Anlage 1
(zu Ziffer VI Nummer 3)

Muster Vorschlag Fortbildungsangebot (mit Ausschreibungstext)

Zuständigkeit / Organisatorische Verantwortung	[Auswahl: Obergericht/GenStA/Dienststelle]
Themengebiet	[Auswahl: Rechtsgebiet oder Interdisziplinär]
Welche Ziele werden mit dem Fortbildungsangebot verfolgt (Lernziele)?	*Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben grundlegende/vertiefte Kenntnisse von* • … • … *werden durch diese Tagung befähigt/in die Lage versetzt,* • …
Dient diese Tagung der Umsetzung einer europarechtlichen und/oder gesetzlichen Fortbildungspflicht oder einer sonstigen Verpflichtung (Strategie, Rahmenkonzept, Landesaktionsplan o.ä.)?	[Auswahl] *Ja, nämlich …. (Grundlage ist zu benennen)* *Nein.*
An welche Zielgruppe richtet sich das Fortbildungsangebot?	*Nach Geschäftsbereich, Laufbahngruppe, ggf. Spezialabteilungen, fachliche Schwerpunkte, Sonderaufgaben usw.*
Mit wie vielen Teilnehmer/innen aus welchen Bereichen ist zu rechnen?	*ca. … Teilnehmer/innen aus … (-abteilungen, -gerichten, -kammern)*
Sollen Teilnehmer/innen aus CZ oder PL zugelassen werden?	*Ja/Nein.*
Format	[Auswahl] • *Präsenztagung* • *Live-Online-Seminar* • *Selbstlernprogramm*
Vorschlag für mögliche Referent/innen:	
Ansprechperson für die Organisation des Fortbildungsangebots	
Bei Präsenz: ggf. bevorzugte Tagungsstätte	
Kosten (voraussichtlich)	1. Vergütung/Honorar (Referent/innen und Tagungsleitung) 2. Kosten der Tagungsstätte bzw. für Unterkunft/ Verpflegung 3. Sonstige Kosten (z.B. Transferkosten bei Hospitation)

Ausschreibungstext (Vorschlag)

	Bezeichnung/Titel
Dauer/Datum	Kurzbeschreibung - Zielgruppe (siehe oben) - Lernziele (siehe oben) - Themenschwerpunkte
Format	
ggf. Tagungsort	
Meldefrist	

Anlage 2
(zu Ziffer XII Nummer 1)

STAATSMINISTERIUM DER JUSTIZ
UND FÜR DEMOKRATIE
EUROPA UND GLEICHSTELLUNG

Freistaat
SACHSEN

Teilnahmenachweis

Frau/Herr [Amtsbezeichnung]
[Titel] [Vor- und Nachname]
[Bezeichnung des Gerichts/der Behörde]

hat am 00.00.0000 [Datum] an einer Fortbildung zum Thema

"xxx" [Thema]

im xxx [Tagungsstätte/Ort/*alternativ*: an einem Live-Online-Seminar/an einem eLearning-Programm] mit einer Gesamtdauer von xxx Zeitstunden teilgenommen.

Inhalte der Fortbildung:

- xxx
- xxx
- xxx

_____

Vor- und Nachname
Funktion [Fortbildungsbeauftragte/r]

Anlage 3
(zu Ziffer XIII)

STAATSMINISTERIUM DER JUSTIZ
UND FÜR DEMOKRATIE
EUROPA UND GLEICHSTELLUNG

Freistaat
SACHSEN

Bewertungsbogen

zu der Fortbildung "xxx" [Thema]

am/vom …bis … [Datum]

in … [Ort/Tagungsstätte]

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

für die Planung und Organisation bedarfsgerechter und attraktiver Fortbildungsangebote ist die Rückmeldung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu den durchgeführten Veranstaltungen ein wichtiges Hilfsmittel und dient der Qualitätssicherung. Wir bitten Sie daher, uns durch das Ausfüllen dieses Bewertungsbogens Ihre Meinung zu der von Ihnen absolvierten Fortbildung mitzuteilen. Sie helfen uns, durch Ihre Kritik, Anregungen und Vorschläge, das Fortbildungsangebot stetig weiterzuentwickeln.

Die Bewertung erfolgt überwiegend durch die Vergabe einer Punktzahl zwischen 1 und 5 Punkten, wobei den Punkten folgende Bewertung zugeordnet ist:

5 Punkte	-	sehr gut / die Erwartungen wurden übertroffen
4 Punkte	-	gut / die Erwartungen wurden vollständig erfüllt
3 Punkte	-	zufriedenstellend / die Erwartungen wurden überwiegend erfüllt
2 Punkte	-	mangelhaft / die Erwartungen wurden nur teilweise erfüllt
1 Punkt	-	ungenügend / die Erwartungen wurden nicht erfüllt

Sie bringen mit der Bewertung zum Ausdruck, in welchem Umfang Sie Gewinn aus der Fortbildung insgesamt und aus den einzelnen Abschnitten gezogen haben. Zum Teil können Sie eine Möglichkeit ankreuzen oder Ihre Bewertung erläutern. Hier sind wir für konkrete Hinweise dankbar, wie Sie den fachlichen Zugewinn und die Anwendbarkeit in der Praxis Ihrer Arbeit einschätzen und welche Verbesserungsvorschläge Sie gegebenenfalls haben.

Vielen Dank für Ihr Mitwirkung!

I. Bewertung der einzelnen Abschnitte der Fortbildung (in Punkten):

Thema/Lehrkraft	**Bewertung in Punkten** (bitte jeweils ankreuzen)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. …	Inhalt/Fachliche Qualität					
	Präsentation/Methodische Qualität					
2. …	Inhalt/Fachliche Qualität					
	Präsentation/Methodische Qualität					

Anlage 3
(zu Ziffer XIII)

II. Gesamtbewertung der Fortbildung: ____ Punkt(e)[1]

ggf. Begründung: _____

_____

III. Zeitlicher Rahmen, Schwerpunktsetzung und Format:

1. War die zeitliche Gesamtdauer der Fortbildung für das Thema

   - o angemessen
   - o zu kurz
   - o zu lang?

2. Welche Themen hätten im Rahmen dieser Fortbildung ausführlicher, kürzer oder gar nicht behandelt werden sollen? Welches Thema fehlte?

   _____

   _____

3. Halten Sie das für die Fortbildung gewählte Format (z.B. Präsenztagung, Live-Online-Seminar, eLearning) für die Erreichung der Lernziele optimal gewählt? (falls nein, bitte kurz erläutern)

   - o Ja, das Format war für die Erreichung der Lernziele optimal geeignet.
   - o Nein. Das Format war eher ungeeignet, weil …

     _____

IV. ggf. Bemerkungen zur Tagungsstätte/zum äußeren Rahmen der Fortbildung:

_____

_____

V. Zu welchen Themen wünschen Sie sich künftig ein Fortbildungsangebot?

_____

_____

[1] Bitte hier ebenfalls einen Wert von 1 bis 5 Punkten eintragen gemäß der persönlichen Gesamteinschätzung.