen (Nummer 25)	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
	f) Sonstiges:	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt	
2.10	weitere Bemerkungen/Begründungen:		
Weiter bei → Nummer 4			

² Die in Klammern angegebenen Nummern entsprechen den wichtigsten Arten von Unregelmäßigkeiten (siehe Leitlinien der KOM für Finanzkorrekturen bei Vergabeverstößen vom 19. Dezember 2013, Nummerierung in den Tabellen unter Nummer 2.1 bis 2.3)

3. Einholung von Mindestangeboten durch die/den Begünstigten

3.1	Wurden vor der Auftragserteilung mindestens drei Angebote eingeholt beziehungsweise Unternehmen zur Angebotsabgabe aufgefordert?
	☐ ja ☐ nein
3.2	Liegt eine plausible Begründung/ein nachvollziehbarer Nachweis für das Vorliegen von weniger als den erforderlichen Angeboten vor?
	☐ ja ☐ nein ☐ entfällt (Mindestanzahl liegt vor)
Bemerkungen:	
3.3	Wurde von der/dem Begünstigten das wirtschaftlichste Angebot (= Angebot, bei dem das günstigste Verhältnis zwischen der gewünschten Leistung und dem angebotenen Preis erzielt wird) ausgewählt?
	☐ ja ☐ nein
Bemerkungen:	
3.4	Ist die Vergabeentscheidung inklusive Begründung dokumentiert, nachvollziehbar und plausibel?
	☐ ja ☐ nein
Bemerkungen:	

4. Abschließendes Votum

4.1	
☐ Die Prüfung hat keine Hinweise auf Vergabeverstöße ergeben.	
☐ Bei der Prüfung wurden folgende Vergabeverstöße festgestellt hinsichtlich:	
☐	Wahl der Vergabeart
☐	Zuschlagserteilung
☐	Sonstiges
Konkreter Verstoß:	
4.2	
☐ Der Verstoß führt zu keiner finanziellen Beanstandung.	
Bemerkungen:	
4.3	
☐ Der Verstoß führt zu einer finanziellen Beanstandung.	
Die finanzielle Beanstandung erfolgt in Form	
☐ eines Abzugsbetrages in Höhe von _____ Euro	
☐ eines prozentualen Abzuges in Höhe von _____ Prozent	
4.4	
Begründung für die gewählte Höhe der finanziellen Beanstandung:	
Vorschlag für weiteres Verfahren/einzuleitende Schritte:	

5. Schlusszeichnung

Datum, Unterschrift Prüfer/in

(zu Ziffer VII Nummer 2)

Vorlage eines einfachen Verwendungsnachweises gemäß der VwV Kita Bau

Kommunaler Sozialverband Sachsen
Fachbereich 3
Reichsstraße 3
09112 Chemnitz

Vorlegende Stelle:

Landkreis/Kreisfreie Stadt			
Anschrift			
Auskunft erteilt Herr/Frau			
Telefon:		E-Mail:	

Hiermit wird der Verwendungsnachweis bestehend aus dem Sachbericht und der Übersicht der im Haushaltsjahr _____ geförderten Einzelmaßnahmen vorgelegt. Es wird versichert, dass die Zuwendungen aus Bundes- beziehungsweise Landesmitteln für die in der Übersicht dargestellten Einzelmaßnahmen zweckentsprechend, wirtschaftlich, sparsam und fristgerecht verwendet wurden. Sofern Mittel nicht fristgerecht verwendet werden konnten, ist dies in der beigelegten Übersicht kenntlich gemacht.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Sachbericht:

Muster Übersicht der geförderten Einzelmaßnahmen

Angabe zu den ge- förderten Kinderta- geseinrichtungen beziehungsweise Kindertagespflege- stellen (Name, An- schrift, Antragstel- ler, gegebenenfalls Träger)	Angaben zu den Einzelmaßnahmen (Kurzbeschrei- bung)	Ge- samt- ausga- ben (in Euro)	förder- fähige Ausga- ben (in Euro)	geförderte Plätze ¹						Bun- desmit- tel für Plätze gemäß Ziffer IV Num- mer 2 Buch- stabe a der VwV Kita Bau (in Euro)	Landes- mittel für Plätze gemäß Ziffer IV Num- mer 2 Buch- stabe b der VwV Kita Bau (in Euro)	Land- kreis- mittel (in Euro)	Ge- meinde- mittel (in Euro)	Eigen- mittel Träger (in Euro)	sonstige Mittel (in Euro)	Bestätigung Vor- lage ordnungs- gemäßer		Bestätigung der fristgemäßen Verwendung		Durchführung Vergabeprüfung		Rück- forde- rung
				neue Plätze			gesicherte Plätze									Sach- bericht	zahlen- mäßi- ger Nach- weis	ja	nein ²	ja/nein	wenn ja: Ergeb- nis	
				U3	Ü3 (ohne Hort)	Ü3 Hort	U3	Ü3 (ohne Hort)	Ü3 Hort													

¹ Dabei sind die Plätze anzugeben, die von der (Bau-)Maßnahme betroffen sind.

² wenn Nein: gesonderte Angabe der Rückforderung/Zinsen bezogen auf Bundes- beziehungsweise Landesmittel